Załącznik nr 3 do informacji o zamówieniu

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

* 1. wykonanie usługi polegającej na opracowaniu w sposób partycypacyjny Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Ostróda zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, zwanej dalej *„ustawą”*, w tym wykonanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz
	z prognozą.
	2. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z:
1. zaleceniami Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Krajowego Centrum Wiedzy
o Rewitalizacji;
2. dobrymi praktykami wynikającymi z pilotażu Modelowa Rewitalizacja Miast;
3. zasadami realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027.

Przedmiot zamówienia opracowany zostanie w dwóch etapach.

**Etap I: Opracowanie części diagnostycznej wraz z wyznaczeniem obszaru zdegradowanego
i obszaru rewitalizacji.**

W ramach etapu I zamówienia, do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

1. Przeprowadzenie diagnozy całego obszaru miasta wraz z podziałem miasta na jednostki przestrzenne. Przeprowadzenie analizy i diagnozy zróżnicowania sytuacji w sferze społecznej *(badanie natężenia koncentracji negatywnych zjawisk np. bezrobocia, ubóstwa, przestępczości, wysokiej liczby mieszkańców będących osobami ze szczególnymi potrzebami)* wskazanie miejsc występowania tych zjawisk oraz terenów cechujących się kryzysem społecznym, jak również analizy
i diagnozy sytuacji w innych sferach: gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej *(art. 9 ust. 1 pkt 1-4 ustawy)*. Dane niezbędne do przeprowadzenia analiz i diagnoz pozyskane zostaną przez Wykonawcę. Wybór wskaźników do diagnozy należy uzgodnić
z Zamawiającym.

Zróżnicowanie przestrzenne zjawisk - Diagnoza powinna być wykonana w odniesieniu do punktów adresowych, a następnie naniesiona na siatkę heksagonalną (1 heksagon = powierzchnia ok 1 ha) umożliwiającą identyfikację przestrzennej koncentracji zjawisk kryzysowych.

Zgodnie z rekomendacjami wskazanymi w *Zasadach realizacji instrumentów terytorialnych
w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027* Wykonawca uzgodni wersję roboczą opracowanej diagnozy z Zespołem ds. rewitalizacji funkcjonującym w strukturach Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021–2027

1. Wyznaczenie obszaru zdegradowanego- wskazanie obszaru będącego w stanie kryzysowym
z powodu koncentracji negatywnych zjawisk społecznych oraz co najmniej jednego negatywnego zjawiska w sferze gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej (art. 9
ust. 1 pkt 1-4 ustawy). Na etapie delimitacji Wykonawca winien uwzględnić możliwość podziału obszaru zdegradowanego na podobszary, w tym nieposiadające ze sobą wspólnych granic (art. 9
ust. 2). Obszar zdegradowany wyznaczony zostanie w oparciu o wcześniej przeprowadzone analizy
i diagnozy dot. obszaru miasta.
2. Wyznaczenie obszaru rewitalizacji- przeprowadzenie pogłębionej, szczegółowej analizy i diagnozy koncentracji negatywnych zjawisk zidentyfikowanych na obszarze zdegradowanym wraz z analizą wewnętrznych potencjałów obszaru istotnego z punktu widzenia rozwoju lokalnego. Obszar rewitalizacji nie może być większy niż 20% powierzchni gminy oraz zamieszkały przez więcej
niż 30% liczby mieszkańców. Ponadto na etapie delimitacji Wykonawca winien uwzględnić możliwość podziału obszaru na podobszary (w tym nie posiadające wspólnych granic), a także uwzględnić możliwość włączenia do obszaru rewitalizacji niezamieszkałych obszarów poprzemysłowych, terenów powojskowych lub pokolejowych (art. 10 ust. 2 i 3 ustawy).

Wykonawca ma obowiązek udostępnić Zamawiającemu narzędzia gromadzenia danych dotyczących zjawisk kryzysowych umożliwiające agregację przestrzenną na siatkę heksagonalną w celu monitorowania i aktualizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.

1. Opracowanie mapy zawierającej wskazanie granic obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji
w skali co najmniej 1:5000 sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej (art. 11 ust. 1), również w wersji elektronicznej możliwej do wykorzystania w programie QGIS (np. shapefile).
2. Przygotowanie wniosku i projektu uchwały wraz z uzasadnieniem, w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji z załącznikami: mapą zawierającą granice obszarów oraz diagnozą potwierdzającą spełnienie przez obszary przesłanek ich wyznaczenia zgodnie z art. 11
ust. 1-5 ustawy.
3. Przeprowadzenie co najmniej 3 spotkań konsultacyjnych z interesariuszami rewitalizacji wraz
z przygotowaniem formularzy zgłaszania wniosków, uwag, sugestii. Konsultacje społeczne przeprowadzone zostaną z wykorzystaniem form, o których mowa w art. 6 ust. 3, pkt 1 i 2 (szczególnie preferowane będą spotkania, debaty, warsztaty), po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

* opracowanie metodyki spotkań, przygotowanie prezentacji multimedialnej zawierającej omawiane podczas spotkań zagadnienia, materiałów roboczych dla uczestników spotkań *(w razie potrzeby)*, przygotowanie zaproszeń,
* moderacja spotkań konsultacyjnych,
* organizacja spotkań- zapewnienie sali wyposażonej w niezbędny sprzęt audiowizualny *(rzutnik, laptop, nagłośnienie)* dostosowanej do przewidywanej liczby uczestników. Zamawiający dopuszcza również możliwość organizacji spotkań w terenie na wyznaczonym obszarze zdegradowanym lub rewitalizacji (po uzgodnieniu z Zamawiającym),
* zapewnienie przerwy kawowej,
* prowadzenie rejestru wniosków, uwag i propozycji, które wpłynęły w wyniku prowadzonych konsultacji społecznych,
* opracowanie raportów podsumowujących przeprowadzone spotkania zawierających
m.in.: informacje o miejscu i czasie, omówienie przebiegu spotkań, analizę zgłoszonych uwag
i wniosków wraz z odniesieniem się do nich.

