



Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Miejska Ostróda

Ogłoszono 2017-01-10 17:02:35 przez [Dorota Kubacka](#) | wersja archiwalna

Wpis do centralnej ewidencji działalności gospodarczej - wydanie potwierdzenia złożenia wniosku ceidg-1

Termin załatwienia

Wprowadzenie danych do CEIDG w ciągu jednego dnia roboczego

Osoba kontaktowa

Anna Gęstwicka

Wioletta Pietkiewicz

Miejsce załatwiania:

Wydział Spraw Obywatelskich, Ewidencja Działalności Gospodarczej

pokój Nr 105

Telefon kontaktowy:

89-642-94-55, 89-642-94-54

Adres e-mail:

a.gestwicka@um.ostroda.pl, pietkiewicz@um.ostroda.pl,

Miejsce odbioru:

Wydział Spraw Obywatelskich, Ewidencja Działalności Gospodarczej

pokój Nr 105

Wymagane Dokumenty

1. Złożenie wniosku CEIDG-1

- a. **OSOBIŚCIE** w dowolnym Urzędzie Miasta bądź Gminy + **WAŻNY Dowód Osobisty** lub **WAŻNY Paszport**. (**Uwaga!** Złożenie wniosku w trybie anonimowym za pośrednictwem CEIDG - wniosek roboczy, wymaga wizyty w Urzędzie Gminy w ciągu 7 dni od daty wypełnienia wniosku w celu potwierdzenia tożsamości. Urzędnik odnajduje wniosek w CEIDG po kodzie wniosku, drukuje i przedkłada wnioskodawcy do podpisania. W takim przypadku dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca podpisał wniosek w Urzędzie Gminy.)
- b. przez **PEŁNOMOCNIKA** W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, każdorazowe przedłożenie przed organem gminy dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł. Jeżeli pełnomocnictwo udzielone jest zstępnym, wstępnym członkom rodziny, małżonkom lub rodzeństwu następuje zwolnienie z opłaty skarbowej. Do wniosku dołącza się oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, zgodnie z art. 33 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego; Pełnomocnik również musi posiadać ważny dokument tożsamości, którego seria i nr widnieje na pełnomocnictwie.
- c. **WYŚLAĆ** pocztą (podpis na wniosku **MUSI być potwierdzony notarialnie**)
- d. **SAMODZIELNIE** za pośrednictwem CEIDG (www.firma.gov.pl) - **wymagany podpis elektroniczny lub profil zaufany**
- e. **przez TELEFON** (od stycznia 2017) - w trakcie rozmowy telefonicznej konsultant przyjmuje dane niezbędne do wypełnienia wniosku i wprowadza je do systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Po rozmowie, klient otrzyma sms z numerem wniosku, z którym może udać się do dowolnego urzędu gminy w celu jego podpisania.

Usługa telefonicznej rejestracji działalności gospodarczej dostępna jest pod numerem 801 055 088.

2. Urzędnik przyjmujący wniosek potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek, potwierdza za pokwitowaniem przyjęcie wniosku i przekształca wniosek w formę dokumentu elektronicznego potwierzonego podpisem elektronicznym i przesyła do CEIDG w imieniu Przedsiębiorcy nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.
3. Zgłoszenie zostaje przesłane do US, ZUS/KRUS, REGON.
4. Na podstawie złożonego wniosku publikowany jest **WPIS** na stronie Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii : www.firma.gov.pl - Wpis jest jednocześnie zaświadczeniem i jedynym dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej. W interesie przedsiębiorcy jest aktualizowanie wpisu i dbanie, aby zawierał dane z rzeczywistym stanem rzeczy. Wpis można w każdej chwili samodzielnie wydrukować.
5. Numer **NIP i REGON** nadawane/weryfikowane są automatycznie (w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku - dostępne do sprawdzenia na: www.firma.gov.pl (jeżeli posiadasz już nr NIP i REGON należy podać go na wniosku - numery się nie zmieniają)
6. Zgłoszenie się do **ZUS w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia** (deklaracja ZUA lub ZZA - więcej informacji na stronie ZUS i infolinii ZUS)
7. Zgłoszenie się do **Urzędu Skarbowego w przypadku: REJESTRACJI VAT, KASY FISKALNEJ** czy w celu złożenia **PIT-16 - przy wyborze karty podatkowej**. (więcej informacji na stronach Urzędu Skarbowego i infolinii US)

Procedura rejestracji spółki cywilnej:

1. **uzyskanie wpisu w CEIDG** - przez każdego współnika na podstawie wniosku CEIDG-1 (zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

