

## CELE OPERACYJNE I ZADANIA URZĘDU MIEJSKIEGO W OSTRÓDZIE NA 2022 ROK

| Cele operacyjne                                                                                    | Zadania realizowane zmierzające do osiągnięcia celu                                                                             | Mierniki osiągnięcia celu i planowana wartość do osiągnięcia dla okresu którego dotyczy                                                                | Wydział/jednostka odpowiedzialne za wykonanie zadania | Termin realizacji celu i zadania                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY</b>                                                                       |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                        |                                                       |                                                                                                                   |
| 1. Poprawa warunków pracy pracowników i obsługi interesantów                                       | 1.1. Prowadzenie remontów pomieszczeń biurowych i pomocniczych Urzędu przewidzianych na 2022                                    | - <i>miernik</i> - liczba przeprowadzonych zadań remontowych w 2022 roku<br>- <i>planowana wartość</i> - według potrzeb                                | Referat Organizacyjny                                 | - <i>termin realizacji celu</i> : ma charakter ciągły<br>- <i>termin realizacji zadania</i> : ma charakter ciągły |
|                                                                                                    | 1.2. Zakupy wyposażenia biur oraz materiałów niezbędnych do funkcjonowania Urzędu                                               | - <i>miernik</i> - % wykonania planu wydatków na 2022 rok<br>- <i>planowana wartość</i> - według potrzeb                                               | Referat Organizacyjny                                 | - <i>termin realizacji celu</i> : ma charakter ciągły<br>- <i>termin realizacji zadania</i> : ma charakter ciągły |
|                                                                                                    | 1.3. Zapewnienie bieżącej eksploatacji infrastruktury technicznej Urzędu, konserwacja elementów budynków i usuwanie awarii      | - <i>miernik</i> - liczba awarii infrastruktury w 2022 roku<br>- <i>planowana wartość</i> - według potrzeb                                             | Referat Organizacyjny                                 | - <i>termin realizacji celu</i> : ma charakter ciągły<br>- <i>termin realizacji zadania</i> : ma charakter ciągły |
| 2. Zapewnienie bezawaryjnej, wydajniejszej, efektywniejszej i zgodnej z prawem pracy Urzędu Miasta | 2.1. Zakup komputerów i peryferyjnych urządzeń informatycznych                                                                  | - <i>miernik</i> - liczba zakupionych urządzeń informatycznych w 2022 roku<br>- <i>planowana wartość</i> - według potrzeb                              | Referat Organizacyjny                                 | - <i>termin realizacji celu</i> : ma charakter ciągły<br>- <i>termin realizacji zadania</i> : ma charakter ciągły |
|                                                                                                    | 2.2. Zakup i aktualizacja oprogramowania informatycznego                                                                        | - <i>miernik</i> – liczba zakupionych i zaktualizowanych programów w 2022 roku<br>- <i>planowana wartość</i> - według potrzeb                          | Referat Organizacyjny                                 | - <i>termin realizacji celu</i> : ma charakter ciągły<br>- <i>termin realizacji zadania</i> : ma charakter ciągły |
|                                                                                                    | 2.3. Zakup urządzenia do zabezpieczenia sieci informatycznej                                                                    | - <i>miernik</i> - liczba zakupionych urządzeń w 2022 roku<br>- <i>planowana wartość</i> - według potrzeb                                              | Referat Organizacyjny                                 | - <i>termin realizacji celu</i> : ma charakter ciągły<br>- <i>termin realizacji zadania</i> : ma charakter ciągły |
|                                                                                                    | 2.4. Zapewnienie właściwej łączności, komunikacji, obiegu korespondencji oraz zapewnienie środków transportu dla potrzeb Urzędu | - <i>miernik</i> - liczba przerw w zapewnieniu łączności i transportu w 2022 roku<br>- <i>planowana wartość</i> - według potrzeb                       | Referat Organizacyjny                                 | - <i>termin realizacji celu</i> : ma charakter ciągły<br>- <i>termin realizacji zadania</i> : ma charakter ciągły |
| 3. Zwiększenie stopnia profesjonalizmu pracowników                                                 | 3.1. Kierowanie pracowników na szkolenia                                                                                        | - <i>miernik</i> - % zrealizowanych osoboszkoleń w 2022 roku do osoboszkoleń zrealizowanych w 2021 roku<br>- <i>planowana wartość</i> - według potrzeb | Referat Organizacyjny                                 | - <i>termin realizacji celu</i> : ma charakter ciągły<br>- <i>termin realizacji zadania</i> : ma charakter ciągły |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                          |                             |                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    | 3.2. Prowadzenie naborów pracowników na wolne stanowiska                                                                                                                                                                                          | - <i>miernik</i> - liczba skutecznie przeprowadzonych naborów pracowników na wolne stanowiska w 2022 roku<br>- <i>planowana wartość</i> - według potrzeb | Referat Organizacyjny       | - <i>termin realizacji celu</i> : ma charakter ciągły<br>- <i>termin realizacji zadania</i> : ma charakter ciągły          |
