Mini-projekt jest finansowany w ramach konkursu *„Regionalne Granty na Rewitalizację”* realizowanego w ramach projektu *„Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz środków budżetu państwa.

Znak sprawy: RLP.271.600.2026
z dnia 24.11.2026 r.

I N F O R M A C J A O Z A M Ó W I E N I U

Gmina Miejska Ostróda reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda
Urząd Miejski w Ostródzie ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, zaprasza do składania ofert na:

DOSTAWA SPRZĘTU TECHNOLOGICZNEGO W RAMACH KONKURSU „REGIONALNE GRANTY NA REWITALIZACJĘ”.

§ 1. Zamawiający.
Gmina Miejska Ostróda, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda,
Urząd Miejski w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda.

§ 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu technologicznego, wraz z wniesieniem i rozładunkiem w siedzibie Zamawiającego, w ramach konkursu: *„Regionalne Granty na rewitalizację*”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, parametry i wymagania sprzętu, zawiera załącznik nr 3 do informacji o zamówieniu.
3. Podstawę wyliczenia ceny ofertowej stanowi treść informacji o zamówieniu wraz z załącznikami.
4. Cena oferty stanowić będzie sumę cen za dostawę asortymentu wymienionego w ust. 3 formularza ofertowego *(załącznik nr 1 do informacji o zamówieniu)*- wykonawca musi wycenić wszystkie wymienione pozycje. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, wraz z kosztami transportu, załadunku i rozładunku, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, jak również koszty wynikające wprost lub pośrednio z innych okoliczności wymienionych w informacji o zamówieniu, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia. Ryczałt polega na umówieniu z góry wysokości wynagrodzenia w kwocie absolutnej, przy wyraźnej lub dorozumianej zgodzie stron na to, że wykonawca nie będzie domagać się wynagrodzenia wyższego.
5. Dostarczany w ramach realizacji przedmiotu zamówienia sprzęt musi być fabrycznie nowy, spełniać obowiązujące normy, posiadać niezbędne atesty i certyfikaty dopuszczające do użytkowania.
6. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza *(do dwóch miejsc po przecinku)*.

7. Wykonawca będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej winien ująć w cenie brutto oferty *(wynagrodzeniu)* wszystkie koszty, podatki, opłaty oraz ubezpieczenia obowiązkowe leżące zarówno po stronie Zamawiającego jaki i Wykonawcy, ponieważ podana cena brutto *(wynagrodzenie)* będzie pomniejszona o te koszty przy wypłacie.
8. Mini-projekt jest finansowany w ramach konkursu *„Regionalne Granty na Rewitalizację"* realizowanego w ramach projektu *„Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0"* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz środków budżetu państwa.

§ 3. Termin wykonania zamówienia:
Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

§ 4. Określenie warunków udziału w postępowaniu.
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

§ 5. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.
Do oferty należy załączyć: formularz ofertowy *(załącznik nr 1 do informacji o zamówieniu)*.

§ 6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.
Ocenie w n/w kryteriach podlegać będą wyłącznie kompletne oferty.
1. Kryteria wyboru oferty: **cena**, znaczenie kryterium: 100 %.
2. Opis kryterium: maksymalną ilość punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę ofertową.
3. Sposób oceny ofert:
   $$\frac{\text{oferta najtańsza*}}{\text{oferta badana}} \times 100{,}00 \text{ punktów} \times 100\ \%.$$
   * spośród ofert podlegających ocenie.
4. Jako najkorzystniejsza, zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

§ 7. Informacje dotyczące składania ofert.
1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, adres: oferty@um.ostroda.pl.
   Uwaga: informujemy, że w związku z problemami technicznymi, nieleżącymi po stronie Urzędu Miejskiego w Ostródzie, na nasze skrzynki nie mogą być dostarczane wiadomości z adresów mailowych znajdujących się na wp.pl.
2. Oferta musi być złożona przed upływem terminu określonego w ust. 3.
3. Termin składania ofert upływa dnia **02.12.2026 r.** o godz. **09:00.**

§ 8. Opis procedury udzielenia zamówienia.
1. Postępowanie prowadzi się z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych *(t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 793)*.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści informacji o zamówieniu.
4. Osoba uprawniona przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:
   1) w kwestiach formalnych- Magdalena Kaliszewska;
   2) w kwestiach merytorycznych- Małgorzata Piernicka.

