

o. dr. 317/04/25

ZAPYTANIE OFERTOWE
na obsługę ratowniczą plaż miejskich w Ostródzie
w terminie od 21.06.2025r. do 31.08.2025r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Miejska Ostróda, ul. Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, NIP: 741-209-06-54
za pośrednictwem:
Ostródzkiego Centrum Sportu i Rekreacji
14-100 Ostróda, ul Kościuszki 22 A

Kontakt:

W sprawach merytorycznych:

p.o. Dyrektora :

Martyna Lewandowska – Oliwa tel. 695 176 106 , e-mail: ocsir@ocsir.pl

Kierownik Obiektów Sportowych :

Zbigniew Ratajczyk tel. 661 118 005, e-mail : z.ratajczyk@ocsir.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Podstawa prawna:

„Zamówienie nie jest objęte obowiązkiem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zgodnie z jej art. 2 ust. 1 pkt 1.”

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – OPIS ZADANIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **obsługa ratownicza dwóch Plaż Miejskich w Ostródzie:**
 - a) jezioro Sajmino przy ulicy Piaskowej
 - b) jezioro Drwęckie przy ulicy Turystycznejw zakresie bezpieczeństwa osób kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
2. Świadczenie usług następować będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 652),
 - 2) ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 714),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1981),
 - 4) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt

- ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1607.),
- 5) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczenia obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag (Dz. U. z 2012 r. poz. 286, z późn. zm.).
3. Miejsce realizacji zamówienia:
Województwo: Warmińsko – Mazurskie
Powiat: ostródzki
Miejscowość: Ostróda
Lokalizacja: Plaże Miejskie w Ostródzie:
a) jezioro Sajmino przy ulicy Piaskowej
b) jezioro Drwęckie przy ulicy Turystycznej
4. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
- 1) obsługa ratownicza w zakresie bezpieczeństwa osób kąpiących się i uprawiających sporty wodne
 - 2) **Zadanie będzie realizowane w okresie od 21.06.2025 r. – 31.08.2025 r. w godz. od 10.00 do 18.00.**
5. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) zapewnienia wykwalifikowanej kadry ratowniczej zgodnie z właściwymi przepisami;
 - 2) obserwacji plaży i niezwłocznego reagowania na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowania akcji ratowniczej;
 - 3) utrzymywania sprzętu ratunkowego i medycznego przekazanego przez Ostródzkie Centrum Sportu i Rekreacji w należytym stanie umożliwiającym jego stałe użytkowanie i zapewnienia bezpieczeństwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w przypadku jego awarii lub zużycia – zgłoszenia dla Ostródzkiego Centrum Sportu i Rekreacji do uzupełnienia brakującego sprzętu;
 - 4) wyraźnego oznaczenia granic stref dla umiających i nie umiających pływać oraz ich kontroli;
 - 5) wywieszania na maszcie odpowiedniego koloru flag informacyjnych;
 - 6) sygnalizowania, za pomocą urządzeń alarmowych, naruszeń zasad korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego w szczególności granicy strefy dla umiających pływać, a także nadchodzącej burzy,
 - 7) reagowania na wszelkie wypadki naruszenia regulaminu obowiązującego na terenie plaży;
 - 8) zapewnienia bieżącej informacji dotyczącej temperatury wody, powietrza, siły wiatru oraz innych ważnych, aktualnych informacji;
 - 9) codziennego kontrolowania głębokości wody przed rozpoczęciem dyżuru ratowniczego, a w razie potrzeby przesunięcia miejsca kąpieli lub czasowego wyłączenia określonych obszarów plaży z używalności;
 - 10) oczyszczania powierzchni dna obszaru przeznaczonego do kąpieli z wszelkich przedmiotów mogących spowodować skaleczenie lub inny wypadek;
 - 11) bieżącego prowadzenia Dziennika Pracy;
 - 12) utrzymywania stałej łączności z pracownikami Ostródzkiego Centrum Sportu i Rekreacji (składania meldunków o wypadkach i innych zagrożeniach oraz zgłaszania o konieczności uzupełnienia sprzętu ratowniczego i medycznego w zależności od potrzeb i terminów ważności ich użycia) oraz z Centrum Koordynacji Ratownictwa Wodnego;
 - 13) udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy;
 - 14) prowadzenia Rejestru Zdarzeń (wypadków);

