

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S01
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	UMOstroda
NO_DOC_EXT:	2016-137221
SOFTWARE VERSION:	9.2.1
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	zamowienia@um.ostroda.pl
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Gmina Miejska Ostróda
ul. Mickiewicza 24
Ostróda
14-100
Polska
Osoba do kontaktów: Karol Żurański
Tel.: +48 896429439
E-mail: zuranski@um.ostroda.pl
Faks: +48 896429439
Kod NUTS: PL62
Adresy internetowe:
Główny adres: www.ostroda.pl

I.2) **Wspólne zamówienie**

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: http://bip.warmia.mazury.pl/ostroda_gmina_miejska
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU CHODNIKÓW, ZATOK PARKINGOWYCH I RYNSZTOKÓW NA TERENIE MIASTA OSTRÓDA W 2017 R.
Numer referencyjny: ZP.271.16.2016

II.1.2) **Główny kod CPV**

90610000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: utrzymanie czystości i porządku chodników, zatok parkingowych i rynsztoków na terenie miasta Ostróda w 2017 r.:
Część 1. w części południowej miasta Ostróda.

Część 2. w części północnej miasta Ostróda.

2. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę: na podstawie art. 29 ust. 3a uPzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a uPzp, Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu prac określonych w § 18 ust. 1-5 siwz (dla każdej części), zatrudnieni byli przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.; dalej: KP).

3. Wymogi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w § 3 ust. 2 siwz.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

Wartość bez VAT: 234 624.43 EUR

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do tylko jednej części

Maksymalna liczba części, które mogą zostać udzielone jednemu oferentowi: 1

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Utrzymanie czystości i porządku chodników, zatok parkingowych i rynsztoków w części południowej miasta Ostróda.

Część nr: 1

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90620000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL62

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Ostróda

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Ręczne usunięcie wszelkich zanieczyszczeń z chodników, zatok postojowych:

1) wymienionych w tabeli 1 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (zał. nr 5a do siwz)- łączna powierzchnia: 44.892,00 m², całorocznie (w tym w okresie zimowym) cztery razy w tygodniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem;

2) wymienionych w tabeli nr 2 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (zał. nr 5a do siwz)- łączna powierzchnia: 12.147,00 m², raz w tygodniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem;

3) w okresie zimowym (w przypadku wystąpienia opadów śniegu i oblodzeń) na chodnikach i zatokach postojowych wymienionych w tabeli 1 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (zał. nr 5a do siwz) wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu.

2. Mechaniczne usunięcie wszelkich zanieczyszczeń z rynsztoków w ulicy (z obydwu stron na szer. 0,75 mb z każdej strony), w tym:

1) wymienionych w tabeli 1 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (zał. nr 5a do siwz)- łączna powierzchnia: 25.264,00 mb:

a) w okresie od 01.04.2017 r. do 31.10.2017 r., cztery razy w tygodniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem;

b) w okresie od 01.01.2017 r. do 31.03.2017 r. i od 01.11.2017 r. do 31.12.2017 r., na zgłoszenie

Zamawiającego.

2) wymienionych w tabeli nr 2 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (zał. nr 5a do siwz)- łączna powierzchnia: 6.013,00 mb, raz w tygodniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

W przypadku rynsztoków, które z przyczyn technicznych nie mogą zostać oczyszczone mechanicznie (m.in. miejsca, w których parkują pojazdy samochodowe), oczyszczanie należy przeprowadzić ręcznie.

3. Wywóz odpadów komunalnych z koszy przyulicznych wraz z uporządkowaniem terenu wokół kosza i utrzymanie tych koszy w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym (212 koszy), z częstotliwością 3 razy w tygodniu wg harmonogramu:

1) w okresie od 01.05.2017 r. do 30.09.2017 r.- dwa razy dziennie;

2) w okresie od 01.01.2017 r. do 30.04.2017 r. i 01.10.2017 r. do 31.12.2017 r.- raz dziennie.

4. Wywóz odpadów zgromadzonych w workach każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego- 300,00 m3.

5. Zimowe utrzymanie porządku i czystości chodników i zatok parkingowych (uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń) na terenach wymienionych w tabeli nr 3 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (zał. nr 5a do siwz), każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego: 12.147,00 m2.

6. Poprzez zanieczyszczenia należy rozumieć wszelkiego rodzaju odpady i zabrudzenia jakiegokolwiek pochodzenia, które wpływają na estetykę, bezpieczeństwo i higienę, a także wpływają na drożność kratek ściekowych zlokalizowanych w pasie drogowym. W szczególności do zanieczyszczeń Zamawiający zalicza: błoto, piasek, kamienie, muł, gruz betonowy, żwir, niedopałki papierosów, połamane gałęzie, liście, zwierzęce odchody, wyrastające chwasty i trawę, wszelkiego rodzaju opakowania, papier, szkło, butelki, worki, folie, resztki pokarmów.

7. Czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 pkt 1 lit. a i b oraz pkt 2, wykonywane będą we wczesnych godzinach rannych, najpóźniej do godziny 8:00 (z zastrzeżeniem, że czynności wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego należy wykonać w następnym dniu po zgłoszeniu).

8. Czynności, o których mowa w ust. 4, należy wykonać w terminie zgodnym z ofertą wykonawcy.

9. Czynności związane z zimowy utrzymaniem porządku i czystości na chodnikach:

a) na terenach wskazanych w tabeli nr 1 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (zał. nr 5a do siwz), należy wykonywać na bieżąco;

b) na terenach wskazanych w tabeli nr 3 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (zał. nr 5a do siwz), należy wykonywać każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego (telefonicznie, faks, e-mail), rozpoczęcie świadczenia usługi powinno nastąpić w terminie do 2 godzin od zgłoszenia.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 137 344.29 EUR

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2017

Koniec: 31/12/2017

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Utrzymanie czystości i porządku chodników, zatok parkingowych i rynsztoków w części północnej miasta Ostróda
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90620000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL62

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Ostróda

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Ręczne usunięcie wszelkich zanieczyszczeń z chodników, zatok postojowych:

1) wymienionych w tabeli 1 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (zał. nr 5b do siwz)- łączna powierzchnia: 27.033,00 m², całorocznie (w tym w okresie zimowym) cztery razy w tygodniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem;

2) wymienionych w tabeli nr 2 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (zał. nr 5b do siwz)- łączna powierzchnia: 13.748,00 m², raz w tygodniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem;

3) w okresie zimowym (w przypadku wystąpienia opadów śniegu i oblodzeń) na chodnikach i zatokach postojowych wymienionych w tabeli 1 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (zał. nr 5b do siwz) wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu.

2. Mechaniczne usunięcie wszelkich zanieczyszczeń z rynsztoków w ulicy (z obydwu stron na szer. 0,75 mb z każdej strony), w tym:

1) wymienionych w tabeli 1 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (zał. nr 5b do siwz)- łączna powierzchnia: 18.280,00 mb:

a) w okresie od 01.04.2017 r. do 31.10.2017 r., cztery razy w tygodniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem;

b) w okresie od 01.01.2017 r. do 31.03.2017 r. i od 01.11.2017 r. do 31.12.2017 r., na zgłoszenie Zamawiającego;

2) wymienionych w tabeli nr 2 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (zał. nr 5b do siwz)- łączna powierzchnia: 20.115,00 mb, raz w tygodniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

W przypadku rynsztoków, które z przyczyn technicznych nie mogą zostać oczyszczone mechanicznie (m.in. miejsca, w których parkują pojazdy samochodowe), oczyszczanie należy przeprowadzić ręcznie.

3. Wywóz odpadów komunalnych z koszy przyulicznych wraz z uporządkowaniem terenu wokół kosza i utrzymanie tych koszy w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym (105 koszy), z częstotliwością 3 razy w tygodniu wg harmonogramu:

1) w okresie od 01.05.2017 r. do 30.09.2017 r.- dwa razy dziennie;

2) w okresie od 01.01.2017 r. do 30.04.2017 r. i 01.10.2017 r. do 31.12.2017 r.- raz dziennie.

4. Wywóz odpadów zgromadzonych w workach każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego- 300,00 m³.

5. Zimowe utrzymanie porządku i czystości chodników i zatok parkingowych (uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń) na terenach wymienionych w tabeli nr 3 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (zał. nr 5b do siwz), każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego: 13.748,00 m².

6. Poprzez zanieczyszczenia należy rozumieć wszelkiego rodzaju odpady i zabrudzenia jakiegokolwiek pochodzenia, które wpływają na estetykę, bezpieczeństwo i higienę, a także wpływają na drożność kratek ściekowych zlokalizowanych w pasie drogowym. W szczególności do zanieczyszczeń Zamawiający zalicza: błoto, piasek, kamienie, muł, gruz betonowy, żwir, niedopałki papierosów, połamane gałęzie, liście, zwierzęce odchody, wyrastające chwasty i trawę, wszelkiego rodzaju opakowania, papier, szkło, butelki, worki, folie, resztki pokarmów.

7. Czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 pkt 1 lit. a i b oraz pkt 2, wykonywane będą we wczesnych godzinach rannych, najpóźniej do godziny 8:00 (z zastrzeżeniem, że czynności wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego należy wykonać w następnym dniu po zgłoszeniu).

