

Znak sprawy: ZP.271.18.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)- robota budowlana

Postępowanie przetargowe o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający: **Gmina Miejska Ostróda**
reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda

Siedziba Zamawiającego: Urząd Miejski w Ostródzie, ul. Mickiewicza 24
Tel. (89) 642 94 39

Przedmiot zamówienia:

BUDOWA STANOWISK POSTOJOWYCH, WIATY ŚMIETNIKOWEJ I REMONT OGRODZENIA- ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W OSTRÓDZIE, UL. PLEBISCYTOWA 50

Sporządził:
Kierownik
Biura Zamówień Publicznych

Karol Żurański

Zatwierdził:
Z up. Burmistrza Miasta

Agnieszka Majewska Pawełko
Zastępca Burmistrza Miasta

Ostróda, dnia 28.06.2019 r.

Spis treści

Rozdział I. Obligatoryjne postanowienia SIWZ.....	3
§ 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.....	3
§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
§ 4. Termin wykonania zamówienia.....	3
§ 5. Warunki udziału w postępowaniu.....	4
§ 5a. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.....	4
§ 5b. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 uPzp.....	4
§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	4
§ 6a. Badanie ofert.....	6
§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	6
§ 8. Wymagania dotyczące wadium.....	7
§ 9. Termin związania ofertą.....	7
§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	7
§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	7
§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.....	8
§ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	8
§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	9
§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	10
§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.....	10
§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	10
Rozdział II. Dodatkowe postanowienia SIWZ.....	11
§ 18. Opis części zamówienia.....	11
§ 19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.....	11
§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 uPzp.....	11
§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.....	11
§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.....	11
§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą.....	11
§ 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.....	11
§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	11
§ 26. Wymagania z art. 29 ust. 3a uPzp.....	11
§ 27. Wymagania z art. 29 ust. 4 uPzp.....	12
§ 28. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 uPzp.....	12
§ 29. Podwykonawstwo.....	12
§ 30. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 uPzp.....	13
§ 31. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a uPzp.....	13
§ 32. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 uPzp.....	13
§ 33. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.....	13
§ 34. Ochrona danych osobowych.....	13

Rozdział I. Obligatoryjne postanowienia SIWZ

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Gmina Miejska Ostróda, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda,
Urząd Miejski w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.; dalej: uPzp*).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Budowa stanowisk postojowych, wiaty śmietnikowej i remont ogrodu- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ostródzie, ul. Plebiscytowa 50**, w tym:
 - 1) remont ogrodu terenu szkoły z paneli modułowych wraz z wykonaniem bram i furtek;
 - 2) zlikwidowanie starego zbiornika szamba;
 - 3) budowę placu utwardzanego pod kontenery na śmieci wraz z wiatą;
 - 4) budowę stanowisk postojowych dla samochodów osobowych;
 - 5) wykonanie piłkochwyty;
 - 6) wykonanie wjazdu na teren boiska;
 - 7) zagospodarowania terenu;zgodnie z przedmiarem robót (*załącznik nr 4 do SIWZ*), opisem technicznym (*załącznik nr 5 do SIWZ*), specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (*załącznik nr 6 do SIWZ*) oraz wzorem umowy (*załącznik nr 3 do SIWZ*).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac pomocniczych i towarzyszących niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - 1) zabezpieczenie terenu, na którym prowadzone będą roboty (*teren budowy*);
 - 2) obsługę geodezyjną w trakcie realizacji robót;
 - 3) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą;
 - 4) uporządkowanie i uprzątnięcie po zakończeniu robót terenu, na którym prowadzone będą roboty oraz sąsiednich posesji zanieczyszczonych w wyniku prowadzonych robót;
 - 5) zgromadzenie i przekazanie Zamawiającemu najdalej w dniu odbioru końcowego robót kompletu dokumentów (*1 egzemplarz*), na który składały się będą: dokumentacja jakości wyrobów, dokumenty zaświadczające o dopuszczeniu do obrotu i stosowania użytych materiałów budowlanych, protokoły odbiorów robót zanikających oraz odbiorów częściowych robót; protokoły rozruchu oraz niezbędne zezwolenia dotyczące urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę: na podstawie art. 29 ust. 3a uPzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a uPzp, Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący czynności, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, zatrudnieni byli przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (*t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.; dalej: KP*).
4. W przypadku, gdy w SIWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w SIWZ.
5. *Wspólny Słownik Zamówień (CPV)*:
 - 1) Główny przedmiot: 45.22.33.00-9 Roboty budowlane w zakresie parkingów;
 - 2) Dodatkowe przedmioty:
 - a) 45.11.12.91-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu;
 - b) 44.23.10.00-8 Gotowe panele ogrodzeniowe;
 - c) 44.11.21.00-9 Wiaty.

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

2. Minimalny możliwy do zaoferowania termin 45 dni od dnia podpisania umowy.
3. Maksymalny możliwy do zaoferowania termin 60 dni od dnia podpisania umowy.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
Określenie warunków: nie dotyczy.
Informacje dodatkowe: brak.
 - 2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej.
Określenie warunków: nie dotyczy.
Informacje dodatkowe: brak.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
Określenie warunków: nie dotyczy.
Informacje dodatkowe: brak.

§ 5a. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów: nie dotyczy.

§ 5b. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 uPzp.

1. Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 498 ze zm.);
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 uPzp lub ust. 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczone prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) **do oferty** wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w § 11 ust. 7 SIWZ, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia,

- wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4.
 4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1:
 - 1) pkt 1 uPzp: nie dotyczy;
 - 2) pkt 2 uPzp: nie dotyczy;
 - 3) pkt 3 uPzp: **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.
 5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 3- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 1) dokument, o którym mowa w ust. 5, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 1 stosuje się.
 6. Inne dokumenty niewymienione w pkt 1-5, **które należy załączyć do oferty**:
 - 1) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 2) **pełnomocnictwo**- oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię, w przypadku:
 - a) wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;
 - b) ustanowienia przez wykonawcę pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 8. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 uPzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobieranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 10. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 6 składane są w oryginale.
 11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 2, 4, 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 4 i 5, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 5, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 6a. Badanie ofert.

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;¹
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;²
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty³
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczenia, o którym mowa w art. 25a uPzp, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (*t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.*), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 123 ze zm.*).
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 08.07.2019 r.**
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
10. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 9, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
11. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej.

¹ przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;

² przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny;

³ przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć w szczególności omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału wykonawcy w tej czynności.

12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której SIWZ została udostępniona. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.
13. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) w kwestiach formalnych- Karol Żurański;
 - 2) w kwestiach merytorycznych- Leszek Piotrowski.Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy uPzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt- zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami- niż wskazany w tym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 9. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Dokumenty składające się na ofertę muszą być ze sobą powiązane w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być oznaczone klauzulą: „*Tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1010)*” i załączone jako odrębna część niezwiązana z ofertą w sposób trwały.
6. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej:
 - 1) nazwą i adresem wykonawcy;
 - 2) tytułem: „**Oferta przetargowa w przetargu nieograniczonym pn.: Budowa stanowisk postojowych, wiaty śmietnikowej i remont ogrodzenia- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ostródzie, ul. Plebiscytowa 50**”.
7. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być poświadczone przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu trzeciego, zgodnie z umocowaniem określonym w wypisie z właściwego rejestru lub umowie spółki. W przypadku pełnomocnictwa, musi być ono udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności podpisania oferty i jej złożenia.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, pokój 219.
2. Termin składania ofert upływa dnia **15.07.2019 r.** o godz. **8:00**.
3. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **15.07.2019 r.** o godz. **8:15** w siedzibie Zamawiającego jw., pokój 208.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (*firmy*) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (*do dwóch miejsc po przecinku*).
2. Podstawę wyliczenia ceny stanowią § 3 SIWZ, przedmiar robót (*załącznik nr 4 do SIWZ*), opis techniczny (*załącznik nr 5 do SIWZ*), STWiOR (*załącznik nr 6 do SIWZ*) oraz wzór umowy (*załącznik nr 3 do SIWZ*).
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty wynikające wprost lub pośrednio z innych okoliczności wymienionych w SIWZ, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także ewentualny koszt uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, warunków technicznych, itd. Ryczałt polega na umówieniu z góry wysokości wynagrodzenia w kwocie absolutnej, przy wyraźnej lub dorozumianej zgodzie stron na to, że wykonawca nie będzie domagać się wynagrodzenia wyższego.
4. Przedmiar robót (*załącznik nr 4 do SIWZ*) należy uznać za opracowanie wtórne w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, przedmiar robót nie determinuje zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia obrazują skalę danej części zamówienia i pomagają w oszacowaniu kosztów inwestycji- przedmiar robót ma charakter dokumentu pomocniczego. Ocena rozmiaru, a co za tym idzie kosztów robót należy do wykonawcy i stanowi jego ryzyko. Wynagrodzenie wykonawcy jest niezależne od rzeczywistego rozmiaru lub kosztów prac.
5. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (*rodzaj*) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria wyboru oferty:
 - 1) **cena**, znaczenie kryterium: 60 %;
 - 2) **okres gwarancji i rękojmi**, znaczenie kryterium: 30 %;
 - 3) **termin wykonania zamówienia**, znaczenie kryterium: 10 %.
2. Opis kryterium:
 - 1) **cena**: maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje z najniższą cenę ofertową;
 - 2) **okres gwarancji i rękojmi**: maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najdłuższy możliwy do zaoferowania okres gwarancji i rękojmi (*60 miesięcy*). Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesiące. Jeżeli wykonawca nie określi w formularzu ofertowym okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji i rękojmi. Jeżeli wykonawca określi okres krótszy niż minimalny możliwy do zaoferowania, oferta wykonawcy zostanie odrzucona. W przypadku wskazania dłuższego okresu niż maksymalny określony postanowieniami SIWZ, Zamawiający w celu oceny, przyjmie że wykonawca oferuje maksymalny okres gwarancji i rękojmi;
 - 3) **termin wykonania zamówienia**: maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najkrótszy dopuszczalny termin wykonania zamówienia- 120 dni. Maksymalny możliwy do zaoferowania termin wykonania zamówienia wynosi 150 dni. Oferowany przez wykonawcę termin wykonania

zamówienia będzie liczony od podpisania umowy. Jeżeli wykonawca nie określi w formularzu ofertowym terminu wykonania zamówienia Zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje maksymalny możliwy do zaoferowania termin. Jeżeli wykonawca określi termin dłuższy niż maksymalny możliwy do zaoferowania, oferta wykonawcy zostanie odrzucona. W przypadku wskazania krótszego terminu wykonania zamówienia niż minimalny możliwy do zaoferowania, Zamawiający w celu oceny, przyjmie że wykonawca oferuje minimalny dopuszczalny termin.

3. Sposób oceny ofert:

- 1) w kryterium **cena**, wg wzoru:

$$\frac{\text{oferta najtańsza}^*}{\text{oferta badana}} \times 100,0 \text{ pkt} \times 60 \text{ \%};$$
 - 2) w kryterium **okres gwarancji i rękojmi**, wg wzoru:

$$\frac{\text{okres gwarancji rękojmi w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy okres gwarancji i rękojmi podany w ofertach}^*} \times 100,0 \text{ pkt} \times 30 \text{ \%};$$
 - 3) w kryterium **termin wykonania zamówienia**, wg wzoru:

$$\frac{\text{najkrótszy termin wykonania zamówienia podany w ofertach}^*}{\text{termin wykonania zamówienia w ofercie badanej}} \times 100,0 \text{ pkt} \times 10 \text{ \%};$$
 - 4) jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą łączną punktację.
- * spośród ofert nieodrzuconych.

§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 uPzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 uPzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
4. Zamawiającym zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 uPzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 uPzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:

- 1) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) kalkulację zaoferowanej ceny przedstawionej w formularzu ofertowym w formie kosztorysu ofertowego, sporządzonego metodą uproszczoną lub szczegółową, zawierającego wszystkie roboty wymienione w załączonych do SIWZ przedmiarach robót. Przedstawiona kalkulacja winna określać ilość, cenę jednostkową i wartość dla wszystkich pozycji;
- 3) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia minimum 150.000,00 PLN. Wykonawca musi być ubezpieczony jw. przez cały okres realizacji zamówienia.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.

1. Wzór umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 uPzp.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami uPzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. W postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie uPzp, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI uPzp.

Rozdział II. Dodatkowe postanowienia SIWZ

§ 18. Opis części zamówienia- nie dotyczy.

§ 19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową- nie dotyczy.

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 uPzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia tego rodzaju zamówień.

§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

Adres strony internetowej: <http://bipostroda.warmia.mazury.pl>.

Adres poczty elektronicznej: zuranski@um.ostroda.pl.

§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

§ 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

§ 26. Wymagania z art. 29 ust. 3a uPzp (jeżeli dotyczy).