| 4. Poprawa komunikacji elektronicznej i zwiększenie zakresu usług świadczonych drogą elektroniczną | 4.1. Aktualizacja narzędzi do uwierzytelniania korespondencji drogą elektroniczną                                                                                                                                                                 | - <i>miernik</i> - liczba odnowionych licencji na podpis elektroniczny w 2022 roku<br>- <i>planowana wartość</i> - według potrzeb                        | Referat Organizacyjny       | - <i>termin realizacji celu</i> : ma charakter ciągły<br>- <i>termin realizacji zadania</i> : ma charakter ciągły          |
|                                                                                                    | 4.2. Utrzymanie i aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej, strony www i kont poczty elektronicznej                                                                                                                                           | - <i>miernik</i> - liczba stron internetowych prowadzonych na bieżąco w 2022 roku<br>- <i>planowana wartość</i> - według potrzeb                         | Referat Organizacyjny       | - <i>termin realizacji celu</i> : ma charakter ciągły<br>- <i>termin realizacji zadania</i> : ma charakter ciągły          |
| 5. Zapewnienie właściwego funkcjonowania organów gminy                                             | 5.1. Organizacja i obsługa posiedzeń komisji i sesji Rady Miejskiej                                                                                                                                                                               | - <i>miernik</i> - liczba odbytych posiedzeń komisji i sesji w 2022 roku<br>- <i>planowana wartość</i> - według potrzeb                                  | Referat Organizacyjny       | - <i>termin realizacji celu</i> : ma charakter ciągły<br>- <i>termin realizacji zadania</i> : ma charakter ciągły          |
|                                                                                                    | 5.2. Organizacja pracy Burmistrza Miasta i obsługa spotkań                                                                                                                                                                                        | - <i>miernik</i> - liczba sporządzonych informacji z pracy Burmistrza w ciągu 2022 roku<br>- <i>planowana wartość</i> - według potrzeb                   | Referat Organizacyjny       | - <i>termin realizacji celu</i> : ma charakter ciągły<br>- <i>termin realizacji zadania</i> : ma charakter ciągły          |
| <b>WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                          |                             |                                                                                                                            |
| 6. Prowadzenie spraw obywatelskich                                                                 | 6.1. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych                                                                                                                                                                             | - <i>miernik</i> - zapewnienia prawidłowego i terminowego prowadzenia postępowania<br>- <i>planowana wartość</i> 100% decyzji wydanych w terminie        | Wydział Spraw Obywatelskich | - <i>termin realizacji celu</i> : ma charakter ciągły,<br>- <i>termin realizacji zadania</i> : zadanie ma charakter ciągły |
|                                                                                                    | 6.2. Udostępnianie danych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców, z rejestru RDO oraz udostępnianie dokumentacji z dowodów osobistych                                                                                                             | - <i>miernik</i> - liczba błędnie udostępnionych danych<br>- <i>planowana wartość</i> 0                                                                  | Wydział Spraw Obywatelskich | - <i>termin realizacji celu</i> : ma charakter ciągły,<br>- <i>termin realizacji zadania</i> : zadanie ma charakter ciągły |
|                                                                                                    | 6.3. Terminowe wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i koncesji na wykonywanie transportu drogowego taksówką                                                                                                                        | - <i>miernik</i> - liczba dni opóźnień w wydawaniu zezwoleń i koncesji<br>- <i>planowana wartość</i> -0                                                  | Wydział Spraw Obywatelskich | - <i>termin realizacji celu</i> : ma charakter ciągły,<br>- <i>termin realizacji zadania</i> : zadanie ma charakter ciągły |
|                                                                                                    | 6.4. Wydawanie zaświadczeń                                                                                                                                                                                                                        | - <i>miernik</i> - liczba wydanych w terminie zaświadczeń w stosunku do złożonych wniosków<br>- <i>planowana wartość</i> -100%                           | Wydział Spraw Obywatelskich | - <i>termin realizacji celu</i> : ma charakter ciągły,<br>- <i>termin realizacji zadania</i> : zadanie ma charakter ciągły |
|                                                                                                    | 6.5. Przyjmowanie wniosków o nadanie osobie obowiązanej na podstawie odrębnych przepisów numeru PESEL oraz obywatelowi polskiemu zamieszkującemu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w związku z ubieganiem się o polski dokument tożsamości | - <i>miernik</i> - liczba nadanych numeru PESEL w stosunku do złożonych wniosków<br>- <i>planowana wartość</i> -100%                                     | Wydział Spraw Obywatelskich | - <i>termin realizacji celu</i> : ma charakter ciągły,<br>- <i>termin realizacji zadania</i> : zadanie ma charakter ciągły |