- (CEIDG), dokonuje każda osoba fizyczna będąca wspólnikiem spółki cywilnej wypełniając oddzielny wniosek.)
2. zawarcie umowy spółki cywilnej (na piśmie)
 3. zgłoszenie do GUS (Główny Urząd Statystyczny) i uzyskanie nr REGON spółki - wniosek na druku **RG -OP** składa się we właściwym dla siedziby spółki urzędzie statystycznym (wolny od opłat)
 4. zgłoszenie identyfikacyjne do urzędu skarbowego i uzyskanie NIP spółki - wniosek na druku **NIP-2 , NIP-D** (wolny od opłat)
 5. złożenie deklaracji oraz zapłata podatku od czynności cywilnoprawnych w urzędzie skarbowym właściwym ze względu na siedzibę spółki (stawka podatku wynosi 0,5%, podstawę opodatkowania stanowi wartość wkładów wniesionych do majątku spółki)- deklaracja na druku **PCC-3, PCC-3A** (termin - 14 dni)
 6. zgłoszenie rejestracyjne do podatku VAT - formularz **VAT-R-** (przed dniem dokonania pierwszej sprzedaży towarów lub usług)
 7. **zmiana wpisu w CEIDG** przez wspólników będących osobami fizycznymi - uzupełnienie informacji o NIP i REGON spółki - wniosek **CEIDG-1**

UWAGA !

- Spółka cywilna jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.
- Opodatkowaniu dochodu uzyskiwanego przez spółkę cywilną podlegają wspólnicy.
- Jeżeli spółka będzie zatrudniać pracowników czy zleceniobiorców, należy dokonać zgłoszenia jej jako płatnika składek w ZUS - formularz **ZUS ZPA**(termin - 7 dni od dnia powstania obowiązku ubezpieczeń).
- Wspólnicy spółki dokonują zgłoszenia do ubezpieczeń samodzielnie (płatnikiem jest wspólnik) - formularz **ZUS ZUA** albo **ZUS ZZA**.
- Składka na ubezpieczenie zdrowotne musi być opłacana od każdego rodzaju pozarolniczej działalności (odrębna z tytułu działalności indywidualnej i każdej spółki, w której działalność jest wykonywana).

Na wpisie do ewidencji (CEIDG) nie podaje się nazw spółek cywilnych!

Nazwa firmy w CEIDG dotyczy przedsiębiorców osób fizycznych, a więc również wspólników spółek cywilnych, lecz nie spółek samych w sobie. W związku z tym umieszczenie nazwy spółki cywilnej w nazwie firmy przedsiębiorcy w sposób sugerujący, iż wpis dotyczy spółki cywilnej np. "Jan Kowalski ABC S.C" **może zakwalifikować wpis do wykreślenia z urzędu przez ministra właściwego ds. gospodarki**. Dopuszczalne są formy "poinformowania" w nazwie firmy, iż przedsiębiorca działa w takiej i takiej spółce np. "Jan Kowalski wspólnik spółki cywilnej ABC S.C".

Informacje dodatkowe:

1. Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej - CEIDG-1 - jest wnioskiem głównym, służy do zarejestrowania działalności gospodarczej jak i zgłoszenia zmiany, zawieszenia, wznowienia i wykreślenia działalności;
 - w przypadku większej ilości podklas PKD 2007 należy wypełnić załącznik CEIDG-RD,
 - w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym dodatkowym miejscu wykonywania działalności gospodarczej należy wypełnić załącznik CEIDG-MW
 - w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym rachunku bankowym należy wypełnić CEIDG-RB
 - w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednej spółce cywilnej należy wypełnić

załącznik CEIDG-SC

- w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym pełnomocniku należy wypełnić załącznik CEIDG-PN

