**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
2. podstawowe obowiązki i uprawnienia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz formalno-prawne podstawy jego działalności określa ustawa Prawo Budowlane z późniejszymi zmianami;
3. inspektor nadzoru inwestorskiego reprezentuje interesy Zamawiającego na budowie, poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną, przepisami (w tym prawa budowlanego), zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami warunków umowy;
4. inspektor nadzoru inwestorskiego wypełnia obowiązki i odpowiada za wszelkie decyzje, które podejmuje w ramach kompetencji określonych szczegółowo w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, Umowie oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).
5. Godziny pracy Inspektorów Nadzoru muszą być dostosowane do czasu pracy wykonawców robót.
6. Do obowiązków Inspektora Nadzoru (Inżyniera) w szczególności należy:
	1. zapoznanie się z dokumentacją techniczno-prawną, terenem budowy, jego uzbrojeniem
	i zagospodarowaniem;
	2. sprawdzenie wytyczenia przez Wykonawcę robót oraz wyznaczenia wysokości;
	3. organizacja prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót budowlanych;
	4. kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad BHP;
	5. zajmowanie stanowiska co do sposobu zabezpieczania wszelkich wykopalisk odkrytych przez Wykonawcę robót na placu budowy;
	6. akceptacja rodzaju, liczby i lokalizacji wszystkich znaków, zapór i urządzeń zabezpieczających rejon robót, a także treści i miejsca ustawienia tablic informacyjnych budowy i ustalenia długości odcinków roboczych wyłączonych z ruchu;
	7. prowadzenie systematycznej kontroli zgodności cech jakości elementów robót i materiałów
	z wymaganiami specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej - w oparciu o wyniki badań tych cech, dostarczonych przez Wykonawcę;
	8. akceptacja receptur i technologii zgodnie z wymaganiami STWiORB;
	9. akceptacja wszystkich materiałów stosowanych do budowy, pod kątem ich rodzaju, jakości, cech i źródeł pochodzenia;
	10. kontrola i ocena przedkładanych świadectw jakości oraz atestów na materiały i elementy sprowadzane z zewnątrz;
	11. egzekwowanie od Wykonawcy robót dodatkowych badań i pomiarów, względnie przeprowadzanie badań niezależnych - w przypadku wątpliwości co do wiarygodności badań Wykonawcy robót;
	12. kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsca składowania po zakończeniu robót;
	13. akceptacja sprzętu (rodzaj, liczba i wydajność jednostek) oraz środków transportowych, po sprawdzeniu (w razie potrzeby) dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do użytku;
	14. sprawdzenie świadectw dokumentujących przeprowadzenie legalizacji i wykalibrowania sprzętu
	do pomiarów i badań, używanego przez Wykonawcę robót i na tej podstawie - dopuszczenie do użytku;
	15. ustalenie zakresu dokumentacji odbiorowej dla odbiorów częściowych;
	16. dokonanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiorów częściowych, w oparciu o wymagane badania w konfrontacji z wymaganiami STWiORB, recepturami laboratoryjnymi itp.;
	17. sprawdzenie i potwierdzenie do wypłat częściowych „Zestawień wartości wykonanych robót” (w ciągu 7 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę robót);
	18. przyjęcie zgłoszenia Wykonawcy robót o zakończeniu robót i po ich sprawdzeniu oraz skontrolowaniu
	i zaaprobowaniu operatu kolaudacyjnego, powiadomienie Zamawiającego o gotowości robót do odbioru końcowego;
	19. sprawdzenie końcowego rozliczenia robót do odbioru końcowego w terminie 14 dni od daty otrzymania ich od Wykonawcy robót;
	20. udział w przejęciu terenu od Wykonawcy robót po zakończeniu robót i uporządkowaniu placu budowy;
	21. udział w pracach Komisji Odbioru Końcowego;
	22. sporządzanie w odstępach 1-miesięcznych, sprawozdań z postępu robót z dokumentacją fotograficzną, składający się z:
7. dane ogólne na temat kontraktu;
8. ogólny opis techniczny;
9. opis stanu realizacji zadania- postęp robót, % zaawansowanie rzeczowe oraz finansowe w stosunku
do harmonogramu rzeczowo- finansowego;
10. zagrożenia i problemy na kontrakcie;
11. podjęte działania dot. problemów na kontrakcie;
12. roszczenia Wykonawcy: uznane, ostatecznie, złożone przez Wykonawcę, powiadomienia
o roszczeniach;
13. podjęte działania dotyczące roszczeń;
14. zaangażowanie personelu i sprzętu;
15. podwykonawcy i dalsi podwykonawcy;
16. jakość robót (zestawienie badań Wykonawcy i badań kontrolnych, ocena wyników, podjęte działania dotyczące poprawy jakości robót);
17. raportów dotyczących mobilizacji oraz czasu pracy Wykonawcy;
18. kopia raportu/protokoły z ostatniej rady budowy.
	1. kontrola bezpośrednia wykonywanych robót budowlanych, zapewniająca skuteczność nadzoru, w tym codzienna kontrola mobilizacji środków (personelu i sprzętu) Wykonawcy robót;
	2. organizacja i prowadzenie cyklicznych, comiesięcznych lub częstszych, spotkań koordynacyjnych (Rada Budowy) z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego oraz innymi uczestnikami procesu budowlanego wraz z opracowaniem raportu/protokołu spotkania;
	3. dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót terenu budowy w okresie zimowym (jeżeli dotyczy) oraz w przypadku wypowiedzenia umowy;
	4. rozliczenie umowy w przypadku jej wypowiedzenia;
	5. bezpośrednia codzienna kontrola wprowadzonej przez Wykonawcę robót organizacji ruchu, w tym kontrola jej zgodności z zatwierdzonym przez Zarządcę drogi projektem organizacji ruchu na czas robót.
19. Inżynierowi przysługują następujące uprawnienia i prawa:
	1. opiniowanie osoby kierownika budowy/robót;
	2. wnioskowanie o zmianę personelu Wykonawcy, osoby której obecność uznana została za niepożądaną na budowie;
	3. wstrzymanie robót - jeśli jest to konieczne ze względu na bezpieczeństwo, wynikające z warunków atmosferycznych i klimatycznych, zaniedbań Wykonawcy, względnie z niewykonania zaleceń Inżyniera i powiadomienie o powyższym Zamawiającego;
	4. odrzucenie wszystkich materiałów, które nie odpowiadają wymaganiom jakościowym podanym
	w specyfikacjach technicznych i dokumentacji projektowej;
	5. zapewnienie pełnego dostępu do dokumentów i terenu budowy oraz wszystkich miejsc, związanych z przygotowaniem robót i materiałów (wytwórni kruszywa, betonów, mas bitumicznych, prefabrykatów, bazy sprzętowo-transportowej, laboratoria itp.) w celu przeprowadzenia inspekcji;
	6. polecenie usunięcia i wykonania na nowo dowolnej części robót, jeżeli materiały i jakość robót nie odpowiadają wymaganiom specyfikacji technicznych i dokumentacji projektowej;
	7. opiniowanie, a następnie przedkładanie do akceptacji Zamawiającego (w ciągu 4 dni od daty zgłoszenia) wszelkich zmian w zakresie:
20. pominięcia jakiejś roboty;
21. wykonania robót dodatkowych lub zamiennych;
22. zmiany kolejności robót;
23. zmiany terminu wykonania robót;
24. w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych;
25. w ważnych sprawach finansowych i prawnych (o ile ich wprowadzenie będzie konieczne dla zgodnej z umową realizacji robót). Propozycje zmian winny być składane przez Wykonawcę w formie pisemnej. Odmowa akceptacji wniosku przez Inspektora wstrzymuje bieg sprawy. Dalsze działania w tym zakresie mogą być prowadzone przez Wykonawcę w trybie odwoławczym do Zamawiającego;
	1. wszystkie prawa i uprawnienia wynikające z Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.
26. Inspektor nadzoru nie ma prawa do następujących działań bez wiedzy i stosownej zgody Zamawiającego:
27. do zwolnienia żadnej ze Stron z żadnego obowiązku, zobowiązania ani odpowiedzialności objętej projektem;
28. dokonywania zmian w projekcie innych niż zmian realizacyjnych wynikających z postanowień umowy z Wykonawcą robót;
29. wprowadzania zmian przewidzianych postanowieniami umowy, powodujących zwiększenie kwoty umowy z Wykonawcą robót;
30. dopuszczenia do zwiększenia kwoty umowy z Wykonawcą robót z innych powodów.