

(Wzór- nie załączać do oferty)
UMOWA Nr OR.271.90.2025

zawarta dnia w Ostródzie pomiędzy:

Gminą Miejską Ostróda z siedzibą ul. A. Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda,
NIP: 741-209-06-54, REGON: 510743404, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta,
zwaną dalej Zamawiającym,

a, prowadzącym
działalność gospodarczą na podstawie wpisu do, pod nr,
pod nazwą, z siedzibą, NIP:, REGON:
..... wysokość kapitału zakładowego, reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej Stronami.

PREAMBUŁA

Biorąc pod uwagę, że:

- Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy;
- oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu pod nazwą: dostawa artykułów biurowych wraz z dowozem, załadunkiem i rozładunkiem do siedziby Urzędu Miejskiego w Ostródzie w 2024 roku; przeprowadzonym ze względu na wartość z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320*), poprzedzającym zawarcie umowy;
- intencją Stron umowy jest jej wykonanie w sposób terminowy, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

Strony uzgadniają warunki umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki określone w tej umowie są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że uwarunkowania prawne, techniczne i finansowe są wystarczające do należytego wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Strony umowy.

§ 1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zgodnie z ofertą: dostawę artykułów biurowych wraz z dowozem, załadunkiem i rozładunkiem do siedziby Urzędu Miejskiego w Ostródzie ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda w 2025 roku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera kalkulacja ceny ofertowej (*załącznik nr 1.1 do informacji o zamówieniu*).
3. Informacja o zamówieniu wraz z załącznikami stanowi integralną część umowy.
4. Zamawiający zapotrzebowanie na określone artykuły biurowe będzie składał sukcesywnie (*nie częściej niż raz w miesiącu*), w miarę potrzeb, telefonicznie, bądź przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej, na podstawie cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w formularzu kalkulacji ceny ofertowej (*załącznik nr 1.1 do informacji o zamówieniu*).

- Wykonawca oświadcza, że znany mu jest zakres rzeczowy dostawy oraz wymagania Zamawiającego dotyczące jakości artykułów biurowych zawarte w informacji o zamówieniu wraz z załącznikami i nie zgłasza do nich zastrzeżeń oraz oświadcza, że uzyskał wszelkie informacje niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 2. Termin wykonania zamówienia

- Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku.
- Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do dostarczenia artykułów biurowych w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dokonywał będzie zgłoszenia nie częściej niż raz w miesiącu.

§ 3. Wynagrodzenie

- Płatność wynagrodzenia następować będzie każdorazowo po odbiorze części przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku.
- Podstawą obliczenia należności przysługującej za dostarczoną część umowy będzie suma faktycznie dostarczonych artykułów biurowych (*zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego*), potwierdzona co do ilości przez Zamawiającego, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w kalkulacji ceny ofertowej (*załącznik 1.1 do informacji o zamówieniu*).
- Zamówienie będzie realizowane do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Zamawiającego, tj. do kwoty 80.000,00 PLN brutto.
- Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia kwoty, o której mowa w ust. 3, maksymalnie o 10%.
- Zmiana, o której mowa w ust. 4 wymaga formy pisemnej.
- Zamawiający bez skutków finansowych i prawnych, zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany zamawianej ilości poszczególnych artykułów biurowych określonych w formularzu kalkulacji ceny ofertowej (*załącznik nr 1.1 do informacji o zamówieniu*), pod warunkiem nie przekroczenia maksymalnej wartości określonej w umowie;
 - niewykorzystania pełnego limitu ilościowego i wartościowego przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania 60 % wartości, określonej w ust. 3.
- Ceny jednostkowe określone w formularzu kalkulacji ceny ofertowej (*załącznik 1.1 do informacji o zamówieniu*) obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, załadunku i rozładunku w siedzibie Zamawiającego, ryzyko Wykonawcy oraz koszty z tytułu oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na ceny jednostkowe.
- Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości cen jednostkowych określonych w formularzu kalkulacji ceny ofertowej (*załącznik 1.1 do informacji o zamówieniu*).

9. Faktury Wykonawca może przesłać Zamawiającemu w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego otwarte na platformie elektronicznej¹: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>, NIP: 7412090654.
10. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3, zostanie opłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.*).
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturach za zrealizowany przedmiot zamówienia, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
12. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie będzie spełniał wymogów określonych w ust. 11, co uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie płatności w terminie określonym w ust. 1, faktura jako nieprawidłowo wystawiona zostanie odesłana do Wykonawcy bez zapłaty, celem wystawienia faktury zawierającej rachunek bankowy umożliwiający płatność w ramach podzielonej płatności. Do czasu przedłożenia poprawnie wystawionej faktury roszczenie o zapłatę nie jest wymagalne.

