

**Burmistrz Miasta Ostródy
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego w zakresie:**

**Prowadzenia Schroniska dla bezdomnych Zwierząt w Ostródzie z lokalizacją
w Lubajnach 2**

I. Rodzaj zadania

Zadanie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ostródzie z lokalizacją w Lubajnach 2, 14-100 Ostróda obejmuje:

- 1) Przyjmowanie do schroniska z terenu Gminy Miejskiej Ostróda zwierząt:
 - bezdomnych psów,
 - kotów wolno żyjących wymagających pomocy weterynaryjnej,
 - psów i kotów od właścicieli, którzy nie mogą sprawować nad nimi dalszej opieki.Zlecniodawca zastrzega, że liczba przyjętych i przebywających jednocześnie w Schronisku zwierząt nie może być większa niż:
 - 200 psów,
 - 50 kotów.

Wykonawca w miarę posiadanych możliwości lokalowych, może prowadzić działalność hotelową polegającą na okresowym, odpłatnym przetrzymywaniu zwierząt w ilościach nie powodujących zakłócenia działalności schroniska (w pierwszej kolejności należy realizować zadania opisane w punktach 2 – 17).

- 2) Zapewnienie opieki weterynaryjnej polegającej na kontroli stanu zdrowia zwierząt, prowadzeniu profilaktyki i leczenia oraz zwalczaniu pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych u zwierząt, sprawowanej przez osobę posiadającą dyplom lekarza weterynarii.
- 3) Sprawowanie całodobowej opieki nad zwierzętami przebywającymi w schronisku, polegającej na właściwym dla danego gatunku zwierząt żywieniu, utrzymywaniu czystości i fachowej opiece weterynaryjnej.
- 4) Zapewnienie niezbędnego personelu do opieki nad zwierzętami.
- 5) Przeprowadzenie zabiegów weterynaryjnych, zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt /DZ. U. z 2013r. poz. 856 z późn. zm./
- 6) Prowadzenie całodobowej pomocy rannym lub zagrażającym otoczeniu bezdomnym psom i kotom wolno żyjącym, zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt /DZ. U. z 2013r. poz. 856 z późn. zm./
 - udzielenie pomocy weterynaryjnej zwierzętom poszkodowanym w wyniku zdarzeń drogowych na terenie Gminy Miejskiej Ostróda,
 - zapewnienie zwierzętom przewiezionym z wypadków drogowych całodobowej opieki weterynaryjnej wyłącznie z terenu Gminy Miejskiej Ostróda.
- 7) Wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miejskiej Ostróda i przewożenie ich do schroniska przy użyciu środka transportu, przystosowanego do przewozu zwierząt, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 8) Prowadzenie wykazu zwierząt przebywających w schronisku oraz dokumentacji lekarsko – weterynaryjnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 9) Prowadzenie programu adopcji zwierząt oraz kontrola warunków bytowych w jakich przebywają adoptowane zwierzęta. Program adopcji na lata 2018 - 2020 winien być przedstawiony i zatwierdzony przez Zlecniodawcę przed podpisaniem umowy.
- 10) Ponoszenie kosztów związanych z prawidłowym bieżącym funkcjonowaniem schroniska, w tym kosztów:

- a) przekazywanie podmiotom uprawnionym do odbierania i unieszkodliwiania odpadów powstałych na terenie schroniska,
 - b) dostawy wody,
 - c) zużycia energii elektrycznej,
 - d) dostawy opału wykorzystywanego do ogrzewania,
 - e) telefonu służbowego,
 - f) konserwacji urządzeń.
- 11) Ponoszenie kosztów bieżących remontów, konserwacji oraz usuwanie awarii i ich skutków.
 - 12) Ponoszenie kosztów wynikających z tytułu korzystania z nieruchomości, w tym między innymi związane z opłatami lokalnymi, ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w stosunku do osób trzecich, oraz kradzieży.
 - 13) Prowadzeniu książki obiektu budowlanego oraz dokumentacji technicznej nieruchomości wymaganej przepisami prawa budowlanego.
 - 14) Przekazanie przedsiębiorcy posiadającemu stosowne zezwolenie, zwłok zwierzęcych i ich części ze schroniska oraz odpadów powstających na terenie Schroniska, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 - 15) Nie wyklucza się przyjmowania do schroniska bezdomnych zwierząt z terenów gmin, z którymi prowadzący schronisko zawrze stosowne umowy jednakże w ilości nie większej niż 60 zwierząt.
Przyjęcie większej ilości zwierząt skutkowało będzie rozwiązaniem umowy.
 - 16) Działanie w zakresie edukacji dzieci, młodzieży i osób dorosłych, która powinna być prowadzona w mediach, na terenie schroniska oraz w placówkach oświatowych.
 - 17) Prowadzenie strony internetowej schroniska, zawierającej informacje o zwierzętach przeznaczonych do adopcji.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

- 1. Na realizację zadania objętego niniejszym konkursem zaplanowano w budżecie Gminy Miejskiej Ostróda dotację w okresie:
od 01.01.2018r. do 31.12.2018r. w wysokości 500 000,00zł.
- 2. Zastrzega się, że wysokość dotacji jest wysokością prognozowaną. Ostateczna jej wysokość ustalona będzie w uchwale budżetowej podejmowanej przez Radę Miejską w Ostródzie przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia danego roku budżetowego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wysokość dotacji może ulec zmniejszeniu z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia niniejszego konkursu. W takim przypadku negocjowany będzie dalszy sposób realizacji zadania.
- 3. Wysokość dotacji w latach 2019 – 2020 będzie corocznie ustalana na podstawie kalkulacji kosztów utrzymania schroniska na dany rok przygotowanej przez oferenta oraz środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na dany rok. Oferent zobowiązany będzie do przedkładania Gminie Miejskiej Ostróda kalkulacji kosztów utrzymania schroniska na dany rok w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego.
- 4. Poza środkami finansowymi przekazanymi w ramach dotacji na wsparcie zadania, Gmina Miejska Ostróda będzie zlecać i ponosić koszty:
 - 1) ubezpieczenia obiektów schroniska od ognia i innych zdarzeń losowych,
 - 2) inwestycji oraz remontów (nie stanowiących remontów bieżących i konserwacji) na terenie schroniska, w miarę środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Miejskiej Ostróda.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Otwarty konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016r. 1817, z późn. zm.), jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności na rzecz bezdomnych zwierząt.
2. Wysokość środków własnych oferenta lub pozyskanych z innych źródeł i przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania musi wynosić minimum 10% wysokości dotacji przyznawanej przez Gminę Miejską Ostróda.
3. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na wsparcie realizacji zadania oraz tryb płatności, zostaną określone w umowie zawartej zgodnie z warunkami powołanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; ramowy wzór umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, **stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.**
5. Burmistrz Miasta Ostróda może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od 01.01.2018r. do 31.12.2020r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie sporządzonej i zawartej zgodnie z warunkami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - 1) Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 856, z późn. zm.)
 - 2) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998r. nr 116, poz. 753)
 - 3) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004r. Nr 158, poz. 1657 z późn. zm.)
 - 4) „Programem opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapobiegania bezdomności zwierząt” określonym corocznie uchwałą Rady Miejskiej w Ostródzie, zgodnie z art. 11a Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. 2013r. poz. 856 z późn. zm.).
4. Dochody uzyskiwane w związku z prowadzeniem Schroniska w Ostródzie mogą służyć wyłącznie realizacji tego zadania.
5. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany będzie do:
 - 1) realizowania zadania w siedzibie schroniska tj. w Ostródzie z lokalizacją w Lubajnach 2,
 - 2) utworzenia wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie na obsługę przedmiotowego zadania,
 - 3) posiadać kadrę o stosownej wiedzy, kwalifikacjach i doświadczeniu,

- 4) utworzenia i prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- 5) poddawania się bieżącej i okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
- 6) składania sprawozdań z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami i terminami określonymi w umowie; **wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3.**
- 7) dostarczenie na wezwanie Gminy Miejskiej Ostróda oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł i przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania.

V. Termin, miejsce i sposób składania oferty.

Oferty (w jednym egzemplarzu) należy składać w terminie do dnia 21.09.2017r. w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, w godz. 7³⁰ - 15³⁰, osobiście lub za pośrednictwem poczty, listem poleconym lub przesyłką kurierską, w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: OTWARTY KONKURS OFERT - „Schronisko”. O zachowaniu terminu decyduje:

- data złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ostródzie,
- data potwierdzenia otrzymania przesyłki przez Urząd Miejski w Ostródzie, w przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej.

VI. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić na piśmie, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300); **wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.**

1. Oferta winna zawierać:

- a) ogólną koncepcję i szczegółowy zakres rzeczowy prowadzenia Schroniska,
- b) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, w tym o środku transportu przystosowanym i wykorzystywanym do przewozu zwierząt na potrzeby funkcjonowania Schroniska,
- c) informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o spełnieniu przez osoby, które będą zatrudnione w Schronisku następujących wymagań:
 - pracownicy zapewniający nadzór i opiekę nad zwierzętami winni posiadać przeszkolenie w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz w zakresie przepisów o ochronie zwierząt co najmniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania; pracownicy, o których mowa powyżej, nie mogą być ponadto karani z art. 35 lub 37 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tj. Dz. U z 2013 r. poz. 856).

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji potwierdzający statut prawny podmiotu i prowadzonej działalności,
- 2) aktualny statut oferenta,
- 3) projekt budżetu schroniska dla zwierząt na okres 01.01.2018r. – 31.12.2018r., wraz z wysokością finansowych środków własnych oferenta lub pozyskanych z innych źródeł i przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania. Wysokość tych środków musi wynosić minimum 10% wysokości dotacji planowanej do przekazania przez Gminę Miejską Ostróda w roku 2018.

- 4) Projekt *Regulaminu schroniska dla zwierząt w Ostródzie z lokalizacją w Lubajnach* gdy oferent proponuje zmiany w obowiązującym obecnie *Regulaminie schroniska dla zwierząt w Ostródzie* winien załączyć oświadczenie w tej sprawie,
 - 5) pisemne oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa (Urzędu Skarbowego i ZUS) oraz Gminy Miejskiej Ostróda,
 - 6) oświadczenie, że osoby, które będą zatrudnione w schronisku są lub będą przeszkolone w zakresie postępowania ze zwierzętami.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania organizacji.
 4. Załączniki należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za „*zgodność z oryginałem*” przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania organizacji.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Do konkursu mogą przystąpić:
 - organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności na rzecz bezdomnych zwierząt.
2. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - zgodność celu i zakresu rzeczowego oferty z warunkami niniejszego konkursu,
 - posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego, ekonomicznego i rzeczowego,
 - zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę,
 - osiągnięcia i doświadczenia podmiotu składającego ofertę w realizacji tego samego lub podobnego co do zakresu zadania,
 - posiadanie niezbędnych zezwoleń i decyzji, jeżeli są wymagane przepisami prawa,
 - rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowych z budżetu innych jednostek samorządowych – w przypadku realizacji takich zadań.

Szczegółowe kryteria oceny określone zostały w *Karcie oceny merytorycznej oferty*:

a) przygotowanie organizacji do realizacji zadania, doświadczenie	-	maksymalnie 20 punktów
b) sposób, zakres i stopień realizacji zadania	-	maksymalnie 50 punktów
c) budżet zadania, udział środków własnych	-	maksymalnie 30 punktów

Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe, wynosi 65 punktów. W przypadku nie osiągnięcia ww. progu oferta nie jest rozpatrywana; **wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 4**

3. Oferty sporządzone na nieaktualnym druku oferty, a także złożone w innym miejscu niż wskazane w ogłoszeniu konkursowym oraz oferty złożone po terminie - pozostaną bez rozpatrzenia.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.09.2017r. o godz. 10⁰⁰ w sali 208 Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24.**
5. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty składające oferty. Dokonanie wyboru ofert nastąpi do 30 dni od ich otwarcia.
6. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona powołana przez Burmistrza Miasta Ostródy Komisja Konkursowa, działająca w oparciu o przepisy Rozdziału XIII Załącznika do Uchwały Nr XXIX/195/2016 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 18 listopada 2016r. określającego tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty - wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji - dokonuje Burmistrz Miasta Ostródy, uwzględniając rekomendację Komisji Konkursowej, która dokonała oceny ofert w oparciu o kryteria określone w *Karcie oceny merytorycznej*.

7. Od rozstrzygnięć Burmistrza Miasta Ostródy dokonanych w tej sprawie nie stosuje się trybu odwołań.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu do publicznej wiadomości poprzez ich publikację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ostróda zakładka organizacje pozarządowe – wyniki otwartych konkursów ofert
<http://bip.ostroda.warmia.mazury.pl/kategoria/786/wyniki-otwartych-konkursow-ofert.html>, na **tablicy ogłoszeń** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ostródzie ul. Mickiewicza 24), a także na **stronie internetowej** Urzędu Miejskiego (www.ostroda.pl).
9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta Ostródy, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonioną organizacją.
10. Warunkiem przyznania dotacji będzie zawarcie umowy w formie pisemnej pomiędzy Gminą Miejską Ostródą, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Ostródy (podmiot zlecający) a podmiotem wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert (podmiotem uprawnionym). Zawarta umowa określać będzie w szczególności:
 - szczegółowy opis zadania i termin jego realizacji,
 - dotację celową należną podmiotowi realizującemu zadanie oraz tryb jej płatności,
 - tryb kontroli realizacji zadania,
 - sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.
11. Burmistrz unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym,- Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Burmistrz podaje do publicznej wiadomości.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze zastosowanie mają przepisy *Rozdziału XIII Załącznika do Uchwały Nr XXIX/195/2016 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 18 listopada 2016r.* ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

VIII. Zrealizowane w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i koszty z nimi związane:

Zadanie polegające na prowadzeniu schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ostródzie z lokalizacją w Lubajnach 2, wykonywał podmiot wyłoniony w konkursie

- koszt realizacji zadania w 2015-2016r. wyniósł 820 000,00 zł
- przewidywany koszt realizacji tego zadania w 2017r. wyniesie 500 000,00zł
- wykonanie na dzień 31.07.2017r. wyniosło 283 750,00 zł.

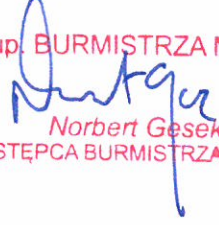
IX. Informacje dodatkowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta Ostródy z wyżej podanych przyczyn, Burmistrz może zarezerwowane środki finansowe przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje pisemna umowa zawierana pomiędzy Burmistrzem Miasta Ostródy a wyłonionym w konkursie podmiotem.

3. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, informacji o tym, że zadanie publiczne realizowane jest przy współudziale finansowym Gminy Miejskiej Ostróda.
4. Przyznana dotacja nie może zostać przeznaczona na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowej, która wygrała konkurs i innych podmiotów. Dotacja nie będzie przyznana również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją przedmiotowego zadania.
5. Do Schroniska dla Zwierząt w Ostródzie mogą być przyjmowane wyłącznie zwierzęta z terenu Gminy Miejskiej Ostróda oraz terenu gmin, z którymi zostały podpisane odpowiednie porozumienia na opiekę nad bezdomnymi zwierzętami.
6. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą realizacji zadania określoną w zawartej umowie.
7. Oferty można konsultować w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Środowiska (tel. 89 642 94 17, pokój nr 307) oraz u Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych (tel. 89 642 94 45, pokój nr 115) w Urzędzie Miejskim w Ostródzie przy ul. A. Mickiewicza 24, w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Pliki do pobrania:

1. Ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego
2. Wzór oferty realizacji zadania publicznego
3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego
4. Karta oceny merytorycznej oferty

Z up. BURMISTRZA MIASTA

Norbert Gesek
ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA