



## Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Miejska Ostróda

Ogłoszono 2017-01-11 08:24:01 przez [Dorota Kubacka](#)

# Sporządzenie aktu urodzenia dziecka

### Termin załatwienia

Niezwłocznie

### Osoba kontaktowa

Aniela Danowska

### Miejsce załatwienia

- Urząd Stanu Cywilnego w Ostródzie, jeżeli dziecko urodziło się w Ostródzie lub na terenie gminy Ostróda.

### Telefon kontaktowy

89-642-94-80

### Adres e-mail

um@um.ostroda.pl

### Sposób załatwienia

- Zgłoszenia urodzenia dziecka należy dokonać w ciągu 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia, a w przypadku gdy dziecko urodziło się martwe w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego dziecka.
- Jeżeli nie dokonano zgłoszenia w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia, lub w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia, kierownik urzędu stanu cywilnego sporządza z urzędu akt urodzenia na podstawie karty urodzenia albo karty martwego dziecka.
- Do zgłoszenia urodzenia dziecka są zobowiązani:
  - ojciec lub matka dziecka posiadający pełną zdolność do czynności prawnych,
  - matka lub ojciec dziecka, którzy ukończyli 16 lat, jeżeli posiadają ograniczoną zdolność do czynności prawnych,
  - przedstawiciel ustawowy lub opiekun matki.

**Urodzenie dziecka rejestruje się w urzędzie stanu cywilnego właściwym ze względu na miejsca urodzenia.**

### Miejsce odbioru

Urząd Stanu Cywilnego w Ostródzie pokój nr 106

ul. Adama Mickiewicza 24

14-100 Ostróda

### Wymagane Dokumenty

- Dla dziecka pochodzącego z małżeństwa: dowody osobiste rodziców (do wglądu).
- Dla dziecka gdy matka jest panną (bez uznania przez biologicznego ojca): dowód osobisty matki dziecka (do wglądu).

- Dla dziecka gdy matka jest panną (z uznaniem przez biologicznego ojca) : obecność obojga rodziców, dowody osobiste rodziców (do wglądu).
- Dla dziecka gdy matka jest osobą rozwiedzioną lub pozostającą w separacji : dowód osobisty matki dziecka (do wglądu).
- Dla dziecka gdy matka jest wdową : dowód osobisty matki dziecka (do wglądu).Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis).

### **Czas realizacji**

- Zgłoszenia urodzenia dziecka dokonuje się ustnie.
- Kartę urodzenia przekazują, w terminie 3 dni od dnia jej sporządzenia, a kartę martwego urodzenia w terminie 1 dnia od dnia jej sporządzenia, podmioty wykonujące działalność leczniczą.
- Sprawa załatwiana jest niezwłocznie.
- Odpis aktu urodzenia wydawany jest bezpośrednio po sporządzeniu aktu urodzenia.

### **Opłaty**

Sporządzenie aktu urodzenia wolne jest od opłaty skarbowej.

### **Tryb odwoławczy**

Wojewoda Warmińsko-Mazurski gdy kierownik odmawia wpisania więcej niż 2 imion, imienia ośmieszającego, zdrobniałego oraz imienia nie pozwalającego na odróżnienie płci dziecka

### **Uwagi**

Kierownik odmówi wpisania do aktu urodzenia więcej niż dwóch imion, imienia ośmieszającego, zdrobniałego oraz nie pozwalającego na odróżnienie płci dziecka.

### **Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 463).
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 2086.).
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 18 kwietnia 2020 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U z 2020 r. poz. 698)