



## **Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Miejska Ostróda**

Ogłoszono 2017-01-10 19:21:43 przez [Dorota Kubacka](#)

# **Zameldowanie w drodze decyzji administracyjnej**

### **Termin załatwienia**

do 30 dni

### **Osoba kontaktowa**

Izabela Długosz

### **Miejsce załatwienia**

Wydział Spraw Obywatelskich  
pokój Nr 102

### **Telefon kontaktowy**

89-642-94-29

### **Adres e-mail**

ewid@um.ostroda.pl, izabela.dlugosz@um.ostroda.pl

### **Sposób załatwienia**

Po złożeniu podania urząd przeprowadza postępowanie wyjaśniające, polegające m.in. na przesłuchaniu stron i świadków wskazanych przez strony lub wezwanych z urzędu, przeprowadzeniu rozprawy administracyjnej, ustaleniach organów Policji, wizji lokalnych, itp.

Po zakończeniu postępowania zostanie wydana stosowna decyzja.

### **Wymagane Dokumenty**

W sytuacji braku takiego potwierdzenia osoba chcąc zameldować się na pobyt stały lub czasowy ponad 3 miesiące składa następujące dokumenty:

1. Podanie o zameldowanie oraz wyjaśnieniem dlaczego właściciel nie dokonał potwierdzenia pobytu.
2. Wypełniony druk zameldowania (niżej załączniki).
3. Dowód osobisty lub paszport.
4. Dowód wpłaty z tytułu opłaty skarbowej.

### **Czas realizacji**

Osoba przebywająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązana zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące najpóźniej w 30. dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

Zameldowanie w lokalu służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu w tym lokalu.

## **Opłaty**

Opłata skarbową za wydanie decyzji wynosi 10 zł.

Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie. Opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu.

Opłaty wnosi się:

- bezpośrednio w kasie Urzędu
- przelewem na rachunek bankowy Urzędu: BNP PARIBAS BANK POLSKA S.A o/Ostróda 53 2030 0045 1110 0000 0244 6170

## **Tryb odwoławczy**

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia, za pośrednictwem organu który wydał decyzję.

## **Uwagi**

1. Formalności załatwia osoba zainteresowana zameldowaniem lub osoba posiadająca pełnomocnictwo udzielone na piśmie.
2. Postępowanie dowodowe winno wykazać, że osoba która ubiega się o zameldowanie zamieszkuje w lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie.

## **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019 r., poz. 1397 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018, poz. 2096).
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1852).
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2019, poz. 1000 ze zm.).