

KLAUZULA INFORMACYJNA MONITORING WIZYJNY m. OSTRÓDA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Jest Gmina Miejska Ostróda reprezentowana przez Burmistrza Miasta, 14 – 100 Ostróda, ul. Adama Mickiewicza 24, tel. 89 642 94 00.
2. Monitoring wizyjny na terenie Miasta Ostródy prowadzony i obsługiwany jest przez Straż Miejską w Ostródzie. Dane osobowe z Monitoringu wizyjnego przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych Straży Miejskiej na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1763 z późn. zm.).
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: Jacek Pietrzyk tel. 89 642 94 30. Z Inspektorem można się kontaktować j/w we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych z monitoringu, a także pisząc na adres Administratora lub adres poczty elektronicznej: um@um.ostroda.pl
4. Monitoring wizyjny stosowany jest w celu przeciwdziałania przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych, utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia oraz ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.
5. Dane osobowe przetwarzane w są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z art. 9 a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
6. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, w przypadku naruszenia pańskich praw w wyniku przetwarzania danych osobowych.
7. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu wizyjnego ma prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, jeśli wykaże faktyczny i prawny powód takiego sprzeciwu. Pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych w ramach monitoringu wizyjnego musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie.
8. Zarejestrowany obraz zdarzeń, niezawierający dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenie lub dowodów mających znaczenie dla tych postępowań, przechowuje się przez okres nie krótszy niż 20 dni od daty dokonania nagrania i nie dłuższy niż 60 dni, lub do czasu prawomocnego zakończenia postępowania prowadzonego na podstawie prawa.
9. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą instytucje uprawnione z mocy prawa do udostępnienia im zapisu z monitoringu tj. min.: policja, prokuratura, sądy powszechne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu.

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO MIASTA OSTRÓDA I OBIEKTU URZĘDU MIEJSKIEGO

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego miasta Ostróda i obiektu Urzędu Miejskiego, reguły obserwacji, rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczania, udostępniania i przechowywania zgromadzonych danych.

§ 1

CEL I PRZEZNACZENIE MONITORINGU

Celem zastosowania systemu wideo nadzoru jest podniesienie stanu bezpieczeństwa mieszkańców i osób przebywających na terenie miasta, a także w obiekcie i na terenie wokół obiektu Urzędu Miejskiego w Ostródzie. Prowadzenie obserwacji ma na celu ograniczenie napadów, wybryków chuligańskich, kradzieży, niszczenia mienia, poprawę przestrzegania zasad ruchu drogowego oraz zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i interesantów. System obserwacji i rejestracji takich zdarzeń daje możliwość wyciągnięcia konsekwencji prawnych wobec sprawców takich czynów. Nagrania obrazu oraz utrwalone dowody popełnienia przestępstwa lub wykroczenia zawierające dane osobowe przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.

§ 2

OGÓLNE POSTANOWIENIA

1. Monitoring wizyjny obsługiwany jest przez Straż Miejską w Ostródzie.
2. Straż Miejska w Ostródzie w zakresie stosowania monitoringu (wideo nadzoru) kieruje się zasadą adekwatności tj.: może pozyskiwać jedynie te dane, co do których istnieje uzasadnienie formalnoprawne uzasadnienie ich pobierania oraz zasadą proporcjonalności tj.: doboru stosownej technologii wideo nadzoru.
3. Podczas bieżącej obsługi wideo nadzoru regularnie analizowane są następujące aspekty:
 - a) nadzór eksploatacyjny,
 - b) bezpieczeństwo fizyczne oprogramowania jak i urządzeń systemu monitorującego,
 - c) szkolenia personelu zajmującego się systemem monitorującym,
 - d) zapewnienia adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych w celu bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań z monitoringu.
4. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego określa:
 - a) zasady i zakres stosowania systemu wideo nadzoru,
 - b) zasady rejestracji, zapisu oraz zabezpieczenia wideo nadzoru,
 - c) wykaz miejsc i obszarów monitorowanych,
 - d) regulacje związane z zabezpieczaniem, udostępnieniem zapisu z monitoringu,
 - e) okres przechowywania nagrań z monitoringu.

