

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
OTWARTEGO KONKURSU OFERT
na realizację zadania publicznego**

Postępowanie prowadzone w trybie i zgodnie z dyspozycją Działu II, Rozdział 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

1. Burmistrz Miasta Ostróda

14-100 Ostróda, ul. Adama Mickiewicza 24

tel. 89-642-94-00, fax 89-642-94-01

zaprasza do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego:

1) Rodzaj zadania:

ZADANIE 5.4 – Realizacja ogólnopolskich programów na rzecz seniorów

Zadanie z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym. Obejmuje wspieranie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym z terenu Ostródy, poprzez realizację ogólnopolskiego programu współpracy na rzecz seniorów, w tym obejmującego wydawanie i dystrybucję Ogólnopolskiej Karty Seniora.

Realizacja zadania polega, w szczególności na:

- opracowaniu graficznym Ogólnopolskiej Karty Seniora – edycja lokalna (z logotypem Miasta Ostróda),
- druku i dystrybucji Ogólnopolskiej Karty Seniora – edycja lokalna, wśród seniorów Miasta Ostróda, którzy złożą deklarację otrzymania niniejszej Karty,
- organizacji i inauguracji programu współpracy na rzecz seniorów w Ostródzie, w tym uczestnictwa przedstawiciela podmiotu realizującego niniejsze zadanie, promocji wydarzenia, przeprowadzeniu wykładu, a także przygotowaniu prezentacji związanej z polityką senioralną oraz dodatkowych materiałów, jeśli będą niezbędne do promocji tego wydarzenia;
- archiwizacji i zabezpieczeniu formularzy zgłoszeniowych posiadaczy Ogólnopolskiej Karty Seniora i firm honorujących niniejszą Kartę, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- druku i dystrybucji certyfikatów uczestnictwa dla firm oraz naklejek do oznaczania lokali firm honorujących Ogólnopolską Kartę Seniora na terenie Miasta Ostróda,
- opracowaniu i publikacji artykułu promującego Miasto Ostróda jako samorządu wspierającego działania na rzecz seniorów w ogólnopolskim magazynie (format A4, co najmniej 1 artykuł),
- wysyłaniu Ogólnopolskich Kart Seniora przyznanych mieszkańcom Miasta Ostróda, a także ogólnopolskich magazynów i innych materiałów o tematyce senioralnej,
- obejmowaniu patronatem medialnym poprzez umieszczanie w magazynie o zasięgu ogólnopolskim wydawanym na rzecz seniorów, wydarzeń pro-seniorskich odbywających się na terenie Miasta Ostróda,
- pozyskiwaniu lokalnych firm honorujących i oferujących pakiety zniżek posiadaczom Ogólnopolskiej Karty Seniora,
- prowadzeniu, aktualizacji i nieodpłatnemu udostępnianiu bazy firm honorujących Ogólnopolską Kartę Seniora,
- prowadzeniu ewidencji osób z terenu Miasta Ostróda, które złożyły deklarację otrzymania Ogólnopolskiej Karty Seniora i jej przekazywaniu celem druku niniejszych Kart,
- podejmowaniu innych niezbędnych działań mających na celu efektywną realizację zadania.

2) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

5.000,- zł /słownie złotych: pięć tysięcy/

3) Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja może być przyznana wyłącznie podmiotom określonym w ustawie. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

4) Terminy i warunki realizacji zadania:

Zadanie powinno być realizowane w miesiącach marzec-grudzień 2018 r.

Warunkiem realizacji zadania jest wygranie konkursu ofert i przyjęcie zlecenia realizacji zadania poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Miejskiej Ostróda. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5) Termin składania ofert:

Ofertę (w jednym egzemplarzu) należy składać na piśmie w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem symbolu i nazwy zadania: do dnia 23.02.2018 r. w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24 (do godz. 15.30) lub przekazać korespondencyjnie na ww. adres (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Ostródzie). Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki, określone we wzorze oferty.

Uwaga: wyciąg z KRS lub innej właściwej ewidencji, a także dokumenty potwierdzające umocowanie osoby lub osób do reprezentowania podmiotu, będą dołączane dopiero na etapie sporządzania umowy, w przypadku uzyskania dofinansowania przez wyłoniony podmiot lub podmioty.

Do oferty mogą być dołączane również inne załączniki, w szczególności dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób zamierzających realizować zadanie, a także rekomendacje i opinie o ofercie, dotyczące wcześniej realizowanych przez niego podobnych projektów lub przedsięwzięć.

6) Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.02.2018 r., o godz. 9.00 w sali nr 208 Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty składające oferty. Dokonanie wyboru ofert nastąpi do 30 dni od ich otwarcia.

Wyboru ofert dokona Komisja Ofertowa, powołana przez Burmistrza, do którego należy ostateczne zatwierdzenie dokonanego wyboru.

Przy wyborze oferty Komisja Ofertowa oraz Burmistrz będą kierować się następującymi kryteriami:

a) przygotowanie do realizacji zadania, doświadczenie	maksymalnie 20 punktów
b) sposób, zakres i stopień realizacji zadania	maksymalnie 50 punktów
c) budżet zadania, udział środków własnych	maksymalnie 30 punktów

7) Zrealizowane w roku ogłoszenia i roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i koszty z nimi związane:

W roku 2017 zadanie publiczne tego samego rodzaju nie było realizowane.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) przewidywaną kalkulację całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym kosztów finansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł, a także wpłat i opłat adresatów zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

3. Oferty należy składać na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta Ostróda

Ostróda, dnia 26 stycznia 2018 r.