

Znak sprawy: ZP.271.25.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) - dostawa

Postępowanie przetargowe o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający: **Gmina Miejska Ostróda**
reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda

Siedziba Zamawiającego: Urząd Miejski w Ostródzie, ul. Mickiewicza 24
Tel. (89) 642 94 39

Przedmiot zamówienia:

ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA POTRZEB GMINY MIEJSKIEJ OSTRÓDA

Sporządził:

Kierownik
Biura Zamówień Publicznych

Karol Żurański

Zatwierdził:

Z up. Burmistrza Miasta

Agnieszka Majewska Pawełko
Zastępca Burmistrza Miasta

*Zamówienie w części 1 jest współfinansowane ze środków
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
Oś priorytetowa 3 Cyfrowy region.*

*Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych.
Wdrożenie e-usług w Urzędzie Miejskim w Ostródzie.*

Ostróda, dnia 2019-11-07

Spis treści

Rozdział I. Obligatoryjne postanowienia SIWZ.....	3
§ 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego	3
§ 2. Tryb udzielenia zamówienia	3
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
§ 4. Termin wykonania zamówienia.....	4
§ 5. Warunki udziału w postępowaniu:.....	4
§ 5a. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:.....	4
§ 5b. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 uPzp.	4
§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	4
§ 6a. Badanie ofert.	6
§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	6
§ 8. Wymagania dotyczące wadium	7
§ 9. Termin związania ofertą.....	8
§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.	8
§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	8
§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.	9
§ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	9
§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	10
§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	11
§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.....	11
§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	11
Rozdział II. Dodatkowe postanowienia SIWZ.....	12
§ 18. Opis części zamówienia.	12
§ 19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.....	12
§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7	12
§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.....	12
§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego	12
§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.....	12
§ 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej	12
§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	12
§ 26. Wymagania z art. 29 ust. 3a uPzp.....	13
§ 27. Wymagania z art. 29 ust. 4 uPzp.....	13
§ 28. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 uPzp	13
§ 29. W przypadku zamówień na roboty budowlane	13
§ 30. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3.....	13
§ 31. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a uPzp	13
§ 32. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 uPzp.....	13
§ 33. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.....	13
§ 34. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.	13

Rozdział I. Obligatoryjne postanowienia SIWZ

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Miejska Ostróda, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda,
Urząd Miejski w Ostródzie 14-100 Ostróda, ul. A. Mickiewicza 24,
tel. (89) 642 94 39; e-mail: zuranski@um.ostroda.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843; dalej: uPzp*).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Gminy Miejskiej Ostróda:
 - 1) Część 1- wyposażenie serwerowni w ramach projektu: Wdrożenie e-usług w Urzędzie Miejskim w Ostródzie;
 - 2) Część 2- sprzęt komputerowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz minimalne wymagania (*parametry techniczne*) zostały określone w załączniku nr 4.1 i 4.2 do SIWZ. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia obejmuje także dostarczenie wyposażenia wraz z kosztami transportu.
3. Prawo opcji:
 - 1) Zamawiający w części 2 przewiduje możliwość skorzystania, w zależności od potrzeb, z prawa opcji (*zamówienia opcjonalnego*), o którym mowa w art. 34 ust. 5 uPzp;
 - 2) Skorzystanie z prawa opcji będzie polegało na zwiększeniu ilości sprzętu w ramach zawartej umowy, poprzez złożenie przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia- zamówienia w formie pisemnej, określającego zakres zwiększenia. Podstawę określenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy w ramach prawa opcji stanowić będą ceny jednostkowe w ofercie Wykonawcy.
 - 3) Uprawnienie, o którym mowa w pkt 2, może być wykonywane wielokrotnie, aż do wyczerpania zakresu określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla zamówienia opcjonalnego (*załącznik nr 4.2 do SIWZ*).
 - 4) Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy, w ramach której prawo opcji jest wykonywane.
 - 5) Wykonawca każdorazowo zrealizuje zamówienie w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia- zamówienia, o którym mowa w pkt 2.
 - 6) Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w załączniku nr 4.1 i 4.2 do SIWZ pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostaw i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od wskazanych w tych załącznikach oraz będą zgodne pod względem:
 - 1) gabarytów i konstrukcji (*wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych*);
 - 2) charakteru użytkowego (*tożsamość funkcji*);
 - 3) charakterystyki materiałowej (*rodzaj i jakość materiałów*);
 - 4) parametrów technicznych (*wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, charakterystyki liniowe, konstrukcje itd.*);
 - 5) parametrów bezpieczeństwa użytkownika;
 - 6) standardów emisyjnych;
 - 7) izolacyjności cieplnej.
5. *Wspólny Słownik Zamówień (CPV)*:
 - 1) Główny przedmiot: 48.82.00.00-2 Serwery;
 - 2) Dodatkowe przedmioty:
 - a) 32.42.00.00-3 Urządzenia sieciowe;
 - b) 30.21.30.00-5 Komputery osobiste;
 - c) 30.21.31.00-6 Komputery przenośne;

