

INFORMACJA **o zamówieniu**

Gmina Miejska Ostróda reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda
Urząd Miejski w Ostródzie ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, zaprasza do składania ofert na:

KOMPLEKSOWA ORGANIZACJA STREF AKTYWNOŚCI DZIECIĘCEJ PODCZAS OSTRÓDZKICH PIKNIKÓW RODZINNYCH

§1. Zamawiający.

Gmina Miejska Ostróda, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda,
Urząd Miejski w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda,

§ 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: kompleksową organizację stref aktywności dziecięcej podczas ostródzkich pikników rodzinnych.

Organizacja stref aktywności dziecięcej podczas ostródzkich pikników rodzinnych skierowana będzie do mieszkańców Ostródy oraz turystów, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, na nabrzeżu jeziora Drwęckiego (okolice placu zabaw i amfiteatru przy ul. Mickiewicza- trzykrotnie oraz jednorazowo w strefie aktywności rodzinnej przy OKS Sokół przy ul. Słowackiego).

Zakres atrakcji na każdym z pikników:

- 1) dmuchane zjeżdżalnie, minimum 2 metry wysokości, możliwość jednoczesnego korzystania przez minimum czworo dzieci- co najmniej 3 sztuki;
 - 2) dmuchane zamki (możliwość jednoczesnego korzystania przez minimum pięcioro dzieci, powierzchnia użytkowania nie mniejsza niż 10 metrów kwadratowych)- co najmniej 1 sztuka;
 - 3) trampoliny- co najmniej 2 sztuki- każda umożliwiająca jednoczesne korzystanie przez minimum dwoje dzieci;
 - 4) baśniowe postaci (animatory w przebraniach- co najmniej 2 osoby) + elementy wystroju parku (kolorowe chorągiewki, baloniki itp.). Na terenie całej strefy zabaw powinny być widoczne co najmniej 2 postacie bajkowe (przebrani animatory), którzy będą zabawiać dzieci i ewentualnie pozować z dziećmi do zdjęć;
 - 5) Wata cukrowa- darmowa dla dzieci biorących udział w pikniku;
 - 6) Popcorn- darmowy dla dzieci biorących w pikniku;
 - 7) Kącik muzyczny- muzyka dla dzieci emitowana w trakcie trwania pikniku.
2. Wszystkie atrakcje udostępnianie będą nieodpłatnie uczestnikom pikniku zgodnie z ich przeznaczeniem oraz regulaminem używania, który musi być opracowany przez wykonawcę oraz widoczny przy każdej atrakcji.
 3. Wykonawca zobligowany jest do samodzielnej obsługi wydarzenia i infrastruktury, którą udostępni oraz do zachowania czystości miejsca użytkowania po zakończeniu wydarzenia.
 4. Po zakończeniu każdej imprezy Wykonawca ma obowiązek przywrócenia terenu do stanu poprzedniego, naprawienia wszelkich zniszczeń i usunięcia wszelkich nieczystości w tym śmieci i odpadów.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania regulaminu korzystania z całej strefy zabaw, oraz egzekwowania jego respektowania wśród uczestników pikniku.
 6. Wykonawca zapewni zasilanie zabawek dmuchanych.

§ 3. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: 03.05.2019 r.; 29.06.2019 r.; 28.07.2019 r.; 31.08.2019 r..
2. Czas trwania pikniku: każdorazowo w godzinach 12.30-18.00.
3. Termin montażu oraz demontażu sprzętu / urządzeń i uprzątnięcie terenu do godz. 20.00.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian terminów pikników, o czym poinformuje Wykonawcę nie później niż 7 dni przed pierwotnie ustaloną datą.

§ 4. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, zorganizowali co najmniej dwukrotnie imprezę plenerową dla dzieci.

§ 5. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Do oferty należy załączyć:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w § 4.

§ 6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Kryteria wyboru oferty: **cena**, znaczenie kryterium: 100 %.
2. Opis kryterium: maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę ofertową.
3. Sposób oceny ofert:

oferta najtańsza

oferta badana x 100,0 punktów x 100 %.

§ 7. Data składania i publicznego otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, pokój 219.
2. Termin składania ofert upływa dnia **26.04.2019 r.** o godz. **08.00**
3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się dnia **26.04.2019 r.** o godz. **08.15** w siedzibie Zamawiającego jw., pokój 208.

§ 8. Opis procedury udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzi się z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści informacji o zamówieniu.
4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać modyfikacji treści informacji o zamówieniu lub odwołać zamówienie. Modyfikacja treści informacji o zamówieniu lub odwołanie zamówienia zostanie upublicznione w taki sam sposób jak informacja o zamówieniu.
5. Osoba uprawniona przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami:
 - 1) w kwestiach formalnych- Magdalena Kaliszewska;
 - 2) w kwestiach merytorycznych- Paweł Krupiński.
6. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień dotyczących oferty, w tym ceny, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień, o których mowa w ust. 6, lub jeżeli złożone wyjaśnienia potwierdzą niezgodność oferty / rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku, gdy złożone oferty przekraczają możliwości finansowe przeznaczone na dane zamówienie i nie ma możliwości zwiększenia środków finansowych na realizację zamówienia, Zamawiający może ponownie opublikować / przesłać informację o zamówieniu, lub przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została złożona jako najkorzystniejsza. Negocjacje mogą dotyczyć ceny ofertowej, a w przypadku gdy złożono więcej niż jedną ofertę, opisu przedmiotu zamówienia i warunków umowy.
9. Jeżeli w wyniku negocjacji, o których mowa w ust. 8, zmiana ulegną warunki umowy lub opis przedmiotu zamówienia, Zamawiający przekazuje informację o zmianie dokonanej w wyniku negocjacji do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (z wyjątkiem wykonawców, których oferty nie będą rozpatrywane, zgodnie z ust. 7) i wyznacza termin na złożenie oferty dodatkowej na zmienionych warunkach.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ocenę w przyjętych do postępowania kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Jeżeli w postępowaniu nie wpłynie żadna oferta, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione Zamawiający może wybrać wykonawcę, bez ponownej publikacji informacji o zamówieniu.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
13. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie- rozumiane jako widoczne, niezamierzone niedokładności, błędy pisarskie, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inne podobne usterki w tekście, niebudzące wątpliwości w jaki sposób winny być one poprawione;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe- rozumiane jako błędy w działaniach arytmetycznych, dokonywanych na składowych ceny;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z informacją o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- rozumiane jako omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy.
14. Zamawiający informuje o poprawie omyłki Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 9. Ochrona danych osobowych.

Gmina Miejska Ostróda z siedzibą w Ostródzie przy ul. Adama Mickiewicza, 14-100 Ostróda przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (*Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karmy*) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów uPzp. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Gmina Miejska Ostróda informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest: Pan Jacek Pietrzyk;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr MPR.271.17.2019;
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 uPzp;
5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
6. Posiada Pani / Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych¹;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani / Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
9. Dane udostępnione przez Panią / Pana nie będą podlegały profilowaniu.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

§ 10. Załączniki do informacji o zamówieniu.

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Wzór umowy (załącznik nr 2)

Sporządził:

Zatwierdził:

INSPEKTOR
ds. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Magdalena Kaliszewska

Z up. BURMISTRZA MIASTA

Agnieszka Majewska Pawełka
ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA