

UMOWA Nr GK.272.52.2019

zawarta dnia 24.05.2019 r. w Ostródzie pomiędzy:

Gminą Miejską Ostróda z siedzibą ul. A. Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda,
NIP: 741-209-06-54, REGON: 510743404, reprezentowaną przez:
Zastępcę Burmistrza Miasta Agnieszkę Majewską Pawełko
zwaną dalej Zamawiającym,

a Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Ostróda Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr
0000047351, z siedzibą Tyrowo 104, 14-100 Ostróda, NIP: 7410003875, REGON: 511005186, wysokość
kapitału zakładowego 11.706.000,00 PLN, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu Sławomira Andrysiaka,
zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej Stronami.

Biorąc pod uwagę, że:

- Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy;
- oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), pod nazwą: Konserwacja i utrzymanie 10 sztuk studni publicznych na terenie miasta Ostróda,
- intencją Stron umowy jest wykonanie w wyniku jej realizacji przedmiotu umowy w sposób terminowy, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

Strony uzgadniają warunki umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki określone w tej umowie są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że uwarunkowania prawne, techniczne i finansowe są wystarczające do należytego wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Strony tej umowy.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie ze złożoną ofertą: Konserwację i utrzymanie 10 sztuk studni publicznych na terenie miasta Ostróda.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy (przeniesiony załącznik nr 3 do informacji o zamówieniu).
3. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest zakres rzeczowy dostawy oraz wymagania Zamawiającego dotyczące jakości i estetyki wyposażenia zawarte w Informacji o zamówieniu wraz z załącznikami i nie zgłasza do nich zastrzeżeń oraz oświadcza, że uzyskał wszelkie informacje niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy- uwzględniający wszystkie składniki określone w umowie ustala się na kwotę: 25.830,00 PLN brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy osiemset trzydzieści złotych brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

Podpis: Data: 21.05.19
Kancelaria Prawna TOGATUS
Trojański Sławomir i Partnerzy

[Signature]

[Signature]

4. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia odbędzie się w dwóch etapach:
 - 1) etap I – w kwocie 12.915,00 PLN brutto (słownie: dwanaście tysięcy dziewięćset piętnaście złotych brutto), odpowiadającej 50% wynagrodzenia określonego w ust. 1 - po całkowitym zakończeniu, protokolarnym odbiorze prac związanych z przygotowaniem studni do sezonu letniego w Ostródzie oraz przedłożeniu Zamawiającemu pozytywnych wyników badań bakteriologicznych i fizykochemicznych przeprowadzonych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostródzie;
 - 2) etap II – w kwocie 12.915,00 PLN brutto (słownie: dwanaście tysięcy dziewięćset piętnaście złotych brutto), odpowiadającej 50% wynagrodzenia określonego w ust. 1 - po zakończeniu prac związanych z bieżącą konserwacją i zabezpieczeniem studni na okres zimowy i ich protokolarnym odbiorze.
5. W przypadku konieczności likwidacji studni z uwagi na trwałe skażenie wody, wynagrodzenie za realizację II etapu zostanie proporcjonalnie pomniejszone.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy nie obejmuje kosztów likwidacji studni.
7. Wykonawca wystawi faktury VAT po wykonaniu każdego z etapów przedmiotu zamówienia, określonych w ust. 4. Należność Wykonawcy zostanie wypłacona pod warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, w terminie do 30 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Za zwłokę w płatności określonej w ust. 7, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

§ 3. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2019 r. w tym:
 - 1) prace związane z przygotowaniem studni do sezonu letniego w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) prace związane z zabezpieczeniem studni na okres zimowy - 31 października 2019 r.
2. Termin wykonania zamówienia, o którym mowa w ust. 1, zostanie dotrzymany, gdy w tym terminie Strony podpiszą protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 6.

§ 4. Kontrola realizacji zamówienia

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo dokonania bieżącej oceny sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, a także zgłaszania wiążących dla niego uwag w tym zakresie.
2. Wykonawca oraz Zamawiający zobowiązują się do wzajemnego przekazywania wszelkich informacji mających wpływ na realizację umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi na zgłaszane uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze od dnia otrzymania pisma lub wiadomości. Informacje, uwagi oraz odpowiedzi na zgłaszane uwagi przekazywane będą w formie pisemnej bądź pocztą elektroniczną.