## URZĄD STANU CYWILNEGO

|                                    |                                                                                                                                       |                                                                                          |                       |                                                                                                                          |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. Prowadzenie spraw obywatelskich | 7.1. Sprawy przyjmowania oświadczeń mających wpływ na stan cywilny i rejestracji stanu cywilnego oraz wydawanie stosownych dokumentów | - mierniki – liczba wykrytych nieprawidłowości<br>- planowana wartość - 0                | Urząd Stanu Cywilnego | -termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły<br>- termin realizacji zadania: zgodnie z obowiązującymi przepisami kpa |
|                                    | 7.2. Terminowe sporządzanie aktów stanu cywilnego                                                                                     | - mierniki – liczba wykrytych nieprawidłowości<br>- planowana wartość - 0                | Urząd Stanu Cywilnego | -termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły<br>- termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy                   |
|                                    | 7.3. Przygotowanie uroczystości 50-lecia pożycia małżeńskiego                                                                         | -miernik – ilość zorganizowanych uroczystości jubileuszowych<br>- planowana wartość - 15 | Urząd Stanu Cywilnego | -termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły<br>- termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy                   |

## WYDZIAŁ OŚWIATY I SPRAW SPOŁECZNYCH

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                  |                                                                                                                 |                                     |                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. Zapewnienie funkcjonowania dwóch Żłobków prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda                                                         | 8.1. Organizacja pracy Żłobka Miejskiego w Ostródzie oraz Żłobka Miejskiego nr 2 w Ostródzie zgodnie z obowiązującymi przepisami | -miernik - % funkcjonowania dwóch Żłobków prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda<br>-planowana wartość - 100% | Wydział Oświaty i Spraw Społecznych | - termin realizacji celu: ma charakter ciągły<br>- termin realizacji zadania: ma charakter ciągły |
| 9. Wspieranie działalności organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań własnych Gminy Miejskiej Ostróda poprzez udzielanie dotacji | 9.1. Przekazywanie dotacji organizacjom pozarządowym na realizację zadań zleczanych do wykonania przez Gminę Miejską Ostróda     | -miernik - % udzielonych dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym<br>-planowana wartość - 100%            | Wydział Oświaty i Spraw Społecznych | - termin realizacji celu: ma charakter ciągły<br>- termin realizacji zadania: ma charakter ciągły |

