

CELE OPERACYJNE I ZADANIA URZĘDU MIEJSKIEGO W OSTRÓDZIE NA 2020 ROK

Cele operacyjne	Zadania realizowane zmierzające do osiągnięcia celu	Mierniki osiągnięcia celu i planowana wartość do osiągnięcia dla okresu którego dotyczy	Wydział/jednostka odpowiedzialne za wykonanie zadania	Termin realizacji celu i zadania
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY				
1. Tworzenie odpowiednich warunków wykonywania pracy przez pracowników Urzędu Miejskiego	1.1. Zapewnienie prowadzenia spraw kadrowych pracowników Urzędu wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych	- <i>mierniki</i> – ilość sporządzonych dokumentów składanych w aktach osobowych pracowników oraz zgromadzonych w odpowiednich teczkach prowadzonych - <i>planowana wartość</i> – wartość docelowa na koniec roku 2020: brak możliwości oszacowania (ilość dokumentów wynika z aktualnych potrzeb)	Wydział Organizacyjny	- <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły - <i>termin realizacji zadania</i> : do końca roku 2020
	1.2. Zapewnienie realizowania zadań w zakresie naborów, oceniania i awansowania pracowników, organizacji służby przygotowawczej oraz przygotowywania i ewidencjonowania poleceń wyjazdu służbowego	- <i>mierniki</i> – % skutecznie przeprowadzonych zadań w zakresie naborów, oceniania i awansowania pracowników, organizacji służby przygotowawczej oraz przygotowywania i ewidencjonowania poleceń wyjazdu służbowego w 2020 roku, - <i>planowana wartość</i> – 100 %	Wydział Organizacyjny	- <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły - <i>termin realizacji zadania</i> : do końca roku 2020
	1.3. Zapewnienie prowadzenia spraw w zakresie szkoleń i podnoszenia kwalifikacji przez pracowników	- <i>mierniki</i> – ilość szkoleń, w których udział wzięli pracownicy Urzędu w 2020 roku - <i>planowana wartość</i> – wartość docelowa na koniec roku 2020: brak możliwości oszacowania (zależnie od potrzeb)	Wydział Organizacyjny	- <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły - <i>termin realizacji zadania</i> : do końca roku 2020
	1.4. Zapewnienie prawidłowej obsługi porządkowej i konserwacyjnej Urzędu	- <i>mierniki</i> – % skutecznie przeprowadzonych zadań w zakresie obsługi porządkowej i konserwacji w 2020 roku, - <i>planowana wartość</i> – 100 %	Wydział Organizacyjny	- <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły - <i>termin realizacji zadania</i> : cały rok kalendarzowy 2020
	1.5. Zapewnienie prawidłowego prowadzenia ewidencji pieczęci urzędowych i pieczętek	- <i>mierniki</i> – liczba wykonanych pieczęci w 2020 r. - <i>planowana wartość</i> – wartość docelowa na koniec roku 2020: brak możliwości oszacowania (zależnie od potrzeb)	Wydział Organizacyjny	- <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły - <i>termin realizacji zadania</i> : do końca roku 2020
	1.6. Zapewnienie prawidłowego wyposażenia stanowisk pracy	- <i>mierniki</i> – ilość postępowań na zakup sprzętu, materiałów, mebli, itp.: wg potrzeb w 2020 r. - <i>planowana wartość</i> – wartość docelowa na koniec roku 2020: brak możliwości oszacowania (zależnie od potrzeb)	Wydział Organizacyjny	- <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły - <i>termin realizacji zadania</i> : cały rok kalendarzowy 2020

2.Podnoszenie efektywności działania i zapewnienie jej zgodności z prawem	2.1. Zapewnienie współdziałania z wydziałem finansowym w zakresie spraw związanych z zatrudnieniem	- mierniki - % wykonania planu wydatków na 2020 roku w zakresie spraw związanych z zatrudnieniem - planowana wartość – 100 %	Wydział Organizacyjny	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy 2020
	2.3. Zapewnienie opracowywania projektów zarządzeń wydawanych przez Burmistrza oraz ich ewidencja	- mierniki – liczba wydanych rozstrzygnięć nadzorczych - planowana wartość – 0	Wydział Organizacyjny	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: do końca roku 2020
	2.4. Zapewnienie koordynacji wdrażania kontroli zarządczej	- mierniki – liczba stwierdzonych nieprawidłowości - planowana wartość – 0	Wydział Organizacyjny	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: do końca roku 2020
	2.5. Zapewnienie obsługi kontroli prowadzonych w Urzędzie przez uprawnione organy	- mierniki – ilość udokumentowanych kontroli zewnętrznych przeprowadzonych w Urzędzie - planowana wartość – wartość docelowa na koniec roku 2020: ok. 5 (porównując do roku poprzedniego)	Wydział Organizacyjny	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: do końca roku 2020
	2.6. Zapewnienie prawidłowego prowadzenia archiwum zakładowego, w tym zabezpieczania dokumentacji archiwalnej i aktualizacja zasobów archiwalnych	- mierniki ilość spisów dokumentacji archiwalnej w 2020 roku - planowana wartość – wartość docelowa na koniec roku 2020: brak możliwości oszacowania (ilość dokumentów wynika z aktualnych potrzeb)	Wydział Organizacyjny	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: do końca roku 2020
3.Zapewnienie odpowiedniego systemu dokumentowania działalności jednostki	3.1. Zapewnienie organizowania i prowadzenia sekretariatu Urzędu	- mierniki – liczba wykrytych nieprawidłowości - planowana wartość – 0	Wydział Organizacyjny	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: do końca roku 2020
	3.2. Utrzymanie i aktualizacja BIP, strony www	- mierniki – liczba stron prowadzonych na bieżąco w 2020 roku - planowana wartość – 2	Wydział Organizacyjny	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy 2020
4.Zapewnienie bezpieczeństwa systemu i zasobów informatycznych	4.1. Administrowanie i nadzór nad systemem komputerowym - pełny nadzór nad oprogramowaniami	- mierniki – liczba wykrytych nieprawidłowości - planowana wartość – 0	Wydział Organizacyjny	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy 2020
5.Zapewnienie właściwego funkcjonowania organów gminy	5.1. Organizacja i obsługa posiedzeń komisji i sesji Rady Miejskiej	- mierniki – liczba odbytych posiedzeń komisji i sesji w 2020 roku - planowana wartość – min. 20	Biuro Obsługi Rady	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
	5.2. Organizacja pracy Burmistrza Miasta	- mierniki – liczba sporządzonych sprawozdań z pracy Burmistrza w 2020 roku - planowana wartość – 10	Wydział Organizacyjny	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły

WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH

6. Prowadzenie spraw obywatelskich	6.1. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych	- miernik - % zapewnienia prawidłowego i terminowego prowadzenia postępowania - planowana wartość - 95% decyzji wydanych w terminie	Wydział Spraw Obywatelskich	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zgodnie z obowiązującymi przepisami kpa
	6.2. Udostępnianie danych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców, z rejestru RDO oraz udostępnianie dokumentacji z dowodów osobistych	- miernik - liczba błędnie udostępnionych danych - planowana wartość - 0	Wydział Spraw Obywatelskich	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy

URZĄD STANU CYWILNEGO

6. Prowadzenie spraw obywatelskich	6.3. Terminowe sporządzanie aktów stanu cywilnego	- mierniki – liczba dni opóźnień w sporządzaniu aktów stanu cywilnego - planowana wartość – 0	Urząd Stanu Cywilnego	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy 2020
------------------------------------	---	--	-----------------------	--

