

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz Uchwały Nr XXIX/195/2016 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie *Rocznego Programu Współpracy na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego*

BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie pomocy społecznej

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miejskiej Ostróda, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

I. Nazwa zadania

Utworzenie i wyposażenie Klubu „Senior+”, usytuowanego w budynku przy ul. Henryka Sienkiewicza 15 w Ostródzie. Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania.

II. Rodzaj zadania

Zadanie będzie polegało na utworzeniu i wyposażeniu przez organizację pozarządową wyłonioną w drodze konkursu ofert Klubu „Senior+”. Zadanie w 2017 r. będzie współfinansowane ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020. Edycja 2017.

Realizacja zadania publicznego planowana jest we wskazanym budynku w Ostródzie, którego część pomieszczeń będzie adaptowana zgodnie z wytycznymi Programu Klub „Senior+”.

Adaptacja pomieszczeń będzie polegała na remoncie podłóg w celu likwidacji progów, remoncie drzwi nie nadających się do odnowienia, remoncie toalet w celu zapewnienia przestrzeni manewrowej i przystosowania ich dla potrzeb osób niepełnosprawnych, pracach wykończeniowych w pomieszczeniach przeznaczonych dla uczestników Klubu „Senior+”. Pomieszczenia muszą być wyposażone zgodnie z wytycznymi Programu „Senior+” (dokument dostępny na stronie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – www.mrpips.gov.pl).

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Maksymalna wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Gminę Miejską Ostróda na realizację zadania w 2017 r. wynosi 187 500,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt siedem tysięcy pięćset złotych), w tym ze środków własnych Gmina Miejska Ostróda przeznaczy 37 500,00 zł (słownie: trzydzieści siedem tysięcy pięćset złotych) oraz 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020. Edycja 2017.

Strukturę poszczególnych kosztów w ramach realizacji zadania w 2017 r. przedstawia Tabela nr 1.

Tabela nr 1 – struktura kosztów w ramach zadania realizowanego w roku 2017

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 czerwca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przystosowanie obiektu do potrzeb Klubu Senior +, w tym: - przygotowanie dokumentacji technicznej i opłata za nadzór budowlany - remont podłóg, w tym likwidacja progów - remont drzwi, w tym wymiana drzwi nie nadających się do odnowienia - remont toalet (dla kobiet i mężczyzn) zapewniający przestrzeń manewrową oraz wyposażenie w uchwyty przy toalecie, odpowiednio przystosowaną umywalkę dla osób niepełnosprawnych - prace wykończeniowe w pomieszczeniach	01.06.2017-31.10.2017	Oferent
Wyposażenie Klubu Senior +, w tym: - doposażenie kuchni: meble kuchenne, płyta grzewcza, piekarnik, zlew, bateria, ekspres do kawy, artykuły gospodarstwa domowego (garnki, patelnie, naczynia, zastawa stołowa, kubki, szklanki, miski, inne niezbędne drobne wyposażenie kuchni) robot kuchenny, - doposażenie pomieszczenia ogólnodostępnego w stoły i krzesła dla 20 osób, - doposażenie pomieszczenia klubowego: notebook z dostępem do internetu, drukarka, stolik pod komputer i krzesło do komputera, szafka pod drukarkę, prace związane z doprowadzeniem internetu do pomieszczenia klubowego, sprzęt RTV (telewizor, soundbar), mikrofon bezprzewodowy i sprzęt nagłośnieniowy - szafki na buty - artykuły chemiczne i sprzęt sprzątający (m.in. odkurzacz, kosze na śmieci i inne)	01.08.2017-31.12.2017	Oferent

