**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
2. podstawowe obowiązki i uprawnienia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz formalno-prawne podstawy jego działalności określa ustawa Prawo Budowlane z późniejszymi zmianami;
3. inspektor nadzoru inwestorskiego reprezentuje interesy Zamawiającego na budowie, poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną, przepisami (w tym prawa budowlanego), zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami warunków umowy;
4. inspektor nadzoru inwestorskiego wypełnia obowiązki i odpowiada za wszelkie decyzje, które podejmuje w ramach kompetencji określonych szczegółowo w niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, umowie oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).
5. Do kierowania zespołem nadzoru inwestorskiego powołuje się Koordynatora zespołu nadzoru inwestorskiego, który wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski na piśmie wg ustalonych z przedstawicielem Zamawiającego wzorów.
6. Godziny pracy Inspektorów Nadzoru muszą być dostosowane do czasu pracy wykonawców robót.
7. Do obowiązków Zespołu Nadzoru Inwestorskiego (Inżyniera) w szczególności należy:
   1. zapoznanie się z dokumentacją techniczno-prawną, terenem budowy, jego uzbrojeniem   
      i zagospodarowaniem;
   2. sprawdzenie wytyczenia przez Wykonawcę robót oraz wyznaczenia wysokości;
   3. organizacja prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót budowlanych;
   4. zatwierdzenie programu BIOZ, kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad BHP;
   5. zajmowanie stanowiska co do sposobu zabezpieczania wszelkich wykopalisk odkrytych przez Wykonawcę robót na placu budowy;
   6. akceptacja rodzaju, liczby i lokalizacji wszystkich znaków, zapór i urządzeń zabezpieczających rejon robót, a także treści i miejsca ustawienia tablic informacyjnych budowy i ustalenia długości odcinków roboczych wyłączonych z ruchu;
   7. sprawdzenie i opiniowanie harmonogramu robót. W razie zaistnienia potrzeby zaktualizowania harmonogramu robót w zakresie skrócenia względnie wydłużenia umownego terminu realizacji zadania- wnioskowanie do Zamawiającego o zaakceptowanie nowych terminów;
   8. prowadzenie systematycznej kontroli zgodności cech jakości elementów robót i materiałów   
      z wymaganiami specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej - w oparciu o wyniki badań tych cech, dostarczonych przez Wykonawcę;
   9. akceptacja receptur i technologii zgodnie z wymaganiami STWiORB;
   10. akceptacja wszystkich materiałów stosowanych do budowy, pod kątem ich rodzaju, jakości, cech i źródeł pochodzenia;
   11. kontrola i ocena przedkładanych świadectw jakości oraz atestów na materiały i elementy sprowadzane z zewnątrz;
   12. egzekwowanie od Wykonawcy robót dodatkowych badań i pomiarów, względnie przeprowadzanie badań niezależnych - w przypadku wątpliwości co do wiarygodności badań Wykonawcy robót;
   13. kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsca składowania po zakończeniu robót;
   14. akceptacja sprzętu (rodzaj, liczba i wydajność jednostek) oraz środków transportowych, po sprawdzeniu   
       (w razie potrzeby) dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do użytku;
   15. sprawdzenie świadectw dokumentujących przeprowadzenie legalizacji i wykalibrowania sprzętu   
       do pomiarów i badań, używanego przez Wykonawcę robót i na tej podstawie - dopuszczenie do użytku;
   16. ustalenie zakresu dokumentacji odbiorowej dla odbiorów częściowych;
   17. dokonanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiorów częściowych, w oparciu o wymagane badania w konfrontacji z wymaganiami STWiORB, recepturami laboratoryjnymi itp.;
   18. sprawdzenie i potwierdzenie do wypłat częściowych „Zestawień wartości wykonanych robót” (w ciągu 7 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę robót);
   19. przyjęcie zgłoszenia Wykonawcy robót o zakończeniu robót i po ich sprawdzeniu oraz skontrolowaniu i zaaprobowaniu operatu kolaudacyjnego, powiadomienie Zamawiającego o gotowości robót do odbioru końcowego;
   20. sprawdzenie końcowego rozliczenia robót do odbioru końcowego w terminie 14 dni od daty otrzymania ich od Wykonawcy robót;
   21. udział w przejęciu terenu od Wykonawcy robót po zakończeniu robót i uporządkowaniu placu budowy;
   22. udział w pracach Komisji Odbioru Końcowego;
   23. sporządzanie w odstępach 1-miesięcznych, sprawozdań z postępu robót z dokumentacją fotograficzną, składający się z:
8. dane ogólne na temat kontraktu;
9. ogólny opis techniczny;
10. opis stanu realizacji zadania- postęp robót, % zaawansowanie rzeczowe oraz finansowe w stosunku do harmonogramu rzeczowo- finansowego;
11. zagrożenia i problemy na kontrakcie;
12. podjęte działania dot. problemów na kontrakcie;
13. roszczenia Wykonawcy: uznane, ostatecznie, złożone przez Wykonawcę, powiadomienia   
    o roszczeniach;
14. podjęte działania dotyczące roszczeń;
15. zaangażowanie personelu i sprzętu;
16. podwykonawcy i dalsi podwykonawcy;
17. jakość robót (zestawienie badań Wykonawcy i badań kontrolnych, ocena wyników, podjęte działania dotyczące poprawy jakości robót);
18. raportów dotyczących mobilizacji oraz czasu pracy Wykonawcy;
19. kopia raportu/protokoły z ostatniej rady budowy.