WYDZIAŁ OŚWIATY I SPRAW SPOŁECZNYCH

7. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych	7.1. Wydawanie decyzji w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych	- mierniki – stosunek liczby złożonych wniosków do liczby decyzji przyznających dofinansowanie - planowana wartość – 100%	Wydział Oświaty i Spraw Społecznych	- termin realizacji celu: w ciągu roku kalendarzowego 2020 - termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2020
8. Awans zawodowy nauczycieli	8.1. Uzyskanie stopnia nauczyciela mianowanego	mierniki – liczba zdanych egzaminów - planowana wartość – 100%	Wydział Oświaty i Spraw Społecznych	- termin realizacji celu: lipiec - sierpień 2020; listopad – grudzień 2020 - termin realizacji zadania: lipiec – sierpień 2020; listopad – grudzień 2020
9. Jednorazowy dodatek uzupełniający dla nauczycieli	9.2. Wypłacenie jednorazowego dodatku uzupełniającego	- miernik – uzyskanie średniego wynagrodzenia w poszczególnych stopniach awansu zawodowego nauczycieli - planowana wartość – 100 %	Wydział Oświaty i Spraw Społecznych	- termin realizacji celu: styczeń 2020 - termin realizacji zadania: styczeń 2020
10. Zaspokojenie potrzeby zapewnienia opieki nad dziećmi do lat 3	10.1. Utworzenie i prowadzenie miejskiego żłobka	- miernik – liczba utworzonych nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 - planowana wartość – min. 50	Wydział Oświaty i Spraw Społecznych	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: wrzesień 2020 rok

WYDZIAŁ GEODEZJI I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ

11. Zarządzanie mieniem komunalnym	11.1. Zbywanie, oddawanie w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie, w trwały zarząd nieruchomości oraz przekazywanie ich na cele szczególnie zgodnie z obowiązującymi procedurami i przepisami	- mierniki – liczba wykrytych nieprawidłowości - planowana wartość – 0	Wydział Geodezji i Gospodarki Przestrzennej	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
------------------------------------	---	---	---	---

	11.2. Efektywne pozyskiwanie dochodów budżetowych ze sprzedaży mienia komunalnego	- mierniki – % dochodów wykonanych do zaplanowanych w 2020 roku - planowana wartość – 100 %	Wydział Geodezji i Gospodarki Przerzecznej	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
WYDZIAŁ FINANSOWO-BUDŻETOWY				
12. Obsługa finansowo-księgową i kasową Urzędu Miejskiego w Ostródzie	12.1. Zabezpieczenie środków publicznych poprzez właściwą ewidencję księgową	- mierniki – liczba wykrytych nieprawidłowości - planowana wartość - 0	Wydział Finansowo-Budżetowy	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: do końca roku 2020
	12.2. Zapewnienie prowadzenia ewidencji księgowej stanu majątku Urzędu Miejskiego	- mierniki – liczba wykrytych nieprawidłowości - planowana wartość - 0	Wydział Finansowo-Budżetowy	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: do końca roku 2020
	12.3. Zapewnienie poprawnego naliczania wynagrodzeń z tytułu umów o pracę, umów zlecenia oraz umów o dzieło	- mierniki – liczba wykrytych nieprawidłowości - planowana wartość - 0	Wydział Finansowo-Budżetowy	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: do końca roku 2020
13. Bieżące i perspektywiczne zapewnienie środków finansowych, pozwalające skutecznie i ekonomicznie realizować zadania	13.1. Zapewnienie opracowania i sporządzania projektu budżetu	mierniki - liczba dni opóźnień w sporządzeniu projektu budżetu - planowana wartość – 0	Merytoryczni pracownicy Urzędu Miejskiego w Ostródzie	- termin realizacji celu: w ciągu roku kalendarzowego 2020 - termin realizacji zadania: od września do listopada 2020 roku
	13.2. Zapewnienie poprawności sporządzania planów finansowych	- mierniki – liczba wykrytych nieprawidłowości - planowana wartość - 0	Wydział Finansowo-Budżetowy	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: do końca roku 2020
WYDZIAŁ MONITOROWANIA, PLANOWANIA STRATEGICZNEGO I ROZWOJU				
Referat Monitorowania i Planowania Strategicznego				
14. Monitorowanie stanu miasta	14.1. Prowadzenie badań	- mierniki – liczba badań zrealizowanych samodzielnie i zleconych - planowana wartość – 6	Wydział Monitorowania, Planowania Strategicznego i Rozwoju – Referat Monitorowania i Planowania Strategicznego	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: do końca roku 2020
	14.2. Prowadzenie zbioru informacji o mieście	- mierniki – liczba opracowań - planowana wartość – 1	Wydział Monitorowania, Planowania Strategicznego i Rozwoju – Referat Monitorowania i Planowania Strategicznego	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: do końca roku 2020
	14.3. Opracowanie raportu o stanie miasta	- mierniki – liczba raportów - planowana wartość – 1	Wydział Monitorowania, Planowania Strategicznego i Rozwoju – Referat Monitorowania i Planowania Strategicznego	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: do końca roku 2020