8. Czynności, o których mowa w ust. 4, należy wykonać w terminie zgodnym z ofertą wykonawcy.

9. Czynności związane z zimowy utrzymaniem porządku i czystości na chodnikach:

a) na terenach wskazanych w tabeli nr 1 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (zał. nr 5b do siwz), należy wykonywać na bieżąco;

b) na terenach wskazanych w tabeli nr 3 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (zał. nr 5b do siwz), należy wykonywać każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego (telefonicznie, faks, e-mail), rozpoczęcie świadczenia usługi powinno nastąpić w terminie do 2 godzin od zgłoszenia.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 97 280.14 EUR

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2017

Koniec: 31/12/2017

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ważne na dzień składania ofert:

- a) zezwolenie na zbieranie odpadów z terenu miasta Ostróda; oraz
- b) zezwolenie na transport odpadów;

zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21).

Informacje dodatkowe:

1. W przypadku bezpośredniego tj. bez uprzedniego magazynowania, wywozu odpadów na składowisko nie jest wymagane posiadanie przez ubiegającego się o zamówienie, zezwolenia na zbieranie odpadów, o którym mowa w lit. a.
2. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 siwz (wzór- zał. nr 2 do siwz), które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 lit. a siwz, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków:

a) doświadczenie zawodowe: wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie w zakresie wykonania lub wykonywania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej jednej usługi (umowy) polegającej na oczyszczaniu miasta (w tym: chodników, placów, parkingów, zatok postojowych, rynsztoków):

-- w przypadku składania oferty w części 1- o łącznej powierzchni minimum 40.000,0 m² i wartości wykonanych prac nie mniejszej niż 500.000,00 PLN brutto w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy.

-- w przypadku składania oferty w części 2- o łącznej powierzchni minimum 20.000,0 m² i wartości wykonanych prac nie mniejszej niż 300.000,00 PLN brutto w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy.

W przypadku usług wykonywanych (tj. rozpoczętych, a nie zakończonych) tylko wartość zrealizowanej części może być przez wykonawcę wykazana na poczet wymaganej wartości wykonanych prac.

b) zdolność techniczna: wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje urządzeniami technicznymi niezbędnymi do wykonania zamówienia, tj.:

a) minimum 2 zamiatarkami mechanicznymi;

b) minimum 1 środkiem transportu dostosowanym do wywozu zebranych odpadów do miejsca magazynowania lub unieszkodliwiania odpadów.

Informacje dodatkowe:

1. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 siwz (wzór- zał. nr 2 do siwz), które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie, w zakresie:

1) doświadczenia zawodowego, na podstawie dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 lit. b siwz (wzór- zał. nr 6 do siwz), złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona;

2) zdolności technicznej, na podstawie dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 lit. c siwz (wzór- zał. nr 7 do siwz), złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

2. Wartości pieniężne mające na celu potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, podane przez wykonawców w ofertach w walutach obcych, przed dokonaniem oceny spełniania

przez wykonawcę danego warunku, zostaną przeliczone na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 06/12/2016

Czas lokalny: 08:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 06/12/2016

Czas lokalny: 08:15

Miejsce:

Urząd Miejski w Ostródzie, 14-100 Ostróda, ul. A. Mickiewicza 24, pokój 208

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Druga połowa 2017 r.

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 15.11.2016 r.

4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 uPzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Część 1- 15.000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych);

Część 2- 11.000,00 PLN (słownie: jedenaście tysięcy złotych).

Wadium należy wnieść w terminie do dnia 2016-12-06 do godz. 08:00 w formie dopuszczalnej uPzp (art. 45 ust. 6):

1) w formie pieniądza: przelewem na konto: Bank BGŻ BNP Paribas S.A. nr konta: 91 2030 0045 1110 0000 0244 7620. Wadium musi się znajdować fizycznie na koncie Zamawiającego najdalej w dniu 2016-12-06 o godz. 08:00

2) w innych formach dopuszczonych ustawą (poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; gwarancje bankowe; gwarancje ubezpieczeniowe; poręczenia, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 5 uPzp) należy złożyć w pokoju nr 122 (parter). W/w poręczenia i gwarancje muszą być wystawione na Zamawiającego, tj. Gminę Miejską Ostróda z siedzibą w Ostródzie 14-100 Ostróda, ul. Adama Mickiewicza 24, muszą być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego zgodnie z przesłankami utraty wadium określonymi w art. 46 ust. 4a i ust. 5 uPzp.

6. Kryterium wyboru oferty (szczegółowy opis kryteriów znajduje się w § 13 siwz):

1) cena, znaczenie kryterium: 60%;

2) czas reakcji na zgłoszenie, znaczenie kryterium: 10%;

3) środowiskowe, znaczenie kryterium: 15%;

4) społeczne- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, znaczenie kryterium: 5%;

5) społeczne- zatrudnienie osób z grup społecznie marginalizowanych, znaczenie kryterium: 10%.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:

1) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum: część 1- 550.000,00 PLN; część 2- 400.000,00 PLN. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnego ubezpieczenia w w/w zakresie i na w/w kwotę, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz do udokumentowania jej posiadania na każde żądanie Zamawiającego, na dowolnym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami uPzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej: Prezes KIO) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie uPzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI uPzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
25/10/2016