## WYDZIAŁ GEODEZJI I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ

|                                     |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                        |                                             |                                                                                                                |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Zarządzanie mieniem komunalnym  | 10.1. Zbywanie, oddawanie w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie, w trwałe zarząd nieruchomości oraz przekazywanie ich na cele szczególne zgodnie z obowiązującymi procedurami i przepisami | - mierniki – liczba wykrytych nieprawidłowości<br>- planowana wartość – 0                              | Wydział Geodezji i Gospodarki Przestrzennej | - termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły,<br>- termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły |
|                                     | 10.2. Efektywne pozyskiwanie dochodów budżetowych ze sprzedaży mienia komunalnego                                                                                                                                      | - mierniki - % dochodów wykonywanych do zaplanowanych w 2022 roku<br>- planowana wartość – 100%        | Wydział Geodezji i Gospodarki Przestrzennej | - termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły,<br>- termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły |
|                                     | 10.3. Uzyskiwanie dochodów z gospodarowaniem majątkiem gminy w zakresie umieszczania reklam i tablic informacyjnych na budynkach, budowlach, obiektach i urządzeniach użyteczności publicznej                          | - mierniki - % dochodów wykonywanych do zaplanowanych w 2022 roku<br>- planowana wartość – 100%        | Wydział Geodezji i Gospodarki Przestrzennej | - termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły,<br>- termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły |
| 11. Zapewnianie ładu przestrzennego | 11.1. Aktualizacja dokumentów planistycznych (studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego; miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego)                                                        | - mierniki – liczba podjętych uchwał przez Radę Miejską w Ostródzie<br>- planowana wartość – 2 uchwały | Wydział Geodezji i Gospodarki Przestrzennej | - termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły,<br>- termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły |

## WYDZIAŁ FINANSOWO-BUDŻETOWY

|                                                                                                                         |                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |                                                       |                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. Obsługa finansowo-księgową Urzędu Miejskiego w Ostródzie                                                            | 12.1. Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami                                                               | - mierniki – liczba wykrytych nieprawidłowości skutkujących naruszeniem dyscypliny finansów publicznych<br>- planowana wartość - 0 | Wydział Finansowo-Budżetowy                           | - termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły<br>- termin realizacji zadania: do końca roku 2022                  |
|                                                                                                                         | 12.2. Terminowe sporządzanie sprawozdawczości budżetowej                                                                               | - mierniki – liczba wykrytych nieprawidłowości<br>- planowana wartość - 0                                                          | Wydział Finansowo-Budżetowy                           | - termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły<br>- termin realizacji zadania: zgodnie z obowiązującymi przepisami |
|                                                                                                                         | 12.3. Dokonywanie wydatków w ramach kwot zaplanowanych w budżecie miasta na 2022 rok                                                   | - mierniki – liczba wykrytych nieprawidłowości<br>- planowana wartość - 0                                                          | Merytoryczni pracownicy Urzędu Miejskiego w Ostródzie | - termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły<br>- termin realizacji zadania: do końca roku 2022                  |
| 13. Bieżące i perspektywiczne zapewnienie środków finansowych, pozwalające skutecznie i ekonomicznie realizować zadania | 13.1. Zapewnienie zachowania wymaganych procedur związanych z wydatkowaniem i rozliczaniem środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych | - mierniki – liczba wykrytych nieprawidłowości<br>- planowana wartość - 0                                                          | Merytoryczni pracownicy Urzędu Miejskiego w Ostródzie | - termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły<br>- termin realizacji zadania: do końca roku 2022                  |
|                                                                                                                         | 13.2. Terminowy i właściwy wymiar podatków i opłat lokalnych                                                                           | - mierniki – liczba wykrytych nieprawidłowości<br>- planowana wartość - 0                                                          | Wydział Finansowo-Budżetowy                           | - termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły<br>- termin realizacji zadania: do końca roku 2022                  |