2. Obywatele państw z poza UE, EFTA oraz stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym w momencie składania wniosku muszą przedłożyć jeden z niżej wymienionych dokumentów, (oryginał bądź urzędowo potwierdzoną kopie), potwierdzających prawo do prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce:
 - a. kartę pobytu stałego / osiedlenia się + Paszport (jeżeli posiada)
 - b. kartę pobytu czasowego + Decyzja wydana na podstawie art. 144 (ze względu na kształcenie się na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich albo studiach trzeciego stopnia) + Paszport (jeżeli posiada)
 - c. kartę pobytu czasowego + Decyzja wydana na podstawie art. 159 ust. 1, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-d, art. 159 ust. 3 i 4 (połączenie z rodziną) + decyzja pobytowa małżonka Wnioskodawcy oraz aktualny akt zawarcia małżeństwa + Paszport Wnioskodawcy (jeżeli posiada)
 - d. kartę pobytu czasowego + Decyzja wydana na podstawie art. 158 ust. 1 pkt 1 (małżeństwo z obywatelem polskim) + Paszport (jeżeli posiada) + aktualny akt zawarcia małżeństwa (nie starszy niż 3 miesiące od daty wydania)
 - e. kartę pobytu czasowego + Decyzja wydana na podstawie art. 142 (kontynuowanie prowadzonej już działalności gospodarczej na podstawie wpisu do CEIDG) + Paszport (jeżeli posiada)
 - f. kartę pobytu czasowego + Decyzja wydana na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 i 4 (posiadanego zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE wydanego przez inne państwo członkowskie oraz zamiaru wykonywania pracy lub działalności gospodarczej, podjęcia lub kontynuowania studiów na terytorium RP lub innych okoliczności) + Paszport (jeżeli posiada)
 - g. dokument stwierdzający ochronę uzupełniającą + Paszport (jeżeli posiada)
 - h. zgodę na pobyt ze względów humanitarnych lub zgodę na pobyt tolerowany lub posiadać dokument stwierdzający fakt, że Korzysta w Rzeczypospolitej Polskiej z ochrony czasowej + Paszport (jeżeli posiada)
 - i. dokument stwierdzający status uchodźcy
 - j. ważną Kartę Polaka + Paszport
 - k. ZEZWOLENIE NA ZAMIESZKANIE NA CZAS OZNACZONY - pod warunkiem, że udzielone na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 6, 7, 13, 14 lub 16, art. 53 ust. 2 i 3 nieobowiązującej już ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o cudzoziemcach - wszystkie zezwolenia na zamieszkania na czas oznaczony zostały przekształcone z mocy prawa w decyzje na pobyt czasowy + Paszport (jeżeli posiada)

Oplaty

Nie pobiera się.

Wszelkie czynności związane z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) - prowadzonej przez Minister Przedsiębiorczości i Technologii są **BEZPŁATNE**.

Oплата skarbową:

- za ewentualne upoważnienie - 17,00 zł.

Uwagi

1. Wnioski o wpis do ewidencji można składać w siedzibie Urzędu, lub przesłać pocztą z poświadczonym notarialnie podpisem
2. Wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej osoby fizyczne, w tym również zamierzające wykonywać działalność gospodarczą na podstawie koncesji i zezwoleń.
3. Centralna ewidencja działalności gospodarczej jest jawna i dostępna na stronie www.ceidg.gov.pl
4. Zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej powinno zawierać:
A/ oznaczenie przedsiębiorcy oraz jego numer ewidencyjny PESEL, o ile taki posiada,
B/ oznaczenie miejsca zamieszkania i adresu przedsiębiorcy, a jeżeli stale wykonuje Działalność poza miejscem zamieszkania - wskazanie adresu zakładu głównego, oddziału lub innego miejsca
C/ określenie przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej - zgodnie z PKD
D/ wskazanie daty rozpoczęcia działalności.
5. Przedsiębiorca jest obowiązany zgłaszać organowi ewidencyjnemu zmiany stanu faktycznego i prawnego odnoszące się do przedsiębiorcy i wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, w zakresie danych zawartych w zgłoszeniu /pkt.8/ , powstałe po dniu dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, w terminie 7 dni od dnia powstania tych zmian, a także informację o zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej.

PKD - klasyfikacje statystyczne

Podstawa prawna

- Ustawa z 2 lipca 2004 r. O swobodzie działalności gospodarczej /Dz.U. z 2017 r. , poz.2168 ze zm./
- Ustawa z dnia 16.11.2006 r. O opłacie skarbowej /Dz.U. z 2016, poz.1827 ze zm./

Załączniki:

- [Wniosek CEIDG-1](#) [315.5 KiB]
- [Instrukcja wypełniania wniosku](#) [117.8 KiB]
- [Pełnomocnictwo](#) [238 KiB]
- [Wzór pełnomocnictwa](#)
- [Dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej](#) [239.6 KiB]
- [Formularz dodatkowych korekt w przypadku pomyłek przy wypełnianiu wniosku](#) [137.8 KiB]
- [Informacja o rachunkach bankowych](#) [238.3 KiB]
- [Rodzaje wykonywanej działalności gospodarcza](#) [182.5 KiB]
- [Spółki cywilne](#) [165.8 KiB]

FORMULARZE ZUS

 [Ogólne zasady wypełniania dokumentów ubezpieczeniowych](#)

 [jak wypełnić](#)  [Formularz ZUS ZUA](#)

 [jak wypełnić](#)  [Formularz ZUS ZZA](#)

 [jak wypełnić](#)  [Formularz ZUS ZCNA](#)

 [jak wypełnić](#)  [Formularz ZUS ZIUA](#)

 [jak wypełnić](#)  [Formularz ZUS ZWUA](#)