5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać modyfikacji treści informacji o zamówieniu lub odwołać zamówienie. Modyfikacja treści informacji o zamówieniu lub odwołanie zamówienia zostanie upublicznione w taki sam sposób jak informacja o zamówieniu.
6. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę.
7. Złożenie przed upływem terminu składania ofert, kolejnej oferty przez tego samego Wykonawcę, traktuje się jako zmianę i jednoczesne wycofanie poprzedniej oferty *(ofert).*
8. Oferty lub inne dokumenty w toku postępowania o udzielenie zamówienia przesyłane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w formie skanu dokumentu podpisanego przez wykonawcę albo Zamawiającego lub dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający uprawniony jest do wysyłania dokumentów bez opatrzenia ich podpisem.
9. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień dotyczących oferty, w tym ceny, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie złoży wyjaśnień, o których mowa w ust. 9, lub jeżeli złożone wyjaśnienia potwierdzą niezgodność oferty / rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a także ofert niekompletnych lub niezgodnych z informacją o zamówieniu.
11. W przypadku, gdy złożone oferty przekraczają możliwości finansowe przeznaczone na dane zamówienie i nie ma możliwości zwiększenia środków finansowych na realizację zamówienia, Zamawiający może ponownie opublikować / przesłać informację o zamówieniu, lub przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została złożona jako najkorzystniejsza. Negocjacje mogą dotyczyć ceny ofertowej, a w przypadku gdy złożono więcej niż jedną ofertę, opisu przedmiotu zamówienia i warunków umowy.
12. Jeżeli w wyniku negocjacji, o których mowa w ust. 11, zmianie ulegną warunki umowy lub opis przedmiotu zamówienia, Zamawiający przekazuje informację o zmianie dokonanej w wyniku negocjacji do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty *(z wyjątkiem wykonawców, których oferty nie będą rozpatrywane, zgodnie z ust. 10)* i wyznacza termin na złożenie oferty dodatkowej na zmienionych warunkach.
13. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ocenę w przyjętych do postępowania kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
15. Jeżeli w postępowaniu nie wpłynie żadna oferta, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione, Zamawiający może wybrać wykonawcę, bez ponownej publikacji informacji o zamówieniu.
16. Zamawiający może poprawić w ofercie:
    1) oczywiste omyłki pisarskie- rozumiane jako widoczne, niezamierzone niedokładności, błędy pisarskie, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inne podobne usterki w tekście, niebudzące wątpliwości w jaki sposób winny być one poprawione;
    2) oczywiste omyłki rachunkowe- rozumiane jako błędy w działaniach arytmetycznych, dokonywanych na składowych ceny;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z informacją o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- rozumiane jako omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy.

17. Zamawiający informuje o poprawie omyłki Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
18. Wykonawca jest zobowiązany podpisać umowę w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
19. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
20. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych przez Wykonawcę:
    1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy *(Dz.Urz.UE L 134 z 20.05.2006 r., str. 1, ze zm.; dalej: rozporządzenie 765)* i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających *(Dz.Urz.UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.; dalej: rozporządzenie 269)* albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514; dalej: ustawa sankcyjna)*;
    2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu *(t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.)* jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765 i rozporządzeniu 269 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
    3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości *(t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.)* jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765 i rozporządzeniu 269 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
21. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 20, następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 20.
22. Wybrany wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie złożyć oświadczenie w zakresie fakturowania oraz danych do rozliczeń *(wzór oświadczenia- załącznik nr 4 do informacji o zamówieniu)*.
23. **Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie informacje dotyczące oferowanego asortymentu *(model / typ / serię, producenta)* w sposób umożliwiający identyfikacje konkretnego oferowanego produktu.**
24. **Oferta wykonawcy, który nie poda informacji, o których mowa w ust. 23, w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację przedmiotu oferty nie będzie rozpatrywana.**

25. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zweryfikowania zgodności przedmiotu oferty z opisem przedmiotu zamówienia na podstawie publicznych danych, w przypadku wątpliwości czy przedmiot oferty jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający może skorzystać z uprawnienia do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.**

§ 9. Ochrona danych osobowych.

Gmina Miejska Ostróda z siedzibą w Ostródzie przy ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach *(Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny)* w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na postawie przepisów prawa. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE *(dalej: „Ogólne Rozporządzenie" lub „RODO")*, mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Gmina Miejska Ostróda informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest: Pan Jacek Pietrzyk;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RLP.271.600.2026;
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawę o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne, w interesie publicznym, cele badań historycznych, cele statystyczne;
6. Posiada Pani / Pan:
   1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
   2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych[1];
   3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
   4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani / Panu:
   1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prawem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

[2] prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi zawarta między stronami umowa;
9. Dane udostępnione przez Panią / Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

§ 10. Załączniki do informacji o zamówieniu.

1. Formularz ofertowy *(załącznik nr 1 do informacji o zamówieniu)*
2. Wzór umowy *(załącznik nr 2 do informacji o zamówieniu)*
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia *(załącznik nr 3 do informacji o zamówieniu)*
4. Oświadczenie w zakresie fakturowania oraz danych do rozliczeń *(załącznik nr 4 do informacji o zamówieniu)*.