15. Planowanie strategiczne	15.1. Aktualizacja dokumentów strategicznych	- mierniki – liczba dokumentów strategicznych objętych aktualizacją - planowana wartość – 2	Wydział Monitorowania, Planowania Strategicznego i Rozwoju – Referat Monitorowania i Planowania Strategicznego	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: do końca roku 2020
	15.2. Planowanie działań i projektów na rzecz rozwoju miasta	- mierniki – liczba przedsięwzięć zainicjowanych i/lub zrealizowanych na rzecz rozwoju miasta - planowana wartość – 12	Wydział Monitorowania, Planowania Strategicznego i Rozwoju – Referat Monitorowania i Planowania Strategicznego	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: do końca roku 2020
16. Zwiększenie skuteczności w zakresie komunikacji społecznej z mieszkańcami i interesariuszami	16.1. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego miasta	- mierniki – liczba przedsięwzięć zrealizowanych wspólnie z podmiotami zewnętrznymi - planowana wartość – 6	Wydział Monitorowania, Planowania Strategicznego i Rozwoju – Referat Monitorowania i Planowania Strategicznego	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: do końca roku 2020
	16.2. Konsultacje społeczne, w tym roczny harmonogram konsultacji	- mierniki – liczba rocznych harmonogramów konsultacji - planowana wartość – 1 - mierniki – liczba wszczętych konsultacji społecznych - planowana wartość – 8	Wydział Monitorowania, Planowania Strategicznego i Rozwoju – Referat Monitorowania i Planowania Strategicznego	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: do końca roku 2020
17. Pogłębienie i rozszerzenie współpracy w partnerstwach zagranicznych i krajowych	17.1. Współpraca zagraniczna	- mierniki – liczba zagranicznych miast partnerskich - planowana wartość – min. 2	Wydział Monitorowania, Planowania Strategicznego i Rozwoju – Referat Monitorowania i Planowania Strategicznego	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: do końca roku 2020
	17.2. Nawiązanie partnerstw krajowych	- mierniki – liczba zainicjowanych partnerstw krajowych - planowana wartość – 2	Wydział Monitorowania, Planowania Strategicznego i Rozwoju – Referat Monitorowania i Planowania Strategicznego	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: do końca roku 2020
WYDZIAŁ MONITOROWANIA, PLANOWANIA STRATEGICZNEGO I ROZWOJU Referat Rozwoju Lokalnego				
18. Bieżące i perspektywiczne zapewnienie środków finansowych, pozwalające skutecznie i ekonomicznie realizować zadania	18.1. Zapewnienie zachowania wymaganych procedur związanych z wydatkowaniem i rozliczaniem środków UE otrzymanych przez gminę na dofinansowanie projektów	- mierniki – liczba wykrytych nieprawidłowości - planowana wartość – 0	Wydział Monitorowania, Planowania Strategicznego i Rozwoju – Referat Rozwoju Lokalnego	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: określony zgodnie z umową o dofinansowanie zadania (projektu, programu)