§ 5. Dostawy i usługi

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie urządzenia, wyposażenie i materiały niezbędne do osiągnięcia zakładanego rezultatu, o którym mowa w Preambule.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z najwyższą starannością, zgodnie z ofertą i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
3. Wszystkie dostarczane w ramach umowy materiały będą fabrycznie nowe, produkcyjnie nieużywane, wysokiej jakości, wyprodukowane w oparciu o najnowsze i stosowane już w praktyce technologie, dopuszczone do stosowania w Polsce, posiadające oznaczenie CE, kompatybilne względem siebie oraz instalacji i urządzeń istniejących oraz spełniające wszystkie wymagania określone w umowie.
4. W zakresie prowadzenia przewidzianych w zamówieniu prac Wykonawca będzie przestrzegał stosownych przepisów i zastosuje wszystkie środki ostrożności, dostawy będą realizowane przez Wykonawcę w sposób nie ograniczający osobom trzecim możliwości korzystania z dojazdowych dróg publicznych i prywatnych. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed jakimikolwiek roszczeniami, postępowaniami sądowymi, zniszczeniami i poniesie wszelkie koszty w tym zakresie oraz zaspokoi ewentualne roszczenia;
5. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków związanych z wykonaniem umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania osób, które skieruje do wykonania umowy, jak również podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.

Sprawozdano pod wzgł. 20.05.19
Podpis: Data:
Kancelaria Prawna TOGATUS
Trojanowski Sławomir i Partnerzy

AD

2
Kancelaria Prawna TOGATUS
Trojanowski Sławomir i Partnerzy

§ 6. Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić termin odbioru prac będących przedmiotem umowy z osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego.
2. Podstawą odbioru przedmiotu umowy będzie przedstawienie protokołów do każdego z etapów określonych w § 6 ust. 4.
3. Protokoły będą sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

§ 7. Kary

1. W przypadku niezachowania terminów końcowych realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 - Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % od wynagrodzenia netto, przysługującego za wykonanie tej części zamówienia, której Wykonawca nie zrealizował w terminie, określonego w § 2 ust. 4, pkt. 1 i 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy;
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przekroczy ustalony w umowie termin o więcej niż 30 dni, Zamawiający będzie upoważniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kar umownych.
3. Powyższe kary umowne nie mają zastosowania w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości. W takim przypadku zostanie naliczona kara umowna z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Łączna suma kar umownych za realizację poszczególnych części zamówienia, wynikających ze wszystkich tytułów przewidzianych umową nie przekroczy 30 % wynagrodzenia netto przysługującego za realizację tych części. Jeżeli wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 30 % wynagrodzenia netto przysługującego za realizację części zamówienia, Zamawiający ma prawo naliczyć karę w wysokości 30% wynagrodzenia netto i odstąpić od umowy w zakresie realizacji tej części zamówienia.
5. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zwolnić się od usunięcia wady lub usterki przez zapłatę kary umownej czy też odszkodowania. Na Wykonawcy ciąży obowiązek naprawy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w zakresie niewykonanej części lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 30 % wynagrodzenia netto.
7. W przypadku, gdy kary umowne określone w umowie nie pokrywają poniesionych przez Zamawiającego szkód, Zamawiający prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
8. Naliczona kara umowna podlega potrąceniu z kwoty faktury (faktur) przedstawionej Zamawiającemu do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
10. Postanowienia paragrafu pozostają w mocy także po rozwiązaniu umowy, odstąpieniu od umowy lub wygaśnięciu umowy.

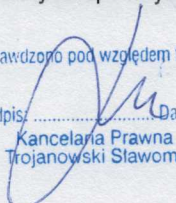
§ 8. Przedstawiciele Stron

1. Nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego pełnić będzie: Izabela Belowska.
2. Osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest: Grzegorz Dolecki.

§ 9. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych, w tym z podwykonawcami.

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

Podpis:  Data: 21.05.19
Kancelaria Prawna TOGATUS
Trojanowski Sławomir i Partnerzy



3
Kancelaria Prawna TOGATUS
Trojanowski Sławomir i Partnerzy

§ 10. Siła wyższa

1. Termin „siła wyższa” oznacza wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca, ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca, ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca, ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy, ani Zamawiającemu.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą Stronę.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie przerwie tę realizację.
4. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana z powodu „siły wyższej”, Strony spotkają się niezwłocznie celem uzgodnienia rzeczowo- finansowego rozliczenia umowy.
5. Rozliczenie umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od daty jej rozwiązania. Podstawą rozliczenia umowy będzie protokół określający zaawansowanie zrealizowanych dostaw wraz ze stosownymi załącznikami, potwierdzającymi stopień realizacji umowy, poniesione koszty itp.. Protokół musi być zatwierdzony przez Strony.