## REFERAT ROZWOJU LOKALNEGO

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                             |                                                                                                               |                                                       |                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. Bieżące i perspektywiczne zapewnienie środków finansowych, pozwalające skutecznie i ekonomicznie realizować zadania | 14.1. Zapewnienie zachowania wymaganych procedur związanych z wydatkowaniem i rozliczaniem środków UE otrzymanych przez gminę na dofinansowanie projektów   | - mierniki – liczba wykrytych nieprawidłowości<br>- planowana wartość – 0                                     | Referat Rozwoju Lokalnego                             | - termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły<br>- termin realizacji zadania: określony zgodnie z umową o dofinansowanie zadania (projektu, programu) |
| 15. Modernizacja i rozbudowa infrastruktury publicznej                                                                  | 15.1. Realizacja projektu „Budowa nawierzchni ul. I Dywizji w Ostródzie”                                                                                    | - mierniki – zakończenie prac i rozliczenie zadania<br>- planowana wartość – odbiór prac i zapłata wykonawcom | Wydział Inwestycji wraz z Referatem Rozwoju Lokalnego | - termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły<br>- termin realizacji zadania: do 31.12.2022 r.                                                        |
| 16. Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców miasta                                                                           | 16.1. Budowa 4 aktywnych przejść dla pieszych w ramach projektu „Model inteligentnej mobilności miejskiej jako element Ostródzkiej Idei Human Smart Cities” | - mierniki – zakończenie prac i rozliczenie zadania<br>- planowana wartość – odbiór prac i zapłata wykonawcom | Wydział Inwestycji wraz z Referatem Rozwoju Lokalnego | - termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły<br>- termin realizacji zadania: do 31.12.2022 r.                                                        |