19. Poprawa komunikacji elektronicznej i zwiększenie zakresu usług świadczonych drogą elektroniczną	19.1. Realizacja projektu „E-usługi w Urzędzie Miejskim w Ostródzie”	- mierniki - % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2019 roku. - planowana wartość – 100 %	Wydział Organizacyjny (Informatyk) Wydziałem Monitorowania, Planowania Strategicznego i Rozwoju – Referatem Rozwoju Lokalnego	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie realizowane do 31.05.2020 r.
20. Modernizacja i rozbudowa infrastruktury publicznej	20.1. Realizacja projektu „Podniesienie jakości przybrzeżnej infrastruktury rekreacyjnej w Ostródzie”	- mierniki – zakończenie prac i rozliczenie zadania - planowana wartość – odbiór prac i zapłata wykonawcy	Wydział Inwestycji Wydziałem Monitorowania, Planowania Strategicznego i Rozwoju – Referatem Rozwoju Lokalnego	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: do 30.06.2020 r.
WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA				
21. Zapewnienie wysokiej jakości usług komunalnych	21.1. Zapewnienie zimowego utrzymania miasta	- mierniki – liczba skarg na zimowe utrzymanie miast - planowana wartość – max 2	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter okresowy, tj. w okresie od stycznia do marca i od listopada do grudnia 2020 roku
	21.2. Utrzymanie zieleni na terenie miasta	- mierniki - % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2020 roku. - planowana wartość – 100 %	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
	21.3. Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta	- mierniki - % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2020 roku. - planowana wartość – 100 %	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
WYDZIAŁ INWESTYCJI				
22. Modernizacja i rozbudowa infrastruktury publicznej	22.1. Remont i modernizacja dróg publicznych	- mierniki - % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2020 roku. - planowana wartość – 100 %	Wydział Inwestycji	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
	22.2. Wykonanie projektów modernizacji ulic	- mierniki - % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2020 roku. - planowana wartość – 100 %	Wydział Inwestycji	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
	22.3. Remont i modernizacja obiektów użyteczności publicznych	- mierniki - % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2020 roku. - planowana wartość – 100 %	Wydział Inwestycji	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
	22.4. Wykonanie projektów modernizacji obiektów użyteczności publicznej	- mierniki - % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2020 roku. - planowana wartość – 100 %	Wydział Inwestycji	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły

ZESPÓŁ AUDYTU WEWNĘTRZNEGO I KONTROLI

23. Prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Ostródzie oraz jednostkach organizacyjnych	23.1. Realizacja audytów wewnętrznych	- <i>mierniki</i> – liczba przeprowadzonych zadań zapewniających w 2020 roku - <i>planowana wartość</i> – min. 3	Zespół Audytu Wewnętrznego i Kontroli	- <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły - <i>termin realizacji zadania</i> : do końca roku 2020
24. Prowadzenie kontroli finansowych w jednostkach organizacyjnych	24.1. Realizacja planu kontroli na rok 2020	- <i>mierniki</i> – liczba zrealizowanych planów kontroli w 2020 roku - <i>planowana wartość</i> – 1	Zespół Audytu Wewnętrznego i Kontroli	- <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły - <i>termin realizacji zadania</i> : do końca roku 2020

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

25. Prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi	25.1. Przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych	- <i>mierniki</i> – liczba wykrytych nieprawidłowości - <i>planowana wartość</i> – 0	Biuro Zamówień Publicznych	- <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły - <i>termin realizacji zadania</i> : zadanie ma charakter ciągły
	25.2. Przeprowadzanie zamówień wyłączonych na ze względu na swoją wartość ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt 8)	- <i>mierniki</i> – liczba wykrytych nieprawidłowości - <i>planowana wartość</i> – 0	Biuro Zamówień Publicznych	- <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły - <i>termin realizacji zadania</i> : zadanie ma charakter ciągły

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

26. Poprawa bezpieczeństwa wewnętrznego i porządku publicznego	26.1. Zapewnienie ochrony informacji niejawnych i danych osobowych	- <i>mierniki</i> – liczba wykrytych naruszeń i incydentów bezpieczeństwa informacji i danych osobowych w 2020 roku - <i>planowana wartość</i> – 0	Inspektor Ochrony danych osobowych Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	- <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły - <i>termin realizacji zadania</i> : w ciągu roku kalendarzowego 2020
--	--	---	---	--

STRAŻ MIEJSKA

26. Poprawa bezpieczeństwa wewnętrznego i porządku publicznego	26.2. Ochrona porządku publicznego przez Straż Miejską w Ostródzie	- <i>miernik</i> – liczba zarejestrowanych spraw w Rejestrze Spraw o Wykroczenia - <i>planowana wartość</i> - 60	Straż Miejska w Ostródzie	- <i>termin realizacji celu</i> : cel ma charakter ciągły - <i>termin realizacji zadania</i> : w ciągu roku kalendarzowego 2020
--	--	---	---------------------------	--

Ostróda, 31.12.2019 r.