- 15) dbania o powierzony sprzęt ratunkowy oraz zabezpieczania go przed ewentualnym zniszczeniem i kradzieżą, sygnalizowania ewentualnych problemów związanych z przechowywaniem sprzętu;
 - 16) należytego utrzymania bazy ratowniczej w okresie realizacji przedmiotu zadania;
 - 17) utrzymywania porządku w pomieszczeniach ratowników i wykorzystywania go wyłącznie do celów służbowych;
 - 18) pełnienia dyżurów w jednolitych strojach, jednoznacznie identyfikujących służbę ratowniczą (posiadania własnego stroju ratownika zgodnego z obowiązującymi normami tj. koszulka, spodenki, czapka w kolorze czerwonym lub pomarańczowym);
 - 19) **zapewnienia w godzinach funkcjonowania plaży strzeżonej minimum 2 ratowników na każdej z plaż.**
6. **Zamawiający przekaze wybranemu wykonawcy niezbędny sprzęt do realizacji niniejszego zadania.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, przy czym dla uznania że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień, Zamawiający wymaga, by Wykonawca złożył kopię dokumentu stwierdzającego, że zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, uzyskał zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego oraz wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym. **Ocena nastąpi na podstawie złożonej wraz z ofertą kopii zgody, o której mowa wyżej.**
 - 2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykazania dysponowania lub możliwością dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, które będą posiadać uprawnienia ratownika wodnego.
 - 3) Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

V. ODRZUCENIE OFERTY:

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

adres do korespondencji:

Ostródzkie Centrum Sportu i Rekreacji

14-100 Ostróda, ul Kościuszki 22 A

Elektronicznie: ocsir@ocsir.pl

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i może zmienić zapytanie ofertowe.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Na ofertę składają się: oświadczenie wykonawcy co do spełnienia na rzecz Zamawiającego określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę składane na formularzu oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
4. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:
 - 1) zgoda ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego, o której mowa w pkt IV.1.1),
5. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
8. Kopie dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę, w przypadku złożenia jej w wersji papierowej, należy złożyć w sekretariacie Ostródzkiego Centrum Sportu i Rekreacji w Ostródzie lub nadesłać na adres: Ostródzkie Centrum sportu i Rekreacji, ul. Kościuszki 22a, 14-100 Ostróda
14. Ofertę można również w formie elektronicznej na adres ocsir@ocsir.pl
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
17. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.
18. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:
 - 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1) należy dołączyć do oferty,

- 3) wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika,
- 4) oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z zapisami zapytania ofertowego,
- 5) wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 1) – 4),
- 6) przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres **Ostródzkie Centrum Sportu i Rekreacji ul. Kościuszki 22a, 14-100 Ostróda**, w terminie **do dnia 11.04.2025 r. do godz. 12:00** lub w formie elektronicznej na adres ocsir@ocsir.pl
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia na adres wskazany w pkt. 1.
3. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 11.04.2025 r.**

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu ofertowym i odpowiednich załącznikach oraz uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa musi zawierać również:
 - 1) podatek VAT, naliczony według obowiązujących przepisów;
 - 2) wszystkie koszty, niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu umowy.
3. Cena ofertowa stanowić będzie **ryczałtowe** i ostateczne wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od ponoszonych przez wykonawcę kosztów jego realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć tych kosztów.
4. Za ustalenie wysokości kosztów oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego **wynagrodzenia ryczałtowego** odpowiada wyłącznie wykonawca.
5. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich brutto. Cenę wymienioną w ofercie należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku.
6. Cenę ofertową należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (wg. załącznika nr 1).
7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto określoną w formularzu ofertowym.
8. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzić warunki wykonania zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

X. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Cena – 100 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Największa ilość punktów wyliczona w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek), a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, kiedy oferta jest niekompletna, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jej uzupełnienia i/lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo uzupełnienia/poprawienia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w zapytaniu ofertowym.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać modyfikacji treści niniejszego zapytania ofertowego lub odwołać niniejsze zapytanie ofertowe. Modyfikacja treści zapytania ofertowego lub jego odwołanie nastąpi w taki sposób, w jaki nastąpiło przekazanie zapytania ofertowego Wykonawcom.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

XI. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Wzór umowy – załącznik nr 2.

XIII. KLAUZULA RODO

Klauzula informacyjna w zakresie Ochrony Danych Osobowych

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Gminę Miejską Ostróda.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ostródzkie Centrum i Rekreacji. z siedzibą przy ul. Kościuszki 22A, 14-100 Ostróda (nr tel. 89 646 08 13, adres e-mail: ocsir@ocsir.pl).
2. Administrator danych wyznaczył na Inspektora Ochrony Danych P. Jacka Pietrzyka nr tel. 89 642 94 30
3. Ostródzkie Centrum Sportu i Rekreacji przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji zadań pracodawcy, na podstawie przepisów prawa, w tym Kodeksu Pracy, o Pracownikach Samorządowych oraz stosownych przepisów wykonawczych.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane tylko uprawnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych w uzasadnionych przypadkach na podstawie odpowiednich przepisów prawa albo umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Ostródzkie Centrum Sportu i Rekreacji przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w ust. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. W związku z przetwarzaniem przez Ostródzkie Centrum Sportu i Rekreacji Pani/Pana danych osobowych, posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie Pani/Pana danych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
9. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

p.o. Dyrektora Ostródzkiego Centrum
Sportu i Rekreacji

Martyna Lewandowska – Oliwa