## BIURO PROMOCJI I ROZWOJU TURYSTYKI

|                                                                                                  |                                                                                            |                                                                                                                |                                    |                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17. Zwiększenie skuteczności w zakresie komunikacji społecznej z mieszkańcami i interesariuszami | 17.1. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego miasta | - mierniki – liczba przedsięwzięć zrealizowanych wspólnie z podmiotami zewnętrznymi<br>- planowana wartość – 3 | Biuro Promocji i Rozwoju Turystyki | - termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły<br>- termin realizacji zadania: do końca roku 2021 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                        |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                       |                                                    |                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        | 17.2. Prowadzenie i nadzorowanie profilu Miasto Ostróda w mediach społecznościowych                                                          | - <i>mierniki</i> – dzienna liczba wrzucanych postów<br>- <i>planowana wartość</i> – 3<br><br>- <i>mierniki</i> – liczba wyświetleń postów<br>- <i>planowana wartość</i> – ok. 3 tys. | Biuro Promocji i Rozwoju Turystyki                 | - <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły<br>- <i>termin realizacji zadania</i> : do końca roku 2021                                                                                  |
| 18. Pogłębienie i rozszerzenie współpracy w partnerstwach zagranicznych i krajowych    | 18.1. Współpraca zagraniczna                                                                                                                 | - <i>mierniki</i> – liczba zagranicznych miast partnerskich<br>- <i>planowana wartość</i> – 2                                                                                         | Biuro Promocji i Rozwoju Turystyki                 | - <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły<br>- <i>termin realizacji zadania</i> : do końca roku 2021                                                                                  |
|                                                                                        | 18.2. Nawiązanie partnerstw krajowych                                                                                                        | - <i>mierniki</i> – liczba zainicjowanych partnerstw krajowych<br>- <i>planowana wartość</i> – 2                                                                                      | Biuro Promocji i Rozwoju Turystyki                 | - <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły<br>- <i>termin realizacji zadania</i> : do końca roku 2021                                                                                  |
| 19. Przygotowanie, organizacja i koordynacja wydarzeń kulturalnych i imprez miejskich. | 19.1. Współpraca z organizacjami, instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta Ostróda w celu koordynacji imprez miejskich | <i>mierniki</i> – liczba spotkań organizacyjnych, przed w trakcie oraz po wydarzeniu<br>- <i>planowana wartość</i> - 3                                                                | Biuro Promocji i Rozwoju Turystyki                 | - <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły<br>- <i>termin realizacji zadania</i> : do końca roku 2021                                                                                  |
|                                                                                        | 19.2. Współorganizowanie na terenie miasta obchodów rocznicowych, historycznych i uroczystości miejskich tzw. wydarzeń stałych               | - <i>mierniki</i> - ilość wydarzeń<br>- <i>planowana wartość</i> – 5                                                                                                                  | Biuro Promocji i Rozwoju Turystyki                 | - <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły<br>- <i>termin realizacji zadania</i> : do końca roku 2021                                                                                  |
| <b>WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA</b>                              |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                       |                                                    |                                                                                                                                                                                                       |
| 20. Zapewnienie wysokiej jakości usług komunalnych                                     | 19.1. Zapewnienie zimowego utrzymania miasta                                                                                                 | - <i>mierniki</i> - liczba skarg na zimowe utrzymanie miast<br>- <i>planowana wartość</i> – max. 4                                                                                    | Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska | - <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły<br>- <i>termin realizacji zadania</i> : zadanie ma charakter okresowy, tj. w okresie od stycznia do marca i od listopada do grudnia 2022 r. |
|                                                                                        | 19.2. Utrzymanie zieleni na terenie miasta                                                                                                   | - <i>mierniki</i> - % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2022 r.<br>- <i>planowana wartość</i> – 100 %                                                                            | Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska | - <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły<br>- <i>termin realizacji zadania</i> : zadanie ma charakter ciągły                                                                         |
|                                                                                        | 19.3. Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta                                                                                      | - <i>mierniki</i> - % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2022 r.<br>- <i>planowana wartość</i> – 100 %                                                                            | Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska | - <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły<br>- <i>termin realizacji zadania</i> : zadanie ma charakter ciągły                                                                         |
|                                                                                        | 19.4. Bieżąca konserwacja i utrzymanie oświetlenia na terenie miasta Ostróda                                                                 | <i>mierniki</i> - % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2022 r.<br>- <i>planowana wartość</i> – 100 %                                                                              | Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska | - <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły<br>- <i>termin realizacji zadania</i> : zadanie ma charakter ciągły                                                                         |
|                                                                                        | 19.5. Utrzymywanie dróg gminnych w zakresie remontów bieżących                                                                               | <i>mierniki</i> - % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2022 r.<br>- <i>planowana wartość</i> – 100 %                                                                              | Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska | - <i>termin realizacji celu</i> : od momentu podpisania umowy do wyczerpania środków finansowych<br>- <i>termin realizacji zadania</i> : od                                                           |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |                    |                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |                    | momentu podpisania umowy do wyczerpania środków finansowych                                                   |
| <b>WYDZIAŁ INWESTYCJI</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |                    |                                                                                                               |
| 21. Modernizacja i rozbudowa infrastruktury publicznej i obiektów | 21.1. Remont i modernizacja dróg publicznych:<br>– Część 1: Budowa nawierzchni 1 Dywizji w Ostródzie<br>– Część 2: Budowa ul. Marii Zientary-Malewskiej w Ostródzie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - mierniki - % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2021 roku.<br>- planowana wartość – 100 % | Wydział Inwestycji | - termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły<br>- termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły |
|                                                                   | 21.2. Wykonanie projektów modernizacji ulic:<br>– Część 1: Przebudowa nawierzchni ulicy Hanki Ordonówny<br>– Część 2: Przebudowa nawierzchni ulicy Partyzantów w Ostródzie<br>– Część 3: Przebudowa nawierzchni ulicy Batorego w Ostródzie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | - mierniki - % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2021 roku.<br>- planowana wartość – 100 % | Wydział Inwestycji | - termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły<br>- termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły |
|                                                                   | 21.3. Remont i modernizacja obiektów użyteczności publicznych<br>– Modernizacja mola przy wyciągu nart wodnych z wiodącym przeznaczeniem na potrzeby wyciągu nart wodnych z przystosowaniem do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.<br>– Modernizacja pomostów na terenie miasta Ostróda z przystosowaniem do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową - Część 1 - Molo główne z altaną - etap I<br>– Wymiana nawierzchni podłogi sceny w amfiteatrze w Ostródzie<br>– System sprzedaży biletów dla Gminy Miejskiej Ostróda Modernizacja kuchni i naprawa dachu w Przedszkolu nr 4 w Ostródzie.<br>– Modernizacja mola przy plaży miejskiej w Ostródzie przy ul. Turystycznej z przystosowaniem do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.<br>– Uzbrojenie terenów inwestycyjnych przy ul. Demokracji w Ostródzie<br>– Eko Parking na Skarpie ( ul. Kolejowa)<br>– Model inteligentnej mobilności miejskiej jako element Ostródzkiej idei Human Smart Cities<br>– Kompleksowa modernizacja oświetlenia ulicznego i parkowego na LED w Ostródzie<br>– Plac zabaw „Ekipa z Bagien”<br>– Poprawa warunków rekreacyjnych osiedla Plebiscytowego w Ostródzie w okolicy jeziora Perskiego<br>– Rewitalizacja podwórek w Ostródzie | - mierniki - % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2021 roku.<br>- planowana wartość – 100 % | Wydział Inwestycji | - termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły<br>- termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                               |                             |                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ostróda Reggae Festiwal jako element dziedzictwa kulturowego regionu</li> <li>- Budowa boisk przyszkolnych w Ostródzie</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |                             |                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                      | <p>21.4. Wykonanie projektów modernizacji obiektów użyteczności publicznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sporządzenie studium wykonalności dla inwestycji dotyczącej adaptacji terenu zielonego na potrzeby Parku Drwęckiego wraz z planem zagospodarowania terenu w zakresie małej architektury</li> <li>- Dokumentacja techniczna modernizacji budynków przy ul. Słowackiego w Ostródzie</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mierniki - % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2021 roku.</li> <li>- planowana wartość – 100 %</li> </ul>       | Wydział Inwestycji          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły</li> <li>- termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły</li> </ul> |
|                                                                                                      | <p>21.5. Zabezpieczenie przeciwpożarowe budynków szkół podstawowych i przedszkoli na terenie miasta Ostróda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Część 1: Przedszkole nr 1 ul. Bolesława Chrobrego</li> <li>- Część 2: Przedszkole nr 4 ul. Mikołaja Kopernika.</li> <li>- Część 3: Szkoła Podstawowa nr 3 ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego</li> <li>- Część 4: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 ul. Tadeusza Kościuszki</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mierniki - % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2021 roku.</li> <li>- planowana wartość – 100 %</li> </ul>       | Wydział Inwestycji          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły</li> <li>- termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły</li> </ul> |
|                                                                                                      | <p>21.6. Naprawa dachów na budynkach Gminy Miejskiej Ostróda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Część 1: Remont dachu budynku hali sportowo-widowiskowej przy ul. Kościuszki w Ostródzie</li> <li>- Część 2: Remont dachu łącznika sali sportowej SP3 ul. Rycerska</li> <li>- Część 3: Remont dachu hali MOS w Ostródzie</li> </ul>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mierniki - % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2021 roku.</li> <li>- planowana wartość – 100 %</li> </ul>       | Wydział Inwestycji          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły</li> <li>- termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły</li> </ul> |
| <b>AUDYT WEWNĘTRZNY I KONTROLA</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                               |                             |                                                                                                                                                                       |
| 22. Prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Ostródzie oraz jednostkach organizacyjnych | 21.1. Realizacja audytów wewnętrznych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mierniki – liczba przeprowadzonych zadań zapewniających w 2022 roku</li> <li>- planowana wartość – min. 2</li> </ul> | Audyt wewnętrzny i kontrola | <ul style="list-style-type: none"> <li>- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły</li> <li>- termin realizacji zadania: do końca roku 2022</li> </ul>          |
| 23. Prowadzenie kontroli finansowych w jednostkach organizacyjnych                                   | 22.1. Realizacja planu kontroli na rok 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mierniki – liczba zrealizowanych planów kontroli w 2022 roku</li> <li>- planowana wartość – 1</li> </ul>             | Audyt wewnętrzny i kontrola | <ul style="list-style-type: none"> <li>- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły</li> <li>- termin realizacji zadania: do końca roku 2022</li> </ul>          |
| <b>BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                               |                             |                                                                                                                                                                       |
| 24. Udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z prawem, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy    | 23.1. Przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wyłączonych na ze względu na swoją wartość ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1)                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-miernik- liczba wykrytych nieprawidłowości;</li> <li>-planowana wartość- 0</li> </ul>                                 | Biuro Zamówień Publicznych  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły</li> <li>- termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły</li> </ul> |
|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>-miernik- liczba „uzasadnionych” odwołań;</li> <li>-planowana wartość- 0</li> </ul>                                    |                             |                                                                                                                                                                       |

|                                                                                 |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 |                                                                                                                                                 | -miernik- wskaźnik skuteczności realizowanych zamówień publicznych<br>sposób obliczenia: ilość postępowań unieważnionych na podstawie art. 255 pkt 5 ustawy Pzp /ilość wszczętych postępowań o udzielenie zamówienia * 100* 100%.<br>-planowana wartość- 0 |                                                                                     |                                                                                                                     |
| <b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH</b>                                       |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |                                                                                                                     |
| 25. Poprawa bezpieczeństwa ochrony informacji prawnie chronionych w organizacji | 24.1. Zapewnienie ochrony informacji niejawnych i danych osobowych wewnątrz Urzędu, oraz podczas pracy zdalnej w związku z sytuacją epidemiczną | - mierniki – liczba wykrytych naruszeń i incydentów bezpieczeństwa informacji i danych osobowych w 2022 roku<br>- planowana wartość – 0                                                                                                                    | Inspektor Ochrony danych osobowych<br>Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych | - termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły<br>- termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2022  |
| 26. Kontrole, sprawdzenia, audyty                                               | 25.1. Realizacja zadań związanych z kontrolą wykonywania zadań związanych z ochroną danych osobowych i informacji niejawnych                    | - mierniki – liczba zrealizowanych planów kontroli w 2022 roku<br>- planowana wartość – 1                                                                                                                                                                  | Inspektor Ochrony danych osobowych<br>Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych | - termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły<br>- termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2022  |
| <b>STRAŻ MIEJSKA</b>                                                            |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |                                                                                                                     |
| 27. Poprawa porządku publicznego na terenie miasta Ostróda.                     | 26.1. Ochrona porządku publicznego przez Straż Miejską w Ostródzie.                                                                             | - mierniki – liczba zarejestrowanych interwencji przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Ostródzie<br>- mierniki – ilość przeprowadzonych kontroli deklaracji na wywóz nieczystości przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Ostródzie                    | Straż Miejska w Ostródzie                                                           | - termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły<br>- termin realizacji zadania – w ciągu roku kalendarzowego 2022 |

Ostróda, 22.12.2021 r.