



## Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Miejska Ostróda

Ogłoszono 2017-01-10 19:08:45 przez [Dorota Kubacka](#) | wersja archiwalna

# Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy (nie dotyczy cudzoziemców)

### Termin załatwienia

niezwłocznie

### Osoba kontaktowa

Łukasz Kalwiński

### Miejsce załatwienia

Wydział Spraw Obywatelskich  
pokój Nr 106

### Telefon kontaktowy

89-642-94-56

### Adres e-mail

kalwinski@um.ostroda.pl

### Sposób załatwienia

- zameldowania dokonuje się osobiście
- lub Pełnomocnika

Wnioskodawca otrzymuje z urzędu bezpłatne zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania. Wnioskodawca otrzymuje **na wniosek zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy**. Opłata skarbową za zaświadczenie wynosi 17 zł.

1. Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.
2. Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
3. Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego lub czasowego można dokonać podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu.
4. Zgłoszenie urodzenia dziecka dokonane we właściwym urzędzie stanu cywilnego zastępuje zameldowanie. Zameldowania dokonuje kierownik USC w miejscu zameldowania rodzica.

### Wymagane Dokumenty

1. Wypełniony formularz (niżej załączniki).

2. Dowód osobisty lub paszport.

3. Przy zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy osoba zgłaszająca przedstawia potwierdzenie pobytu w lokalu, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu, oraz, do wglądu, dokument (oryginał) potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego podmiotu. Potwierdzenia faktu pobytu osoby w lokalu dokonuje się na formularzu meldunkowym w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być umowa cywilnoprawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu. W przypadku nowo wybudowanego domu

[Wniosek o zameldowanie](#)

[Wniosek o zameldowanie na pobyt czasowy](#)

[Pełnomocnictwo](#)

[Wniosek o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy](#)

## Czas realizacji

Niezwłocznie

## Opłaty

1. Czynności zgłoszenia zameldowania i wymeldowania nie podlegają opłacie skarbowej
2. Opłacie skarbowej podlega: wydanie zaświadczenia - 17 zł oraz złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie - 17 zł  
.Opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu.
3. Opłatę skarbową wnosi się :
  - bezpośrednio w kasie Urzędu
  - przelewem na rachunek bankowy Urzędu: **BNP PARIBAS BANK POLSKA S.A Ostróda 53 2030 0045 1110 0000 0244 6170**

## Tryb odwoławczy

brak

## Uwagi

Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego lub czasowego można dokonać podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu.

Wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dokonać także w formie dokumentu elektronicznego [cu.warmia.mazury.p](http://cu.warmia.mazury.p) [elektroniczna skrzynka podawcza na platformie "CYFROWY URZĄD"](#).

**Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną wniosek powinien zostać opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym e- Puap w myśl ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym.**

Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych (niepełnoletnie dzieci) czynności meldunkowe wykonuje jej przedstawiciel ustawowy (jeden z rodziców).

## Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2018 r., poz. 1382 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017, poz. 2411).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2018, poz. 1044.).
4. Udzielenia pełnomocnictwa: art. 33 § 2 ustawy z dnia ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2017, poz.1257)