§ 3

PODSTAWA PRAWNA

1. Przesłanki umożliwiające funkcjonowanie wideo nadzoru mają odzwierciedlenie w następujących podstawach prawnych:
 - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

- 95/46/WE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1),
- b) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.),
 - c) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1763),
 - d) Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 125).
 - e) art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.)

§ 4

ZASADY I ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU

1. System wideo nadzoru składa się z następujących elementów:
 - a) kamery rejestrujące zdarzenia,
 - b) urządzenia rejestrujące oraz zapisujące materiał wideo na urządzeniu twardo dyskowym,
 - c) monitory,
 - d) UPS,
 - e) stanowisko obserwacji.
2. Prowadzenie obserwacji odbywa się tylko na Stanowisku Dyżurnego Straży Miejskiej w ustalonych dniach i godzinach pracy Komendy Straży Miejskiej.
3. Operatorami stanowiska obserwacji są funkcjonariusze Komendy Straży Miejskiej w Ostródzie.
4. Organizacją pracy na stanowisku operatora monitoringu kieruje Komendant Straży Miejskiej.
5. Praca kamery podczas obserwacji wyznaczonego obszaru odbywa się:
 - a) Poprzez sterowanie kamerą wykonywane przez operatora – Funkcjonariusza Straży Miejskiej w Ostródzie.Operator monitoringu ze stwierdzonych wykroczeń dokonuje stosownej adnotacji w Ewidencji czynności obserwowania i rejestracji obrazu zdarzeń.
 - b) Samoczynnie całodobowo według wyznaczonej ścieżki kamer obrotowych i punktowo kamer stacjonarnych.
6. Zakres możliwych przetwarzanych informacji w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu rejestrującym:
 - a) wizerunek osoby
 - b) imię i nazwisko,
 - c) nr rejestracyjny pojazdu,
 - d) czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem,
 - e) sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym obraz.
7. Rejestracji i zapisaniu materiału wideo na urządzeniu twardo dyskowym podlega tylko obraz.
8. Zapisane dane przechowywane są na dysku rejestratora, który znajduje się w pomieszczeniu 015 - serwerownia.
9. Biorąc pod uwagę art. 47 Konstytucji RP, który stanowi, iż każdy ma prawo do ochrony prawnej życia prywatnego, rodzinnego, czci i dobrego imienia oraz do decydowania o swoim życiu osobistym, Straż Miejska stosuje wideo nadzór z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności mieszkańców i osób przebywających na terenie miasta.

§ 5

MIEJSCA OBJĘTE MONITORINGIEM

Plan rozmieszczenia kamer monitoringu wizyjnego na terenie m. Ostróda stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 6

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Informacja o Administratorze Danych, podstawie prawnej i celu przetwarzania danych osobowych oraz obszarami objętymi wideo nadzorem, wzorem wniosku o udostępnienie danych z monitoringu zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ostróda / zakładka - Ochrona danych osobowych – Klauzula informacyjna monitoring wizyjny m. Ostróda.
2. Informacja o stosowaniu monitoringu na terenie m. Ostródy znajduje się również przy drogach wjazdowych do miasta.
3. Informacja o prowadzeniu monitoringu wizyjnego wewnątrz i na zewnątrz budynku Urzędu Miejskiego przekazana jest za pomocą tabliczek informacyjnych przy wejściu do budynku, elewacji zewnętrznej, stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 7

WGŁĄD DO MONITORINGU

1. Osoby upoważnione do wglądu:
 - a) Funkcjonariusze Komendy Straży Miejskiej,
 - b) Administrator Danych Osobowych (ADO),
 - c) Inspektor Ochrony Danych (IOD),
 - d) Informatyk, Administrator Systemów Informatycznych (ASI),
 - e) Inne osoby uprawnione przepisami prawa (Policja, Prokuratura, Organy ścigania, itp.),
 - f) Serwisant na podstawie udzielonego upoważnienia.

§ 8

ZABEZPIECZANIE, UDOSTĘPNIANIE I ZGRYWANIE KOPII ZAPISÓW

1. Udostępnianie nagrań jest możliwe dla uprawnionych organów lub instytucji, np. Policji, sądów i prokuratury, itp., a pozostałym podmiotom, w tym osobom fizycznym – wgląd w nagranie z monitoringu możliwy jest tylko w uzasadnionych przypadkach przy zachowaniu zasad anonimizacji, które są warunkiem udostępnienia nagrania, tzn. wgląd w nagrania z monitoringu jest możliwy tylko w takim zakresie, w jakim ten podmiot, osoba nie będzie miała dostępu do wizerunków osób trzecich. W przypadku braku takich możliwości technicznych nagranie nie jest udostępniane - chyba, że osoba trzecia wyrazi na to zgodę. W sytuacji nieudostępnienia nagrania informuje się wnioskującego o możliwości zabezpieczenia zapisu w celu udostępnienia go na żądanie uprawnionych organów.
2. Udostępniane dane zapisuje się na elektronicznych nośnikach informacji i wydaje się uprawnionym organom i podmiotom na podstawie pisemnego wniosku za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Wzór wniosku o wgląd/ zabezpieczenie/ udostępnienie danych podmiotom oraz osobom fizycznym stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
5. Zgrywanie kopii zapisów z systemu monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne

organy oraz na wniosek innych podmiotów wykonywane jest przez osoby upoważnione przez Administratora danych.

§ 9

OKRES PRZECHOWYWANIA ZAPISU

Wideo nadzór funkcjonuje całodobowo, a zapis z monitoringu przechowywany jest na elektronicznym nośniku (rejestratorze) przez okres nie krótszy niż 20 dni, a następnie niszczone jest automatycznie „poprzez nadpisanie” po zapełnieniu dysku. Zaznaczyć należy, że okres przechowywania nie jest dłuższy niż 3 miesiące, chyba, że zajdzie uzasadniona potrzeba zabezpieczenia zapisu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy lub instytucje.

§ 10

MODERNIZACJA I ZMIANY W SYSTEMIE MONITORINGU

1. W miarę potrzeb, a także możliwości elementy systemu monitoringu będą udoskonalane i rozbudowywane.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie dotyczące modernizacji i zasad funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego m. Ostródy i obiektu Urzędu Miejskiego, dokonywane są w trybie jego przeglądu i aktualizacji.

§ 11

OKRES OBOWIĄZYWANIA

Niniejszy Regulamin wprowadza się Zarządzeniem Nr 28/2022 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Monitoringu Wizyjnego Miasta Ostróda i Obiektu Urzędu Miejskiego w Ostródzie.

Załącz. nr 1 do Regulaminu - Plan rozmieszczenia kamer monitoringu wizyjnego na terenie m. Ostródy.

Załącz. nr 2 do Regulaminu - Wniosek o wgląd/ zabezpieczenie/ udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego będących w zasobach Gminy Miejskiej w Ostródzie.

Podpis IOD

Podpis Administratora Danych Osobowych

Podpis Komendanta Straży Miejskiej

Podpis ASI

Ostróda, dnia

WNIOSEK
o wgląd/ zabezpieczenie/ udostępnienie^{*)} danych z monitoringu wizyjnego będących w
zasobach Gminy Miejskiej w Ostródzie

.....
(Wnioskodawca)

.....
(Nazwa, adres wnioskodawcy)

.....
(Seria i nr dokumentu tożsamości)

.....
(Telefon kontaktowy)

Zwracam się z prośbą o wgląd/ zabezpieczenie/ udostępnienie^{*)} danych z monitoringu wizyjnego m. Ostródy:

1. Zakres czasowy:.....

2. Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem pozyskania wskazanych danych z monitoringu wizyjnego Gminy Miejskiej w Ostródzie, jest dochodzenie przysługujących praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

Jednocześnie zobowiązuję się do zachowania poufności oraz zachowania w tajemnicy wszelkich udostępnionych danych, które mogą być tylko i wyłącznie wykorzystane w celach dochodzenia roszczeń na podstawie obowiązującego prawa.

Przyjmuję do wiążącej wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami oznacza naruszenie powszechnie obowiązującego prawa i może skutkować odpowiedzialnością karną.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu wizyjnego oraz obowiązkach administratora i moich prawach.

.....
(Podpis/pieczęć wnioskodawcy)

^{*)} niepotrzebne skreślić