§ 4. Kontrola realizacji zamówienia

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo dokonania bieżącej oceny sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, a także zgłaszania wiążących dla niego uwag w tym zakresie.
2. Wykonawca oraz Zamawiający zobowiązują się do wzajemnego przekazywania wszelkich informacji mających wpływ na realizację umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi na zgłaszane uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy. Informacje, uwagi oraz odpowiedzi na zgłaszane uwagi przekazywane będą w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
3. W przypadku dostawy artykułów biurowych niezgodnych ze złożoną ofertą, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia tej sytuacji przez Zamawiającego, na swój koszt dokona ich wymiany na towar spełniający wymogi Zamawiającego.
4. W przypadku nie dokonania wymiany artykułu w terminie § 4 ust. 3, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną określoną w § 6 ust. 1.

§ 5. Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór zamówienia odbędzie się każdorazowo po dostarczeniu części zamówienia, zleconego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może odmówić odbioru w przypadku nie wykonania zamówienia w zakresie i terminie określonym w informacji o zamówieniu lub dostarczenie artykułów biurowych niezgodnych z informacją o zamówieniu.

§ 6. Kary

1. Z tytułu nie zachowania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 3 % należności netto za daną partię artykułów biurowych, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu artykułów biurowych.

¹ Platforma elektroniczna, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (*t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.*).

2. Powyższe kary umowne nie mają zastosowania w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości. W takim przypadku zostanie naliczona kara umowna z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Łączna suma kar umownych, wynikających ze wszystkich tytułów przewidzianych umową nie przekroczy 20 % maksymalnego wynagrodzenia netto. Jeżeli wysokość wyliczonych kar umownych przekroczy 20 % maksymalnego wynagrodzenia netto, Zamawiający ma prawo naliczyć karę w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia netto i odstąpić od umowy w całości.
4. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w zakresie niewykonanej części na zasadach określonych lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia netto.
5. W przypadku, gdy kary umowne określone w umowie nie pokrywają poniesionych przez Zamawiającego szkód, Zamawiający prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. Naliczona kara umowna podlega potrąceniu z kwoty faktury/ rachunku (faktur/ rachunków) przedstawionej Zamawiającemu do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
8. Postanowienia paragrafu pozostają w mocy także po rozwiązaniu umowy, odstąpieniu od umowy lub wygaśnięciu umowy.

§ 7. Przedstawiciele stron

1. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy jest:
2. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy, w tym odbioru przedmiotu umowy, po stronie Zamawiającego jest:

§ 8. Siła wyższa

1. Termin „siła wyższa” oznacza wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca, ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca, ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca, ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyżyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy, ani Zamawiającemu.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu działania „siły wyższej” lub z powodu następstw działania „siły wyższej”, niezwłocznie powiadomi, o tym na piśmie drugą Stronę.
3. W przypadku wystąpienia „siły wyższej” lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie przerwie tę realizację.
4. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana z powodu „siły wyższej”, Strony spotkają się niezwłocznie celem uzgodnienia rzeczowo- finansowego rozliczenia umowy.
5. Rozliczenie umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od daty jej rozwiązania. Podstawą rozliczenia umowy będzie protokół określający zaawansowanie zrealizowanych dostaw wraz

ze stosownymi załącznikami, potwierdzającymi stopień realizacji umowy, poniesione koszty itp.. Protokół musi być zatwierdzony przez Strony.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku stwierdzenia niewywiązania się którejkolwiek ze Stron z warunków określonych umową, Strona druga może od umowy odstąpić w całości lub w części, w terminie 14 dni od dnia, w którym powzięła informację o podstawach odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2, w szczególności może nastąpić jeśli:
 - 1) Wykonawca nagminnie nie dotrzymuje terminów określonych w § 2 ust. 2 i § 4 ust. 3;
 - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje umowę, w szczególności nie stosuje się do zastrzeżeń lub uwag Zamawiającego, zgłoszonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) zostanie zajęty w postępowaniu egzekucyjnym majątek Wykonawcy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2-3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, wymagają formy pisemnej oraz pisemnego uzasadnienia pod rygorem nieważności.

§ 10. Postanowienia ogólne i końcowe

1. Umowa została zawarta i będzie realizowana w oparciu o prawo polskie. W odniesieniu do wszystkich problemów nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy określone w ustawie Kodeks Cywilny.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2 pisma dostarczone pod adres wskazany w umowie uważa się za doręczone.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść ani obciążyć jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z umowy ani jakiegokolwiek jego części, w tym dokonać przelewu przysługujących wierzytelności na rzecz osoby trzeciej pod rygorem nieważności tak dokonanych czynności.
6. W razie powstania sporu związanego z realizacją przedmiotu umowy Strony będą dążyć do rozwiązania polubownego.
7. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 6, Strony mogą wystąpić na drogę sądową, w takiej sytuacji spory będzie rozpatrywał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: