



Ostróda, 2020-01-27

Znak sprawy: OR.1431.5.2020

Pan Michał Iszoro

Obywatelski Patrol Ostróda

ODPOWIEDŹ

na wniosek o udostępnienie informacji publicznej

W odpowiedzi na wniosek z dnia 16 stycznia 2020 r. wyjaśniam poniżej:

Ad. 1

a) z Panią Małgorzatą Trzcinią została rozwiązana umowa o pracę za porozumieniem stron. Rozwiązanie stosunku pracy nastąpi w dniu 31.01.2020 r.

W odniesieniu do dalszej części Pana pytania informuje, że żądana informacja nie jest informacją publiczną. Oświadczenie woli pracodawcy dotyczące sfery prywatnej – faktu rozwiązania umowy o pracę i przyczyn tego rozwiązania, nie zawiera informacji mających element publiczny. Przedmiotowe pytanie nie stanowi informacji publicznej. Sprawy pracownicze nie stanowią co do zasady informacji publicznej. Umowy o pracę, a zatem także ich zawieranie i rozwiązywanie, nie mają związku z prawem publicznym i jako akty charakterystyczne dla prawa pracy, nie mają elementów publicznych (wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 4 marca 2014 r., sygn. akt II SAB/Wa 28/14, Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 28 marca 2017 r. VIII SAB/Wa 33/17). W związku z tym oświadczenie pracodawcy o rozwiązaniu umowy, jako dokument nie będący informacją publiczną, nie podlega udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. W związku z powyższym informuję o odmowie udostępnienia oświadczenia o rozwiązaniu umowy ze wskazaną osobą. Jednocześnie wyjaśniam, że wydanie decyzji o odmowie udzielenia informacji publicznej ma miejsce tylko w przypadku, gdy odmowa dotyczy informacji publicznej. Obowiązek wydania decyzji administracyjnej ustawodawca przewidział natomiast tylko w takim wypadku, gdy informacja, której udostępnienia żąda określony podmiot jest informacją publiczną, lecz organ odmawia jej udostępnienia. Jeżeli natomiast żądanie nie dotyczy informacji publicznej, organ powinien tylko powiadomić pismem podmiot żądający udostępnienia informacji, że jego wniosek nie znajduje podstaw w przepisach prawa (wyrok NSA z dnia 11 stycznia 2010 r. I OSK 1557/09).

b) Konkurs na stanowisko Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej został ogłoszony w dniu 31.12.2019 r. i znajduje w Biuletynie Informacji Publicznej:



URZĄD MIEJSKI W OSTRÓDZIE

14-100 Ostróda, ul. A. Mickiewicza 24

sekretariat: tel. 89 642 94 50, faks 89 642 94 01, e-mail: um@um.ostroda.pl

www.ostroda.pl

<https://bipostroda.warmia.mazury.pl/nabor/89/ogloszenie-id-89-wydzial-geodezji-i-gospodarki-przestrzennej-naczelnik-etatow-1-etat.html>

Ad. 2

a) Pan Adam Just i Ewa Pal na mocy porozumienia pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostródzie a Urzędem Miejskim w Ostródzie zostali przeniesieni do w/w jednostki. Wynika to z przejęcia przez MOPS w Ostródzie realizacji zadań wynikających z Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Ostróda na rok 2020, przyjętego uchwałą nr XXIII/128/2019 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 30 grudnia 2019 r.

b) tryb przeniesienia służbowego określa art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282):

„1. Pracownika samorządowego zatrudnionego na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, można na jego wniosek lub za jego zgodą przenieść do pracy w innej jednostce, o której mowa w art. 2 stosowanie przepisów ustawy, w tej samej lub innej miejscowości, w każdym czasie, jeżeli nie narusza to ważnego interesu jednostki, która dotychczas zatrudniała pracownika samorządowego, oraz przemawiają za tym ważne potrzeby po stronie jednostki przejmującej.

2. Przeniesienia dokonuje się w drodze porozumienia pracodawców.

3. W przypadku przeniesienia pracownika samorządowego zatrudnionego na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, do innej jednostki jego akta osobowe wraz z pozostałą dokumentacją w sprawach związanych ze stosunkiem pracy przekazuje się do jednostki, w której pracownik ma być zatrudniony.”

Ad. 3

a) Umowa z wskazaną we wniosku osobą była zawarta na czas określony. Wygasa z okresem jej obowiązywania.

b) link do konkursu : <https://bipostroda.warmia.mazury.pl/nabor/87/ogloszenie-id-87-wydzial-monitorowania-planowania-strategicznego-i-rozwoju-inspektor-etatow-1-etat.html>

Jednocześnie wyjaśniam, że nabory na aktualne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim znajdzie Pan na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce „Nabór”.

c) w Wydziale jest wolny wakat. W sytuacji ogłoszenia naboru na wolne stanowisko w tym wydziale konkurs zostanie ogłoszony i zamieszczony w BIP w zakładce „Nabór”.

W tabeli w BIP <https://bipostroda.warmia.mazury.pl/3406/urząd-miejski.html> wpisywane są osoby do kontaktu w celu ułatwienia komunikacji mieszkańca z osobą odpowiedzialną za załatwienie danej sprawy, nie zaś wolne wakaty. Stąd znajdują się tam tylko obsadzone stanowiska.

Ad. 4

Etat Kierownika biura nie został obsadzony.

Pani Katarzyna Jarzyło jest pracownikiem Biura Obsługi Rady (przed zmianą Regulaminu Organizacyjnego Zespół Obsługi Rady Miejskiej) na stanowisku Inspektor ds. obsługi Rady Miejskiej od 01.06.2016 r.

Ad.5

a) Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – zadanie wykonuje wyznaczony pracownik w ramach zakresu czynności. Osobą tą jest Pani Wioletta Pietkiewicz.

b) dane zostaną uzupełnione.

c, d,e)

W BIP nie są publikowane imiona i nazwiska osób zajmujących wskazane stanowiska, nie są to stanowiska urzędnicze.

SEKRETARZ MIASTA

Dorota Szczurowska