Ostróda, dnia ……………………………

…………………………………………………….....

Dane wnioskodawcy: imię nazwisko

.....................................................................................

adres zamieszkania

.....................................................................................

 **..............................................................................................................Burmistrz Miasta Ostróda**

 **ul. Adama Mickiewicza 24 ..................................................................................14-100 Ostróda**

**Wniosek**

**o wydanie zaświadczenia o przedsiębiorcy figurującym w Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przed 1 lipca 2011 r. przez Burmistrza Miasta Ostróda.**

**1.** Posiadane informacje umożliwiające wyszukanie w zbiorze żądanych danych**:**

………………………………………………………………………………………………………………..

imię i nazwisko przedsiębiorcy

………………………………………………………………………………………………………………...

nazwa firmy

………………………………………………………………………………………………………………...
adres działalności

………………………………………………………………………………………………………………...

numer ewidencyjny, NIP

...........................................................................................................................................................

okres prowadzonej działalności

**2.** Zaświadczenie jest wymagane celem przedłożenia w .................................................................

………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………....

 ............................................................ .................................................................Czytelny podpis wnioskodawcy

**3. Potwierdzam odbiór zaświadczenia**

 ............................................................ ..........................................................Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( Dz. U. z 2025 r. poz. 1154) opłata za wydanie **zaświadczenia wynosi 17 zł.**

Opłatę skarbową należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu:

 **Santander Bank Polska S.A.52 1090 2718 0000 0001 6104 4493**

 W przypadku, gdy wydanie zaświadczenia o przedsiębiorcy figurującym w Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przed 1 lipca 2011 r. przez Burmistrza Miasta Ostróda jest do **przedłożenia w ZUS, KRUS celem ustalenia praw emerytalno - rentowych**, wniosek o wydanie zaświadczenia **nie podlega opłacie skarbowej** ( art 2 ust.1, pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ).

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH** Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Ostróda w zakresie: **nr telefonu…………………............................................................**, adres do doręczeń, w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

 ............................................................ .................................................................Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z zapisu art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję:

**1)** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Ostróda reprezentowana przez Burmistrza Miasta, 14-100 Ostróda, ul. Mickiewicza 24.; tel. 89 642 94 00, e-mail: um@um.ostroda.pl

**2)** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: Jacek Pietrzyk tel. 89 642 94 30.

**3)** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

* wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1, lit. c RODO);
* wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1, lit. e RODO);
* realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1, lit. b RODO);
* w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1, lit. a RODO). Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**4)** Pani/Pana dane mogą zostać przekazane: – organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Miejska Ostróda reprezentowana przez Burmistrza Miasta.

**5)** Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w  pkt. 3 celów, a  po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, jak również innych przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów. Okres przechowywania Państwa danych osobowych może wynikać także z terminów dochodzenia i przedawnienia roszczeń. Po ustaniu lub zakończeniu przetwarzania, Państwa dane osobowe zostaną  usunięte lub zarchiwizowane.

**6)** Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**7)** Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

**8)** Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie państwa danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

**9)** Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

**10)** Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie odmowa załatwienia Pani/Pana sprawy, wynikająca z formalnej i prawnej niemożności jej rozstrzygnięcia.

**11)** Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.