- d) 30.23.21.10-8 Drukarki laserowe;
- e) 30.21.61.10-0 Skanery komputerowe.

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
2. Minimalny możliwy do zaoferowania termin 21 dni od dnia podpisania umowy.
3. Maksymalny możliwy do zaoferowania termin 30 dni od dnia podpisania umowy.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Określenie warunków: nie dotyczy.
Informacje dodatkowe: brak.
 - 2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej.
Określenie warunków: nie dotyczy.
Informacje dodatkowe: brak.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
Określenie warunków: nie dotyczy.
Informacje dodatkowe: brak.

§ 5a. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów: nie dotyczy.

§ 5b. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 uPzp.

1. Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (*t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 243 ze zm.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (*t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 498 ze zm.*).
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 uPzp lub ust. 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczone prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) **do oferty** wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że **wykonawca nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 2 do SIWZ)**;

- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o które mowa w § 11 ust. 7 SIWZ, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4.
4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1:
 - 1) pkt 1 uPzp: nie dotyczy;
 - 2) pkt 2 uPzp: nie dotyczy;
 - 3) pkt 3 uPzp: **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp;
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 3- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 1) dokument, o którym mowa w ust. 5, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 1 stosuje się.
6. Inne dokumenty niewymienione w pkt 1-5, **które należy załączyć do oferty**:
 - 1) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (*załącznik nr 1 do SIWZ*);
 - 2) **kalkulacja ceny ofertowej**- ze wskazaniem producenta i pełnego oznaczenia oferowanego sprzętu w sposób stosowany przez producenta i pozwalający jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanego sprzętu z określonymi w SIWZ wymogami (*adekwatnie do wybranej części załącznik nr 5.1, 5.2 do SIWZ*);
 - 3) **pełnomocnictwo**- oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię, w przypadku:
 - a) wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
 - b) ustanowienia przez wykonawcę pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 uPzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobieranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

10. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 6 składane są w oryginale.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 2, 4, 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 4 i 5, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 5, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 6a. Badanie ofert.

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;¹
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;²
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty³
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczenia, o którym mowa w art. 25a uPzp, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (*t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2188*), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 123 ze zm.*).
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 12.11.2019 r.**
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

¹ przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;

² przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny;

³ przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć w szczególności omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału wykonawcy w tej czynności.

9. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
10. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 9, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
11. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której SIWZ została udostępniona. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.
13. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) w kwestiach formalnych - Karol Żurański;
 - 2) w kwestiach merytorycznych - Łukasz Syga.Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy uPzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt- zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami- niż wskazany w tym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
 - 1) Część 1- **9.500,00 PLN** (słownie: *dziewięć tysięcy pięćset złotych*);
 - 2) Część 2- Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 15.11.2019 r. do godz. 08:00 w formie dopuszczonej uPzp (art. 45 ust. 6 uPzp):
 - 1) w formie pieniądza: przelewem na konto:
Bank BGŻ BNP Paribas S.A. nr konta: **91 2030 0045 1110 0000 0244 7620**. Wadium musi się znajdować fizycznie na koncie Zamawiającego najdalej w dniu 15.11.2019 r. o godz. 08:00.
 - 2) w innych formach dopuszczonych ustawą (*poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej; gwarancje bankowe; gwarancje ubezpieczeniowe; poręczenia, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 5 uPzp*) należy złożyć w pokoju nr 122 (*parter*). W/w poręczenia i gwarancje muszą być wystawione na Zamawiającego, tj. Gminę Miejską Ostróda, ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, muszą być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego zgodnie z przesłankami utraty wadium określonymi w art. 46 ust. 4a i ust. 5 uPzp.
3. Utrata wadium:
 - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane w § 10 ust. 6.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 pkt 1.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z postanowieniami ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 9. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Dokumenty składające się na ofertę muszą być ze sobą powiązane w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
6. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być oznaczone klauzulą: „*Tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1010)*” i załączone jako odrębna część niezwiązana z ofertą w sposób trwały.
7. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej:
 - nazwą i adresem wykonawcy;
 - tytułem: **„Oferta przetargowa w przetargu nieograniczonym pn.: Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Gminy Miejskiej Ostróda”**.
8. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być poświadczane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu trzeciego, zgodnie z umocowaniem określonym w wypisie z właściwego rejestru lub umowie spółki. W przypadku pełnomocnictwa, musi być ono udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności podpisania oferty i jej złożenia.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Ostródzie, 14-100 Ostróda, ul. A. Mickiewicza 24, pokój 219.
2. Termin składania ofert upływa dnia **2019-11-15** o godz. **8:00**.
3. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **2019-11-15** o godz. **8:15** w siedzibie Zamawiającego jw., pokój 208.

