

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
OTWARTEGO KONKURSU OFERT
na realizację zadania publicznego**

Postępowanie prowadzone w trybie i zgodnie z dyspozycją Działu II, Rozdział 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), zwanej dalej ustawą.

1. Burmistrz Miasta Ostróda

14-100 Ostróda, ul. Adama Mickiewicza 24
tel. 89-642-94-00, fax 89-642-94-01

zaprasza do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego:

1) Rodzaj zadania:

ZADANIE 5.1 – Imprezy kulturalne dla dzieci, młodzieży i mieszkańców Ostródy

Zadanie z zakresu kultury, nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży. Zadanie ma na celu propagowanie muzyki chóralnej wśród mieszkańców miasta Ostróda, poprzez organizację warsztatów wokalnych oraz uczestnictwo w koncertach krajowych i zagranicznych.

2) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

10.000,- zł /słownie złotych: dziesięć tysięcy/

3) Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja może być przyznana wyłącznie podmiotom określonym w ustawie. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

4) Terminy i warunki realizacji zadania:

Zadanie powinno być realizowane w miesiącach czerwiec-sierpień 2017 r.

Warunkiem realizacji zadania jest wygranie konkursu ofert i przyjęcie zlecenia realizacji zadania poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Miejskiej Ostróda. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5) Termin składania ofert:

Ofertę (w jednym egzemplarzu) należy składać na piśmie w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem symbolu i nazwy zadania: do dnia 09.02.2017 r. w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24 (do godz. 15.30) lub przekazać korespondencyjnie (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Ostródzie).

Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki, określone we wzorze oferty.

Uwaga: wyciąg z KRS lub innej właściwej ewidencji, a także dokumenty potwierdzające umocowanie osoby lub osób do reprezentowania podmiotu, będą dołączane dopiero na etapie sporządzania umowy, w przypadku uzyskania dofinansowania przez wyłoniony podmiot lub podmioty.

Do oferty mogą być dołączane również inne załączniki, w szczególności dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób zamierzających realizować zadanie, a także rekomendacje i opinie o oferencie, dotyczące wcześniej realizowanych przez niego podobnych projektów lub przedsięwzięć.

6) Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.02.2017 r., o godz. 10.00 w sali nr 208 Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty składające oferty. Dokonanie wyboru ofert nastąpi do 30 dni od ich otwarcia.

Wyboru ofert dokona Komisja Ofertowa powołana przez Burmistrza, do którego należy ostateczne zatwierdzenie dokonanego wyboru.

Przy wyborze oferty Komisja Ofertowa oraz Burmistrz będą kierować się następującymi kryteriami:

a) przygotowanie do realizacji zadania, doświadczenie	maksymalnie 20 punktów
b) sposób, zakres i stopień realizacji zadania	maksymalnie 50 punktów
c) budżet zadania, udział środków własnych	maksymalnie 30 punktów

7) Zrealizowane w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i koszty z nimi związane:

W roku 2016 zadanie publiczne tego samego rodzaju nie było realizowane.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) przewidywaną kalkulację całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym kosztów finansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł, a także wpłat i opłat adresatów zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

3. Oferty należy składać na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta Ostróda

Ostróda, dnia 18 stycznia 2017 r.