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)
I	Koszty utworzenia zgodnie z wytycznymi Programu Klubu „Senior+” po stronie Gminy Miejskiej Ostróda: - przygotowanie dokumentacji technicznej i opłata za nadzór budowlany - remont podłóg w tym likwidacja progów - remont drzwi w tym wymiana drzwi nie nadających się do odnowienia - remont toalet (dla kobiet i mężczyzn) zapewniający przestrzeń manewrową oraz wyposażenie w uchwyty przy toalecie, odpowiednio przystosowaną umywalkę dla osób niepełnosprawnych - prace wykończeniowe w pomieszczeniach	1 137 12 2 -	 585 - - -	usł uga m ² szt. szt. -	156 250,00 zł 2000,00zł 80 145,00 30 000,00 34 105,00 10000,00	125 000,00 zł 2000,00 zł 80145,00 zł 0,00 zł 34 105,00 zł 8750,00 zł	31 250,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 30 000,00 zł 0,00 zł 1250,00 zł
II	Koszty wyposażenia pomieszczeń zgodnie z wytycznymi Programu Klubu „Senior+” po stronie Gminy Miejskiej Ostróda: - doposażenie kuchni w: meble kuchenne, płytę grzewczą, piekarnik, zlew i bateria, ekspres do kawy, artykuły gospodarstwa domowego w tym: (garnki, patelnie, naczynia, zastawa stołowa, kubki, szklanki, miski, inne niezbędne drobne wyposażenie kuchni), robot kuchenny, - doposażenie pomieszczenia ogólnodostępnego w stoły i krzesła dla 20 osób, - doposażenie pomieszczenia klubowego: notebook z dostępem do internetu, drukarka, stolik pod komputer	1 1 1 1 1 - - 20 1 1 1	31 250 ,00 zł - - - - - - - - -	mie siał c szt. szt. szt. szt. szt. - szt. szt. szt. szt.	31 250,00 zł 10 000,00 zł 630,00 zł 710,00 zł 550,00 zł 2600,00 zł 1100,00 zł 570,00 zł 4000,00 zł 1600,00 zł 2000,00 zł 110,00 zł	25000,00 zł 10 000,00 zł 630,00 zł 710,00 zł 550,00 zł 2600,00 zł 1100,00 zł 570,00 zł 0,00 zł 1600,00 zł 0,00 zł 110,00 zł	6 250,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 4000,00 zł 0,00 zł 2000,00 zł 0,00 zł

krzesło do komputera,	1	-	szt.	160,00 zł	160,00 zł	0,00 zł
szafka pod drukarkę,	1	-	szt.	320,00 zł	320,00 zł	0,00 zł
prace związane z doprowadzeniem internetu do pomieszczenia klubowego,	-	-	-	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
sprzęt RTV (telewizor, soundbar),	-	-	-	4200,00 zł	4200,00 zł	0,00 zł
mikrofon bezprzewodowy i sprzęt nagłośnieniowy	-	-	-	1000,00 zł	1000,00 zł	0,00 zł
- szafki na buty	-	-	-	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł
- artykuły chemiczne i sprzęt sprzątający (m.in. odkurzacz, kosze na śmieci i inne)	-	-	-	1000,00 zł	750,00 zł	250,00 zł
Całkowity koszt zadania publicznego	-	-	-	187 500,00 zł	150 000,00 zł	37 500,00 zł

Wysokość finansowania w kolejnym roku realizacji zadania dla podmiotu objętego powierzeniem wykonania przedmiotowego zadania na podstawie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, ustalona będzie w ramach zaplanowanych środków finansowych w budżecie Gminy Miejskiej Ostróda na kolejne lata, a także wysokości otrzymanej dotacji z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w przypadku jej uzyskania przez Miasto Ostróda.

IV. Zasady przyznawania dotacji

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817),
- rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300),
- Uchwałą Nr XXIX/195/2016 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie Rocznej Programu Współpracy na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

V. Termin realizacji zadania

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r.

VI. Warunki realizacji zadania

Szczegółowe warunki realizacji zadania będzie regulować:

- umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Ostróda a podmiotem uprawnionym,
- Regulamin Otwartego Konkursu Ofert w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020. Edycja 2017 r. (dokument dostępny na stronie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej www.mrpips.gov.pl).

VII. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty (w jednym egzemplarzu) wraz z wymaganymi załącznikami, należy składać na piśmie w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem symbolu i nazwy zadania, w terminie do dnia **31 lipca 2017 r.** w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24 (do godz. 15.30) lub przekazać korespondencyjnie (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Ostródzie). Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Do oferty należy dołączyć:

- aktualny (zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) odpis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji - o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego - lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

- b) pełnomocnictwo, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika,
- c) aktualny statut organizacji (Oferenta),
- d) do oferty mogą być dołączane również inne załączniki, w szczególności dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób zamierzających realizować zadanie, a także rekomendacje i opinie o Oferencie, dotyczące wcześniej realizowanych przez niego podobnych projektów lub przedsięwzięć.

Wszystkie kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” przez upoważnione do tego osoby.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Ostróda, który dokonuje ostatecznego wyboru oferty lub ofert najlepiej służących realizacji zadania.
2. Dokonanie wyboru oferty lub ofert nastąpi w terminie do 14 dni od ich otwarcia. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.08.2017 r. w sali nr 202 Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, o godz. 9.00. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty składające oferty.
3. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
4. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa (Ofertowa), która przy wyborze oferty będzie się kierować następującymi kryteriami:

a) przygotowanie do realizacji zadania, doświadczenie	maksymalnie 20 punktów
b) sposób, zakres i stopień realizacji zadania	maksymalnie 50 punktów
c) budżet zadania, udział środków własnych	maksymalnie 30 punktów

Szczegółowe kryteria oceny określa *Karta oceny merytorycznej oferty*, stanowiąca załącznik do niniejszego ogłoszenia.

5. Ogłoszenie zawierające ostateczne rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem:

<http://bip.ostroda.warmia.mazury.pl/kategoria/786/wyniki-otwartych-konkursow-ofert.html>

(zakładka => organizacje pozarządowe => wyniki otwartych konkursów ofert 2017)

- na stronie internetowej Miasta Ostróda pod adresem:

<http://www.ostroda.pl>

(zakładka => aktualności)

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24

6. W postępowaniu konkursowym może wziąć udział Oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:

- jest uprawniony do złożenia oferty na podstawie art. 3 powołanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- złoży kompletną ofertę pod względem formalnoprawnym,
- cele statutowe są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu o konkursie ofert.

IX. Informacja o realizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów

W roku 2016 i 2017 zadanie publiczne tego samego rodzaju nie było realizowane.

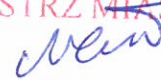
X. Informacje dodatkowe.

Oferty należy składać na obowiązującym druku określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

Druk oferty umieszczony jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ostróda pod adresem: <http://bip.ostroda.warmia.mazury.pl/kategoria/748/organizacje-pozarzadzowe.html>

(organizacje pozarządowe => formularze => Wzór oferty realizacji zadania publicznego).

Ostróda, dnia 4 lipca 2017 r.

BURMISTRZ MIASTA

Czesław Najmowicz

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferty:			
Lp.	Kryteria oceny	Przyznana ilość punktów	Uwagi
1.	PRZYGOTOWANIE ORGANIZACJI DO REALIZACJI ZADANIA		
1.1.	Dotychczasowe doświadczenia samorządu we współpracy z organizacją (przygotowana przez pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych ocena rzetelności i terminowości wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadań za ostatnie 3 lata itp.)	0-5 _____	
1.2.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody, uczestnictwo w specjalistycznych forach itp.)	0-5 _____	
1.3.	Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera, dostępność dla osób niepełnosprawnych (m. in. posiadanie odpowiedniego lokalu do prowadzenia zadania, jego wielkość, wyposażenie w meble i sprzęt biurowy, ilość zestawów komputerowych, posiadanie dostępu do internetu, stabilność finansowa, wielość źródeł finansowania itp.)	0-5 _____	
1.4.	Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania (m. in. ilość i przygotowanie zawodowe osób przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie, ilość osób współpracujących, ilość wolontariuszy itp.)	0-5 _____	
	RAZEM (maksymalnie 20 punktów)		

2	SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA		
2.1	Zgodność oferty z założeniami konkursu <i>(m.in. czy oferta dokładnie odpowiada założeniom konkursu, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi gminy miejskiej Ostróda, czy jest innowacyjna, itp.)</i>	0-10 _____	
2.2.	Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania <i>(m. in. trafność przyjętych metod, działań i doboru partnerów, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, jakość promocji, czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania z budżetu samorządu itp.)</i>	0-15 _____	
2.3.	Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu <i>(m.in. liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp. w stosunku do założeń konkursu, zakładane efekty ilościowe i jakościowe w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, czy przewidywany efekt jest trwały, czy może być powielany itp.)</i>	0-20 _____	
2.4.	Harmonogram działań w odniesieniu do zadania <i>(m. in. realność realizacji zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania itp.)</i>	0-5 _____	
RAZEM (maksymalnie 50 punktów)			
3.	BUDŻET ZADANIA		
3.1.	Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania <i>(m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)</i>	0-20 _____	
3.2.	Przejrzystość kalkulacji <i>(m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)</i>	0-5 _____	
3.3.	Wkład ze źródeł innych niż budżet gminy <i>(m. in. czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki, w jakiej wysokości? itp.)</i>	0-5 _____	
RAZEM (maksymalnie 30 punktów)			
	PUNKTACJA KOŃCOWA dział 1+2+3 (maksymalnie 100 punktów)		

UWAGI:

Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe – 65 pkt. W przypadku nie osiągnięcia ww. progu, oferta nie będzie brana pod uwagę w dalszej procedurze.

Ostróda, dnia2017 r.

.....
imię i nazwisko osoby oceniającej