



Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Miejska Ostróda

Ogłoszono 2017-01-10 17:02:35 przez [Dorota Kubacka](#) | wersja archiwalna

Wpis do centralnej ewidencji działalności gospodarczej - wydanie potwierdzenia złożenia wniosku ceidg-1

Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - wydanie potwierdzenia przyjęcia wniosku CEIDG-1

Termin załatwienia

Wprowadzenie danych do CEIDG w ciągu jednego dnia roboczego

Osoba kontaktowa

Anna Gęstwicka, Wioletta Pietkiewicz

Miejsce załatwiania:

Wydział Spraw Obywatelskich, Ewidencja Działalności Gospodarczejpokój Nr 105

Telefon kontaktowy:

89-642-94-55, 89-642-94-54

Adres e-mail:

a.gestwicka@um.ostroda.pl, pietkiewicz@um.ostroda.pl,

Miejsce odbioru:

Wydział Spraw Obywatelskich, Ewidencja Działalności Gospodarczejpokój Nr 105

Ulga na start - własna firma przez 6 miesięcy bez ZUS

Chcesz otworzyć firmę? Jeśli rejestrujesz ją po raz pierwszy, albo minęło 5 lat od zakończenia Twojej poprzedniej działalności, od 30 kwietnia 2018 r. możesz skorzystać z ulgi na start i nie płacić składek na ubezpieczenia społeczne ZUS przez 6 miesięcy.

Na czym polega ulga na start

W zwykłych okolicznościach, każdy przedsiębiorca, który rejestruje firmę w CEIDG i nie jest ubezpieczony z innego tytułu (np. pracy na etacie), ma obowiązek zgłosić się do ubezpieczeń społecznych (emerytalne, rentowe, wypadkowe) oraz ubezpieczenia zdrowotnego w ZUS i opłacać składki na te ubezpieczenia w pełnej albo preferencyjnej wysokości (tzw. mały ZUS)

Dzięki nowej uldze **nie musisz płacić składek ZUS na ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe)** przez 6 miesięcy od rozpoczęcia wykonywania działalności.

Uwaga! Ulga nie dotyczy ubezpieczenia zdrowotnego. Jeśli skorzystasz z ulgi, nie musisz opłacać składek na ubezpieczenia społeczne, ale **masz obowiązek zarejestrować się do ubezpieczenia zdrowotnego i opłacania co miesiąc składek na to ubezpieczenie.** Składkę zdrowotną będziesz mógł odliczyć od podatku (nie od dochodu).

Po pełnych 6 miesiącach kalendarzowych możesz skorzystać z innej ulgi – tzw. małego ZUS, która pozwala płacić przez kolejne 24 miesiące niższe składki

Jak obliczać okres 6 miesięcy ulgi na start

Ulga na start może trwać maksymalnie 6 miesięcy kalendarzowych. Początek stanowi dzień faktycznego rozpoczęcia wykonywania działalności. Jeżeli dzień ten przypada pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, miesiąc ten wlicz do 6 miesięcy trwania ulgi. Jeśli działalność gospodarczą rozpoczniesz w trakcie miesiąca kalendarzowego, miesiąca tego nie wliczaj. Ulga trwa pełnych 6 miesięcy.

Kto może skorzystać z ulgi na start

Z ulgi mogą skorzystać przedsiębiorcy, którzy:

- są osobami fizycznymi (czyli prowadzą działalność jednoosobową albo są współnikami spółek cywilnych)
- podejmują działalność gospodarczą po raz pierwszy albo podejmują ją ponownie po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub zakończenia
- nie wykonują działalności na rzecz byłego pracodawcy, u którego w bieżącym lub w poprzednim roku kalendarzowym pracowali na etacie i wykonywali czynności wchodzące w zakres obecnie wykonywanej działalności
- nie podlegają ubezpieczeniu w KRUS

Ważne! W okresie ulgi na start ubezpieczeniami społecznymi będą objęte osoby z Tobą współpracujące oraz zatrudnieni przez Ciebie pracownicy czy zleceńbiocy. **Zwolnienie z ubezpieczeń społecznych dotyczy tylko Ciebie, jako osoby prowadzącej działalność.**

Wymagane Dokumenty

1. Złożenie wniosku CEIDG-1

- a. **OSOBIŚCIE** w dowolnym Urzędzie Miasta bądź Gminy + **WAŻNYDowód Osobisty** lub **WAŻNYPaszport**. (**Uwaga!** Złożenie wniosku w trybie anonimowym za pośrednictwem CEIDG - wniosek roboczy, wymaga wizyty w Urzędzie Gminy w ciągu 7 dni od daty wypełnienia wniosku w celu potwierdzenia tożsamości. Urzędnik odnajduje wniosek w CEIDG po kodzie wniosku, drukuje i przedkłada wnioskodawcy do podpisania. W takim przypadku dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca podpisał wniosek w Urzędzie Gminy.)
- b. przez **pełnomocnika lub prokurenta**. Opublikowanie za pośrednictwem teleinformatycznego CEIDG informacji o pełnomocniku jest równoznaczne w skutkach z udzieleniem pełnomocnictwa na piśmie. Wraz z wnioskiem o opublikowanie informacji o pełnomocniku, prokurencie przedsiębiorca składa oświadczenie, że pełnomocnik lub prokurenta przyjął odpowiednio pełnomocnictwo lub prokurę.
- c. **WYŚLAĆ** pocztą (podpis na wniosku **MUSI być potwierdzony notarialnie**)
- d. **SAMODZIELNIE** za pośrednictwem CEIDG (www.firma.gov.pl) - **wymagany podpis elektroniczny lub profil zaufany**
- e. **przez TELEFON** (od stycznia 2017) - w trakcie rozmowy telefonicznej konsultant przyjmuje dane niezbędne do wypełnienia wniosku i wprowadza je do systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Po rozmowie, klient otrzyma sms z numerem wniosku, z którym może udać się do dowolnego urzędu gminy w celu jego podpisania.
Usługa telefonicznej rejestracji działalności gospodarczej dostępna jest pod numerem 801 055 088.

2. Urzędnik przyjmujący wniosek potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek, potwierdza za pokwitowaniem przyjęcie wniosku i przekształca wniosek w formę dokumentu elektronicznego potwierzonego podpisem elektronicznym i przesyła do CEIDG w imieniu Przedsiębiorcy nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.
3. Zgłoszenie zostaje przesłane do US, ZUS/KRUS, REGON.
4. Na podstawie złożonego wniosku publikowany jest **WPIS** na stronie Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii : www.firma.gov.pl - Wpis jest jednocześnie zaświadczeniem i jedynym dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej.
W interesie przedsiębiorcy jest aktualizowanie wpisu i dbanie, aby zawierał dane z rzeczywistym stanem rzeczy. Wpis można w każdej chwili samodzielnie wydrukować.
5. Numer **NIP i REGON** nadawane/weryfikowane są automatycznie (w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku - dostępne do sprawdzenia na: www.firma.gov.pl (jeżeli posiadasz już nr NIP i REGON należy podać go na wniosku - numery się nie zmieniają)
6. Zgłoszenie się do **ZUS w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia** (deklaracja ZUA lub ZZA - więcej informacji na stronie ZUS i infolinii ZUS)

7. Zgłoszenie się do **Urzędu Skarbowego w przypadku: REJESTRACJI VAT, KASY FISKALNEJ** czy w celu złożenia **PIT-16 - przy wyborze karty podatkowej**. (więcej informacji na stronach Urzędu Skarbowego i infolinii US)

Wypełnianie wniosku CEIDG-1 o wpis

- 01. Rodzaj wniosku
- 03. Dane wnioskodawcy
 - o 1. Płeć
 - o 2a. Rodzaj dokumentu tożsamości
 - o 2b. Seria i numer dokumentu tożsamości
 - o 3. PESEL
 - o 4. NIP
 - o 5. REGON
 - o 6. Nazwisko
 - o 7. Imię pierwsze
 - o 10. Imię ojca
 - o 11. Imię matki
 - o 12. Miejsce urodzenia
 - o 13. Data urodzenia
 - o 14. Posiadane obywatelstwa
 - o 15. Oświadczenia
- 04. Adres zamieszkania wnioskodawcy
- 06. Firma przedsiębiorcy
 - o 06.1. Przewidywana liczba pracujących
 - o 06.2. Rodzaje działalności gospodarczej symbol (5-znakowy) wg PKD 2007 – należy wybrać kod przeważający.
- 07. Nazwa skrócona
- 08. Data rozpoczęcia działalności
- 10. Adresy związane z działalnością gospodarczą
 - o 10.1. Adres do doręczeń
 - o 10.2. Stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej
- 12. Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu w...
 - o Zakład Ubezpieczeń Społecznych
 - 12.1. Data powstania obowiązku opłacania składek ZUS
 - o Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
 - 13.1. Oświadczam, że...
 - 13.2. Oświadczam, że przekroczyłem(am) kwotę należnego podatku dochodowego od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy

o Jestem ubezpieczony za granicą

- 17. Informacja dotycząca naczelników urzędów skarbowych
- 18. Oświadczam, że podatek dochodowy od osób fizycznych będę opłacać w formie
- 19. Forma wpłaty zaliczki
- 20. Rodzaj prowadzonej dokumentacji rachunkowej
- 21. Dane podmiotu prowadzącego dokumentację rachunkową wnioskodawcy

o 1. Firma

o 2. NIP

- 22. Adres przechowywania dokumentacji rachunkowej wnioskodawcy
- 23. Prowadzę zakład pracy chronionej