4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (*firmy*) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa ceny jednostkowe netto oraz brutto i stawki podatku VAT oraz łączną cenę brutto (*suma wartości brutto*) poprzez ich wskazanie w formularzu kalkulacji ceny ofertowej (*załącznik nr 4.1 i 4.2 do SIWZ*). Wszystkie podane w ofercie ceny (*jednostkowe i łączne*) są cenami w rozumieniu ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług (*t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178*).
2. W razie rozbieżności Zamawiający w celu poprawienia omyłek rachunkowych przyjmie za prawidłowe jednostkowe ceny netto wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. Cenę należy podać cyfrowo w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 4.1 i 4.2 do SIWZ*), a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane we wzorze umowy (*załącznik nr 3 do SIWZ*).
5. Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji. Cena jest stała do końca trwania umowy.
6. Wskazanie prawidłowej stawki podatku VAT w odniesieniu do każdej pozycji obciąża Wykonawcę.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (*rodzaj*) towarów, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium wyboru oferty:
 - 1) **cena**, znaczenie kryterium: 60 %;
 - 2) **okres gwarancji i rękojmi**, znaczenie kryterium: 30 %;
 - 3) **termin wykonania zamówienia**, znaczenie kryterium: 10 %.
2. Opis kryterium:
 - 1) **cena**: ocenie podlegać będzie cena ofertowa wskazana w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do SIWZ*). Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę ofertową;
 - 2) **okres gwarancji i rękojmi**: ocenie podlegać będzie okres gwarancji i rękojmi (*w części 1- na cały dostarczony sprzęt, w części 2- na komputery przenośne i zestawy komputerowe*), na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do SIWZ*):
 - a) maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najdłuższy możliwy do zaoferowania okres gwarancji i rękojmi (*część 1- 84 miesiące; część 2- 48 miesięcy*);
 - b) minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi to część 1- 60 miesięcy; część 2- 24 miesięcy;
 - c) jeżeli wykonawca nie określi w formularzu ofertowym okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający przyjmie, że oferowany okres gwarancji i rękojmi minimalnemu wymaganemu w danej części okresowi;
 - d) jeżeli wykonawca określi okres krótszy niż minimalny możliwy do zaoferowania, oferta wykonawcy zostanie odrzucona;

- e) w przypadku wskazania dłuższego okresu niż maksymalny określony postanowieniami SIWZ, Zamawiający w celu oceny, przyjmie że wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny w danej części okres gwarancji i rękojmi;
- 3) **termin wykonania zamówienia:** ocenie podlegać będzie termin wykonania zamówienia, na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do SIWZ*):
- maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najkrótszy dopuszczalny termin wykonania zamówienia- 21 dni;
 - maksymalny możliwy do zaoferowania termin wykonania zamówienia wynosi 30 dni;
 - oferowany przez wykonawcę termin wykonania zamówienia będzie liczony od podpisania umowy;
 - jeżeli wykonawca nie określi w formularzu ofertowym terminu wykonania zamówienia Zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje maksymalny możliwy do zaoferowania termin;
 - jeżeli wykonawca określi termin dłuższy niż maksymalny możliwy do zaoferowania, oferta wykonawcy zostanie odrzucona;
 - w przypadku wskazania krótszego terminu wykonania zamówienia niż minimalny możliwy do zaoferowania, Zamawiający w celu oceny, przyjmie że wykonawca oferuje minimalny dopuszczalny termin.
- 4) jako najkorzystniejsza, w każdej części odrębnie, zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów.
3. Sposób oceny ofert:
- w kryterium **cena** wg wzoru:

<u>oferta najtańsza*</u>	
oferta badana	x 100,0 punktów x 60 %;
 - w kryterium **okres gwarancji i rękojmi:** ocena będzie dokonana w następujący sposób:

<u>okres gwarancji rękojmi w badanej ofercie</u>	
najdłuższy okres gwarancji i rękojmi podany w ofertach*	x 100,0 punktów x 30 %;
 - w kryterium **termin wykonania zamówienia**, wg wzoru:

<u>najkrótszy termin wykonania zamówienia podany w ofertach*</u>	
termin wykonania zamówienia w ofercie badanej	x 100,0 punktów x 10 %.
- * niepodlegających odrzuceniu

§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - unieważnieniu postępowania;
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 uPzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
- Zamawiającym zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 uPzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - została złożona tylko jedna oferta;

- 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 uPzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.

1. Wzór umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 uPzp.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami uPzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. W postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie uPzp, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI uPzp.

Rozdział II. Dodatkowe postanowienia SIWZ

§ 18. Opis części zamówienia.

1. Część 1- wyposażenie serwerowni w ramach projektu: Wdrożenie e-usług w Urzędzie Miejskim w Ostródzie;

Przedmiotem dostawy w części 1 jest:

- 1) serwer- 5 sztuk;
- 2) macierz dyskowa- 2 sztuki;
- 3) switch- 6 sztuk;

Szczegółowy opis parametrów poszczególnych elementów objętych dostawą został znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4.1 do SIWZ).

2. Część 2- sprzęt komputerowy.

Przedmiotem dostawy w części 2 jest:

- 1) w zakresie zamówienia podstawowego:
 - a) komputer przenośny- 7 sztuk;
 - b) zestaw komputerowy- 5 sztuk;
 - c) urządzenie wielofunkcyjne- 4 sztuki;
 - d) drukarka- 1 sztuka;
 - e) zestaw peryferii- 1 komplet;
 - f) drukarka etykiet- 1 sztuka;
 - g) skaner- 1 sztuka;
- 2) w zakresie zamówienia opcjonalnego:
 - a) komputer przenośny- 1 sztuka;
 - b) zestaw komputerowy- 2 sztuki;
 - c) urządzenie wielofunkcyjne- 2 sztuki;
 - d) drukarka- 2 sztuki;
 - e) oprogramowanie biurowe- 1 sztuka.

Szczegółowy opis parametrów poszczególnych elementów objętych dostawą został znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4.2 do SIWZ).

§ 19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową- nie dotyczy.

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia tego rodzaju zamówień.

§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Adres strony internetowej: <http://bipostroda.warmia.mazury.pl>.

Adres poczty elektronicznej: zuranski@um.ostroda.pl.

§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiającym nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

§ 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 uPzp.

§ 26. Wymagania z art. 29 ust. 3a uPzp (jeżeli dotyczy)- Zamawiający, nie określa wymagań zatrudniania przez wykonawcę / podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a uPzp- nie dotyczy.
2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a uPzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań- nie dotyczy.
3. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia- nie dotyczy.

§ 27. Wymagania z art. 29 ust. 4 uPzp (jeżeli dotyczy)- Zamawiający, nie określa wymagań dotyczących aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych, związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem, o których mowa w art. 29 ust. 4 uPzp.

1. Liczba i okres wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą wymagania- nie dotyczy.
2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 uPzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań- nie dotyczy.

§ 28. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 uPzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.

§ 29. W przypadku zamówień na roboty budowlane.

1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania- nie dotyczy.
2. Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli Zamawiający określa takie informacje- nie dotyczy.

§ 30. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3- nie dotyczy.

§ 31. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a uPzp- nie dotyczy.

§ 32. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 uPzp.

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

§ 33. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę- 2 części.

Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy- nie dotyczy.

§ 34. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Gmina Miejska Ostróda z siedzibą w Ostródzie przy ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (*Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny*) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów uPzp. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Gmina Miejska Ostróda informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest: Pan Jacek Pietrzyk;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.25.2019;
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 uPzp;
5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
6. Posiada Pani / Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych⁴;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani / Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
9. Dane udostępnione przez Panią / Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
13. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ);
- 2) Formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ);
- 3) Wzór umowy (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4.1, 4.2 do SIWZ);
- 5) Formularz kalkulacji ceny ofertowej (załącznik nr 5.1, 5.2 do SIWZ);
- 6) Wzór- pełnomocnictwo (załącznik nr 6 do SIWZ).

⁴ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

⁵ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.