



## Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Miejska Ostróda

Ogłoszono 2017-01-10 19:07:21 przez [Dorota Kubacka](#)

### Dowód osobisty

#### Termin załatwienia

30 dni

#### Osoba kontaktowa

Beata Wiśniewska

#### Miejsce załatwienia

Urząd Miejski

Wydział Spraw Obywatelskich

pokój nr 106

w godzinach: poniedziałek - piątek 7,30-15,30

#### Telefon kontaktowy

89-642-94-14

#### Adres e-mail

beata.wisniewska@um.ostroda.pl

#### Sposób załatwienia

**1. Złożenie wniosku w postaci papierowej odbywa się w siedzibie organu dowolnej gminy wypełnionego** i podpisanego własnoręcznie przez wnioskodawcę formularza albo w drodze podpisania przez wnioskodawcę w siedzibie organu gminy formularza, który został wypełniony przez pracownika tego organu na podstawie podanych przez wnioskodawcę danych oraz danych zawartych w rejestrze PESEL.

2. Wniosek w postaci elektronicznej, opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, jest wnoszony do **organu dowolnej gminy**

**[CZY TWÓJ DOWÓD JEST GOTOWY - SPRAWDŹ](#)**

#### Miejsce odbioru

W siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek

#### Wymagane Dokumenty

1. fotografię osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, która musi być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o wymiarach 35 × 45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry,

obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami - o ile nie występują przesłanki, o których mowa w art. 29 ust. 2-4 ustawy.

2. Fotografia dołączana do wniosku składanego w postaci papierowej powinna być wykonana na papierze fotograficznym lub papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek.

3. Do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o wymiarach co najmniej 492 × 610 pikseli i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB,

4. W przypadku gdy dane zawarte we wniosku nie są zgodne z danymi zawartymi w Rejestrze Dowodów Osobistych lub rejestrze PESEL, organ gminy może, w celu wyjaśnienia niezgodności, żądać od wnioskodawcy skróconego odpisu polskiego aktu urodzenia albo skróconego odpisu polskiego aktu małżeństwa lub orzeczenia sądu w przypadku niezgodności danych osobowych, oraz dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie w przypadku niezgodności dotyczącej obywatelstwa

**[Wniosek o wydanie dowodu osobistego](#)**

## **Czas realizacji**

30 dni

## **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010r. O dowodach osobistych (Dz.U. z 2017, poz. 1464)

2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. z 2017r., poz. 1626) w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych i ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu

3. ustawa z dnia 17 lutego 2005r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017r, poz. 570)