§ 11. Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku stwierdzenia niewywiązania się którejkolwiek ze Stron z warunków określonych umową, Strona druga może od umowy odstąpić w całości lub w części, w terminie 14 dni od dnia, w którym powzięła informację o podstawach odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2, w szczególności może nastąpić jeśli:
 - 1) Wykonawca dopuści się zwłoki w realizacji zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne aby zrealizował ją w umówionym terminie;
 - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje umowę, w szczególności nie stosuje się do zastrzeżeń lub uwag Zamawiającego, zgłoszonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) zostanie zajęty w postępowaniu egzekucyjnym majątek Wykonawcy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2-3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, wymagają formy pisemnej oraz pisemnego uzasadnienia pod rygorem nieważności.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, rozliczenie wykonanej części zamówienia nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony, na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego inwentaryzacji usługi.
7. Inwentaryzacja, o której mowa w ust. 6, zostanie przeprowadzona w terminie 10 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego.
8. W przypadku nieprzystąpienia jednej ze Stron do czynności wymienionych w ust. 7-8, Strona druga jest upoważniona do ich dokonania jednostronnie.

§ 12. Postanowienia ogólne i końcowe

1. Umowa została zawarta i będzie realizowana w oparciu o prawo polskie. W odniesieniu do wszystkich problemów nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy określone w ustawie Kodeks Cywilny.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2 pisma dostarczone pod adres wskazany w umowie uważa się za doręczone.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść ani obciążyć jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z umowy ani jakiegokolwiek jego części, w tym dokonać przelewu przysługujących wierzytelności na rzecz osoby trzeciej pod rygorem nieważności tak dokonanych czynności.

6. W razie powstania sporu związanego z realizacją przedmiotu umowy Strony będą dążyć do rozwiązania polubownego.
7. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 6, Strony mogą wystąpić na drogę sądową, w takiej sytuacji spory będzie rozpatrywał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

PREZES Zarządu

mgr inż. Sławomir Andrusin

PWiK Ostróda Sp. z o.o.
Tyrowo 104, 14-100 OSTRÓDA
TEL 89 646 72 12; FAX 89 646 71 43
NIP 741 000 38 75; REGON 511005186
BANK BGZ SA nr:
19 2030 0045 1110 0000 0094 7550

ZAMAWIAJĄCY:

Z up. BURMISTRZA MIASTA

Agnieszka Majewska Pawełka
ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

SKARBNIK MIASTA

Małgorzata Bożęcka

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym:

Podpis: *[Signature]* Data: 21.05.19
Kancelaria Prawna TOGATUS
Trojanowski Sławomir i Partnerzy

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska

Sylwia Zamarzycka

**INSPEKTOR
DS. GOSPODARKI KOMUNALNEJ**

Izabela Belowska

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przygotowanie studni szt. 10 do sezonu letniego, w tym przegląd studni, który obejmuje wykonanie poniższych czynności wg. potrzeb:

- a) Demontaż korpusów pomp;
- b) Wyciągnięcie z otworu przewodów tłocznych i tłoków;
- c) Wymianę tłoków;
- d) Wymianę tłoczysk;
- e) Wymianę uszczelnień tłoczysk;
- f) Wymianę skorodowanych rur 1½" i 1¼" przewodu tłoczego;
- g) Wymianę cięgien z pręta stalowego;
- h) Montaż zdemontowanych przewodów tłocznych i pomp;
- i) Sondowanie i czyszczenie otworów studziennych, z których zostały wyciągnięte przewody tłoczne;
- j) Remont tulei w ręczkach pomp;
- k) Uzupełnienie ubytków w pokrywach i opaskach studni masą betonową;
- l) Wymianę kurków spustowych ½";
- m) Malowanie farbami chlorokauczkowymi korpusów pomp, armatury wewnątrz obudowy i pokryw studni – 10 szt.;
- n) Białkowanie wnętrza obudów studni wapnem – 10 szt.;
- o) Odnowienie i naprawę tablic informacyjnych – 10 szt.;
- p) Chlorowanie studni podchlorynem sodu 10l x 10 szt. = 100l;
- q) Pompowanie ręczne studni śr. 10 godz. x 10 szt. = 100 godz.;
- r) Sprawdzanie wydajności i depresji studni;
- s) Przedłożenie zamawiającemu wyników badań bakteriologicznych i fizykochemicznych przeprowadzonych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS) w Ostródzie, tj. stwierdzających przydatność wody do picia po przegotowaniu.

2. Bieżącą konserwację studni publicznych 10 szt., w tym comiesięczny przegląd i usuwanie awarii i uszkodzeń w trakcie sezonu eksploatacyjnego.

3. Zabezpieczenie studni na okres zimowy – 10 szt.

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2019 r., w tym:

- a) Prace związane z przygotowaniem studni do sezonu letniego w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy;
- b) Prace związane z zabezpieczeniem studni na okres zimowy – 31 października 2019 r.

Z up. BURMISTRZA MIASTA

Agnieszka Majewska Pawełka
ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Sławomir Andrzejewski

SKARBNIK MIASTA

Marta Bożęcka

INSPEKTOR
DS. GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Izabela Belowska

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska

Sylvia Zambrzycka

