

Znak sprawy: IN.271.264.2019
z dnia 13.09.2019 r.

INFORMACJA O ZAMÓWIENIU

Gmina Miejska Ostróda reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda
Urząd Miejski w Ostródzie ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, zaprasza do składania ofert na:

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWYCH NA POTRZEBY GMINY MIEJSKIEJ OSTRÓDA

§1. Zamawiający.

Gmina Miejska Ostróda, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda,
Urząd Miejski w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda,

§ 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowych na potrzeby Gminy Miejskiej Ostróda.
2. Zamówienie zostało podzielone na 5 części:
 - 1) część 1- Modernizacja ul. Kolejowej w Ostródzie;
 - 2) część 2- Budowa ul. Szwoleżerów- Kozietulskiego- Traugutta w Ostródzie;
 - 3) część 3- Budowa ul. Zientary Malewskiej w Ostródzie;
 - 4) część 4- Budowa nawierzchni ul. Piaskowej w Ostródzie;
 - 5) część 5- Budowa nawierzchni ronda tymczasowego ul. Mickiewicza/ ul. Olsztyńska w Ostródzie.
3. Zakres zamówienia w każdej części obejmuje:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej (*projekt budowlany, projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych- dalej: STWiOR*) wszystkich branż;
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego (*na zasadach prawa opcji, określonych we wzorze umowy- załącznik nr 2 do informacji o zamówieniu*).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera opis techniczny (*załącznik nr 3 do informacji o zamówieniu*).
5. W ramach realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zrealizowania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami stosowanymi w budownictwie;
 - 2) wykonania we własnym zakresie map do celów projektowych, inwentaryzacji, ekspertyz i koniecznych badań;
 - 3) uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji warunkujących wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, zgodnie z właściwymi przepisami i ewentualne uzyskanie decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych;
 - 4) nieodpłatnego poprawiania błędów dokumentacji projektowej, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej, ujawnionych w trakcie trwania całego procesu inwestycyjnego;
 - 5) wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej oraz realizacji robót budowlanych, wraz z uzupełnieniem brakujących rozwiązań szczegółowych na koszt własny;
 - 6) zaopatrzenia dokumentacji w klauzulę kompletności;
 - 7) wykonania i przekazania uzgodnionej dokumentacji projektowej Zamawiającemu do jego siedziby na koszt Wykonawcy;
 - 8) przedstawiania Zamawiającemu w jego siedzibie przynajmniej raz w miesiącu postępu prac projektowych oraz dodatkowo na żądanie Zamawiającego wykonanie prezentacji wraz z omówieniem rozwiązań technicznych i materiałowych;

właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65 ze zm.).

3. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego w ofercie dokumentu, o którym mowa w § 5 pkt 2 informacji o zamówieniu.

§ 5. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Do oferty należy załączyć:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do informacji o zamówieniu).
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, ze wskazaniem osoby odpowiedzialnej za projektowanie, wraz z informacjami na temat jej uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego (załącznik nr 4 do informacji o zamówieniu).

§ 6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Kryteria wyboru oferty: **cena**, znaczenie kryterium: 100 %.
2. Opis kryterium: maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę ofertową (z uwzględnieniem prawa opcji). Ocena zostanie dokonana odrębnie dla każdej z części.

3. Sposób oceny ofert:

oferta najtańsza*

oferta badana x 100,0 punktów x 100 %.

* spośród ofert podlegających ocenie.

§ 7. Data składania i publicznego otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, pokój 119.
2. Termin składania ofert upływa dnia **20.09.2019 r.** o godz. **09.00**.
3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się dnia **20.09.2019 r.** o godz. **09.15** w siedzibie Zamawiającego jw., pokój 208.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na adres: zamowienia@um.ostroda.pl. Oferta musi być złożona w terminie określonym w ust. 2.
5. W przypadku złożenia oferty w sposób określony w ust. 4, Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed terminem publicznego otwarcia oferta. Informacje o złożonej ofercie (w tym cenie) oraz formie w jakiej została złożona Zamawiający odczyta podczas sesji publicznego otwarcia ofert.

§ 8. Opis procedury udzielenia zamówienia.

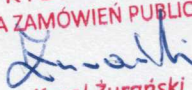
1. Postępowanie prowadzi się z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści informacji o zamówieniu.
4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać modyfikacji treści informacji o zamówieniu lub odwołać zamówienie. Modyfikacja treści informacji o zamówieniu lub odwołanie zamówienia zostanie upublicznione w taki sam sposób jak informacja o zamówieniu.
5. Osoba uprawniona przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami:
 - 3) w kwestiach formalnych- Magdalena Kaliszewska;
 - 4) w kwestiach merytorycznych- Leszek Piotrowski.
6. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień dotyczących oferty, w tym ceny, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień, o których mowa w ust. 6, lub jeżeli złożone wyjaśnienia potwierdzą niezgodność oferty / rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a także ofert niekompletnych.
8. W przypadku, gdy złożone oferty przekraczają możliwości finansowe przeznaczone na dane zamówienie i nie ma możliwości zwiększenia środków finansowych na realizację zamówienia, Zamawiający może ponownie opublikować / przesłać informację o zamówieniu, lub przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została złożona jako najkorzystniejsza. Negocjacje mogą dotyczyć ceny ofertowej, a w przypadku gdy złożono więcej niż jedną ofertę, opisu przedmiotu zamówienia i warunków umowy.

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani / Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi zawarta między stronami umowa;
9. Dane udostępnione przez Panią / Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

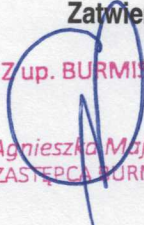
§ 10. Załączniki do informacji o zamówieniu.

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Wzór umowy (załącznik nr 2).
3. Opis techniczny (załącznik nr 3).
4. Wykaz osób (załącznik nr 4).

Sporządził:

KIEROWNIK
BIURA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Karol Żurański

Zatwierdził:

Z up. BURMISTRZA MIASTA

Agnieszka Majewska Pawełko
ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.