Procedura rejestracji spółki cywilnej:

1. **uzyskanie wpisu w CEIDG** - przez każdego wspólnika na podstawie wniosku CEIDG-1 (zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), dokonuje każda osoba fizyczna będąca wspólnikiem spółki cywilnej wypełniając oddzielny wniosek.)
2. zawarcie umowy spółki cywilnej (na piśmie)
3. zgłoszenie do GUS (Główny Urząd Statystyczny) i uzyskanie nr REGON spółki - wniosek na druku **RG -OP** składa się we właściwym dla siedziby spółki urzędzie statystycznym (wolny od opłat)
4. zgłoszenie identyfikacyjne do urzędu skarbowego i uzyskanie NIP spółki - wniosek na druku **NIP-2 , NIP-D** (wolny od opłat)
5. złożenie deklaracji oraz zapłata podatku od czynności cywilnoprawnych w urzędzie skarbowym właściwym ze względu na siedzibę spółki (stawka podatku wynosi 0,5%, podstawę opodatkowania stanowi wartość wkładów wniesionych do majątku spółki)- deklaracja na druku **PCC-3, PCC-3A** (termin - 14 dni)
6. zgłoszenie rejestracyjne do podatku VAT - formularz **VAT-R-** (przed dniem dokonania pierwszej sprzedaży towarów lub usług)
7. **zmiana wpisu w CEIDG** przez wspólników będących osobami fizycznymi - uzupełnienie informacji o NIP i REGON spółki - wniosek **CEIDG-1**

UWAGA !

- Spółka cywilna jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.
- Opodatkowaniu dochodu uzyskiwanego przez spółkę cywilną podlegają wspólnicy.
- Jeżeli spółka będzie zatrudniać pracowników czy zleceniobiorców, należy dokonać zgłoszenia jej jako płatnika składek w ZUS - formularz **ZUS ZPA**(termin - 7 dni od dnia powstania obowiązku ubezpieczeń).
- Wspólnicy spółki dokonują zgłoszenia do ubezpieczeń samodzielnie (płatnikiem jest wspólnik) - formularz **ZUS ZUA** albo **ZUS ZZA**.
- Składka na ubezpieczenie zdrowotne musi być opłacana od każdego rodzaju pozarolniczej działalności (odrębna z tytułu działalności indywidualnej i każdej spółki, w której działalność jest wykonywana).

Jeśli działasz wyłącznie w formie spółki cywilnej, możesz zastosować jeden z trzech formatów firmy przedsiębiorcy:

- imię i nazwisko (na przykład: Jan Kowalski),
- imię i nazwisko - wspólnik spółki cywilnej (na przykład: Jan Kowalski -wspólnik spółki cywilnej),

· imię i nazwisko – współnik spółki cywilnej – nazwa spółki bez nazwisk

pozostałych osób i skrótów zarezerwowanych dla spółek (na przykład: Jan Kowalski – współnik spółki cywilnej Sklep Spożywczy Warzywniak)

Informacje dodatkowe:

1. Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej - CEIDG-1 – jest wnioskiem głównym, służy do zarejestrowania działalności gospodarczej jak i zgłoszenia zmiany, zawieszenia, wznowienia i wykreślenia działalności;
 - w przypadku większej ilości podklas PKD 2007 należy wypełnić załącznik CEIDG-RD,
 - w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym dodatkowym miejscu wykonywania działalności gospodarczej należy wypełnić załącznik CEIDG-MW
 - w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym rachunku bankowym należy wypełnić CEIDG-RB
 - w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednej spółce cywilnej należy wypełnić załącznik CEIDG-SC
 - w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym pełnomocniku należy wypełnić załącznik CEIDG-PN
2. Obywatele państw z poza UE, EFTA oraz stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym w momencie składania wniosku muszą przedłożyć jeden z niżej wymienionych dokumentów, (oryginał bądź urzędowo potwierdzoną kopie), potwierdzających prawo do prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce:
 - a. kartę pobytu stałego / osiedlenia się + Paszport (jeżeli posiada)
 - b. kartę pobytu czasowego + Decyzja wydana na podstawie art. 144 (ze względu na kształcenie się na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich albo studiach trzeciego stopnia) + Paszport (jeżeli posiada)
 - c. kartę pobytu czasowego + Decyzja wydana na podstawie art. 159 ust. 1, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-d, art. 159 ust. 3 i 4 (połączenie z rodziną) + decyzja pobytowa małżonka Wnioskodawcy oraz aktualny akt zawarcia małżeństwa + Paszport Wnioskodawcy (jeżeli posiada)
 - d. kartę pobytu czasowego + Decyzja wydana na podstawie art. 158 ust. 1 pkt 1 (małżeństwo z obywatelem polskim) + Paszport (jeżeli posiada) + aktualny akt zawarcia małżeństwa (nie starszy niż 3 miesiące od daty wydania)
 - e. kartę pobytu czasowego + Decyzja wydana na podstawie art. 142 (kontynuowanie prowadzonej już działalności gospodarczej na podstawie wpisu do CEIDG) + Paszport (jeżeli posiada)
 - f. kartę pobytu czasowego + Decyzja wydana na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 i 4 (posiadanego zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE wydanego przez inne państwo członkowskie oraz zamiaru wykonywania pracy lub działalności gospodarczej, podjęcia lub kontynuowania studiów na terytorium RP lub innych okoliczności) + Paszport (jeżeli posiada)
 - g. dokument stwierdzający ochronę uzupełniającą + Paszport (jeżeli posiada)
 - h. zgodę na pobyt ze względów humanitarnych lub zgodę na pobyt tolerowany lub posiadać dokument stwierdzający fakt, że Korzysta w Rzeczypospolitej Polskiej z ochrony czasowej + Paszport (jeżeli posiada)
 - i. dokument stwierdzający status uchodźcy
 - j. ważną Kartę Polaka + Paszport
 - k. ZEZWOLENIE NA ZAMIESZKANIE NA CZAS OZNACZONY - pod warunkiem, że udzielone na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 6, 7, 13, 14 lub 16, art. 53 ust. 2 i 3 nieobowiązującej już ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o cudzoziemcach – wszystkie zezwolenia na zamieszkania na czas oznaczony zostały przekształcone z mocy prawa w decyzje na pobyt czasowy + Paszport (jeżeli posiada)

Opłaty

Wszelkie czynności związane z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) - prowadzonej przez Minister Przedsiębiorczości i Technologii są **WOLNE OD OPŁAT**.

Uwagi

1. Wnioski o wpis do ewidencji można składać w siedzibie Urzędu, lub przesać pocztą z poświadczonym notarialnie podpisem
2. Wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej osoby fizyczne, w tym również zamierzające wykonywać działalność gospodarczą na podstawie koncesji i zezwoleń.
3. Centralna ewidencja działalności gospodarczej jest jawna i dostępna na stronie www.ceidg.gov.pl
4. Zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej powinno zawierać:
a/ oznaczenie przedsiębiorcy oraz jego numer ewidencyjny PESEL, o ile taki posiada,
b/ oznaczenie miejsca zamieszkania i adresu przedsiębiorcy, a jeżeli stale wykonuje Działalność poza miejscem zamieszkania – wskazanie adresu zakładu głównego, oddziału lub innego miejsca
c/ określenie przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej – zgodnie z PKD
d/ wskazanie daty rozpoczęcia działalności.

PKD - klasyfikacje statystyczne

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.(Dz. U .z 2018r. poz. 646 ze zm.)

Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U. 2018 r. poz. 647)

Załączniki:

- [Lista kodów PKD zawierająca informacje o powiązaniach z działalnością reglamentowaną oraz wskazanie kodów, które nie mają zastosowania w przypadku przedsiębiorców osób fizycznych](#)
- [Instrukcja wypełniania formularza CEIDG-1 \(obowiązuje od dnia 30.04.18\)](#)
- [Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w CEIDG](#)
- [Formularz CEIDG-1](#)
- [Załącznik CEIDG-MW](#)
- [Załącznik CEIDG-RD](#)
- [Załącznik CEIDG-RB](#)
- [Załącznik CEIDG-SC](#)
- [Załącznik CEIDG-PN](#)
- [Załącznik CEIDG-POPR](#)

[Ogólne zasady wypełniania dokumentów ubezpieczeniowych](#)

[jak wypełnić](#) [Formularz ZUS ZUA](#)

[jak wypełnić](#) [Formularz ZUS ZZA](#)

[jak wypełnić](#) [Formularz ZUS ZCNA](#)

[jak wypełnić](#) [Formularz ZUS ZIUA](#)

[jak wypełnić](#) [Formularz ZUS ZWUA](#)