1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a uPzp:

Na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, wskazane w § 3 ust. 3 SIWZ:

- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności⁴ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

⁴ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a uPzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:
 - 1) Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 3 ust. 3 SIWZ. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
 - 2) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w § 3 ust. 3 SIWZ, Zamawiający przewiduje sankcję, w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w wzorze umowy (*załącznik nr 3 do SIWZ*). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 3 ust. 3 SIWZ;
 - 3) w przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia- został wskazany w § 3 ust. 3 SIWZ.

§ 27. Wymagania z art. 29 ust. 4 uPzp (jeżeli dotyczy)

Zamawiający, nie określa wymagań dotyczących aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych, związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem, o których mowa w art. 29 ust. 4 uPzp.

1. Liczba i okres wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą wymagania- nie dotyczy.
2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań- nie dotyczy.

§ 28. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 uPzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

§ 29. Podwykonawstwo.

1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania:
 - 1) W każdej umowie zawieranej przez wykonawcę z podwykonawcą muszą zostać zawarte poniższe postanowienia:
 - a) podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z takiej umowy bez zgody Zamawiającego;
 - b) Zamawiającemu przysługuje prawo bezpośredniego zapytania podwykonawcy o płatności dokonane przez wykonawcę oraz o opóźnienie w ich uregulowaniu;
 - c) podwykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zaległej płatności wykonawcy względem podwykonawcy;
 - d) dodatkowo, wykonawca umieści w każdej umowie z podwykonawcą postanowienia zobowiązujące podwykonawców do dostarczania Zamawiającemu w ciągu dwóch dni od otrzymania płatności, oświadczenia podwykonawcy. Oświadczenie podwykonawcy będzie podpisane przez osobę należycie upoważnioną do tego celu i jego treść pozwoli jednoznacznie stwierdzić, że wymagalne roszczenia podwykonawcy z tytułu wykonania przez niego powierzonych mu robót zostały zaspokojone przez

wykonawcę w całości lub części oraz, że płatność wymagalnego, ustalonego w umowie wynagrodzenia nastąpiła. Oświadczenie podwykonawcy będzie zawierało datę, w której wykonawca dokonał płatności w stosunku do podwykonawcy zgodnie z zapisami umowy z podwykonawcą.

- 2) Umowa zawierana przez wykonawcę z podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane, od zapłaty wynagrodzenia lub odbioru robót przez Zamawiającego;
 - b) które umożliwiają wstrzymanie wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy za wykonane roboty budowlane na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości wyższej niż 10% całości przysługującego podwykonawcy wynagrodzenia, z zastrzeżeniem że zwrot 70 % kwoty zabezpieczenia nastąpi nie później niż w dniu przedłożenia przez wykonawcę Zamawiającemu faktury za wykonane przez tego podwykonawcę roboty budowlane;
 - c) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego.
- 3) Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się do umów z podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.
2. Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli Zamawiający określa takie informacje: Jeżeli Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy, lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 PLN brutto.

§ 30. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 uPzp.

Zamawiający nie określa tej wartości.

§ 31. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a uPzp.

Norma art. 91 ust. 2a uPzp w postępowaniu nie ma zastosowania.

§ 32. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 uPzp.

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

§ 33. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę- nie dotyczy.

Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy- nie dotyczy.

§ 34. Ochrona danych osobowych.

Gmina Miejska Ostróda z siedzibą w Ostródzie przy ul. Adama Mickiewicza, 14-100 Ostróda przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (*Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny*) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów uPzp. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Gmina Miejska Ostróda informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest: Pan Jacek Pietrzyk.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.18.2019.
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ust. 3 uPzp.
5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
6. Posiada Pani / Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych⁵;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁶;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani / Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
9. Dane udostępnione przez Panią / Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
13. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki do SIWZ:

- Formularz ofertowy- załącznik nr 1 do SIWZ;
- Formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek do wykluczenia- załącznik nr 2 do SIWZ;
- Wzór umowy- załącznik nr 3 do SIWZ;
- Przedmiar robót- załącznik nr 4 do SIWZ;
- Opis techniczny- załącznik nr 5 do SIWZ;
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót- załącznik nr 6 do SIWZ;
- Wzór- pełnomocnictwo wykonawców występujących wspólnie- załącznik nr 7 do SIWZ

⁵ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

⁶ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.