    1. kontrola bezpośrednia wykonywanych robót budowlanych, zapewniająca skuteczność nadzoru, w tym codzienna kontrola mobilizacji środków (personelu i sprzętu) Wykonawcy robót;
    2. organizacja i prowadzenie cyklicznych, comiesięcznych lub częstszych, spotkań koordynacyjnych (Rada Budowy) z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego oraz innymi uczestnikami procesu budowlanego wraz z opracowaniem raportu/protokołu spotkania;
    3. dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót terenu budowy w okresie zimowym (jeżeli dotyczy) oraz w przypadku wypowiedzenia umowy;
    4. rozliczenie umowy w przypadku jej wypowiedzenia;
    5. bezpośrednia codzienna kontrola wprowadzonej przez Wykonawcę robót organizacji ruchu, w tym kontrola jej zgodności z zatwierdzonym przez Zarządcę drogi projektem organizacji ruchu na czas robót.
20. Inżynierowi przysługują następujące uprawnienia i prawa:
    1. opiniowanie osoby kierownika budowy;
    2. wnioskowanie o zmianę personelu Wykonawcy, osoby której obecność uznana została za niepożądaną na budowie;
    3. wstrzymanie robót- jeśli jest to konieczne ze względu na bezpieczeństwo, wynikające z warunków atmosferycznych i klimatycznych, zaniedbań Wykonawcy, względnie z niewykonania zaleceń Inżyniera i powiadomienie o powyższym Zamawiającego;
    4. odrzucenie wszystkich materiałów, które nie odpowiadają wymaganiom jakościowym podanym   
       w specyfikacjach technicznych i dokumentacji projektowej;
    5. zapewnienie pełnego dostępu do dokumentów i terenu budowy oraz wszystkich miejsc, związanych   
       z przygotowaniem robót i materiałów (wytwórni kruszywa, betonów, mas bitumicznych, prefabrykatów, bazy sprzętowo-transportowej, laboratoria itp.) w celu przeprowadzenia inspekcji;
    6. polecenie usunięcia i wykonania na nowo dowolnej części robót, jeżeli materiały i jakość robót nie odpowiadają wymaganiom specyfikacji technicznych i dokumentacji projektowej;
    7. opiniowanie, a następnie przedkładanie do akceptacji Zamawiającego (w ciągu 4 dni od daty zgłoszenia) wszelkich zmian w zakresie:
21. pominięcia jakiejś roboty;
22. wykonania robót dodatkowych lub zamiennych;
23. zmiany kolejności robót;
24. zmiany terminu wykonania robót;
25. w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych;
26. w ważnych sprawach finansowych i prawnych (o ile ich wprowadzenie będzie konieczne dla zgodnej z umową realizacji robót). Propozycje zmian winny być składane przez Wykonawcę w formie pisemnej. Odmowa akceptacji wniosku przez Inspektora wstrzymuje bieg sprawy. Dalsze działania w tym zakresie mogą być prowadzone przez Wykonawcę w trybie odwoławczym do Zamawiającego;
    1. uzyskanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
    2. wszystkie prawa i uprawnienia wynikające z Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.
27. Inspektor nadzoru nie ma prawa do następujących działań bez wiedzy i stosownej zgody Zamawiającego:
28. do zwolnienia żadnej ze Stron z żadnego obowiązku, zobowiązania ani odpowiedzialności objętej projektem;
29. dokonywania zmian w projekcie innych niż zmian realizacyjnych wynikających z postanowień umowy z Wykonawcą robót;
30. wprowadzania zmian przewidzianych postanowieniami umowy, powodujących zwiększenie kwoty umowy z Wykonawcą robót;
31. dopuszczenia do zwiększenia kwoty umowy z Wykonawcą robót z innych powodów.