Podczas konsultacji społecznych należy umożliwić zbieranie opinii z wykorzystaniem internetu (ankiety, formularze, projekty dokumentów itp.).

Spotkania powinny odbywać się w terminach i godzinach umożliwiających uczestnictwo w nich
jak największej ilości osób zainteresowanych. Terminy i godziny spotkań należy uzgodnić
z Zamawiającym.

1. Wprowadzenie do projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, zmian wynikających
z przeprowadzonych konsultacji społecznych.
2. Uczestniczenie *(**w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się w formie online)* w posiedzeniach komisji merytorycznych Rady Miejskiej w Ostródzie wraz z prezentacją wyników prac nad wyznaczeniem obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz osobiście w sesji Rady Miejskiej w Ostródzie, podczas której przyjęty zostanie obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji. W przypadku odrzucenia przez Radę Miejską niniejszej uchwały, Wykonawca po konsultacji z Zamawiającym dokona zmian
w jej treści uwzględniając zgłoszone podczas sesji uwagi, w celu jej przyjęcia na kolejnym posiedzeniu.
3. Przygotowanie uchwały Rady Miejskiej określającej zasady wyznaczania składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji.
4. Uczestniczenie (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się w formie online) w spotkaniach Komitetu Rewitalizacji (Zamawiający przewiduje, że spotkania będą odbywały się minimum raz w miesiącu), jeśli taką potrzebę zgłosi Zamawiający, sporządzanie raportów o stanie realizacji prac nad przedmiotem umowy wraz z prezentacją ich wyników podczas spotkań, przekazywanie Komitetowi do zaopiniowania opracowanych elementów programu rewitalizacji, uwzględnianie uwag, sugestii i materiałów wypracowanych przez Komitet.
5. Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Urzędu Miasta Ostróda i Radnych Rady Miejskiej
*(20-30 osób)*, podczas którego zaprezentowane zostaną zasady opracowania gminnego programu rewitalizacji, wyznaczania obszaru zdegradowanego i rewitalizacji, a ponadto uczestnicy zaznajomieni zostaną z zasadami ustanawiania na obszarze rewitalizacji Specjalnej Strefy Rewitalizacji oraz narzędziami możliwymi do zastosowania na jej obszarze. Zamawiający zapewni salę wyposażoną
w niezbędny sprzęt audiowizualny *(rzutnik, laptop, nagłośnienie)*.
6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu opracowaną diagnozę miasta na podstawie, której wyznaczony został obszar zdegradowany oraz obszar rewitalizacji wraz z załącznikiem graficznym, plikami wsadowymi, shapefile, bazy danych itp. umożliwiające zobrazowanie przestrzenne zdiagnozowanych zjawisk w środowisku QGIS (zawierające dane w odniesieniu do punktów adresowych oraz heksagonów), w formie elektronicznej, w formacie pdf., doc. i xls. (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls. należy je dołączyć do wersji elektronicznej
z aktywnymi/otwartymi formułami), za pośrednictwem poczty e-mail na wskazany przez Zamawiającego adres, na nośniku pendrive- 2 sztuki oraz w wersji papierowej w ilości 3 egzemplarzy *(wydruk w kolorze)*.

Wykonawca przekaże również wszelkie narzędzia, formularze, programy *(wraz z ewentualnymi licencjami)* umożliwiające zbieranie i aktualizację danych wskaźnikowych, dzięki którym możliwe będzie zobrazowanie przestrzenne poszczególnych zjawisk.

W przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego i/lub innego stanu zagrożenia, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia spotkań konsultacyjnych (dot. form takich
jak: spotkania, debaty, ankiety, wywiady, szkolenia, udziału w komisjach, sesjach Rady Miejskiej)
za pomocą środków porozumiewania się na odległość, z zapewnieniem transmisji wizji i dźwięku.

Przystąpienie do II etapu opracowania, nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonanych prac I etapu oraz przyjęciu przez Radę Miejską w Ostródzie uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.

**Etap II opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Ostróda.**

W ramach etapu II zamówienia, do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

* + - 1. Przygotowanie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Ostróda wraz z uzasadnieniem.
1. Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Ostróda zawierającego w szczególności:
2. szczegółową diagnozę obszaru rewitalizacji, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy, obejmującą analizę negatywnych zjawisk, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy, oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru;
3. opis powiązań gminnego programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi gminy,
w tym strategią rozwoju gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz strategią rozwiązywania problemów społecznych;
4. opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;
5. cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk, o których mowa w ppkt a;
6. opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym, w tym:
7. listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów
je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji, opis działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
o ile dane te są możliwe do wskazania,
8. charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań, o których mowa w pkt 4;
9. mechanizmy integrowania działań, o których mowa w pkt 4, oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
10. szacunkowe ramy finansowe gminnego programu rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych;
11. opis struktury zarządzania realizacją gminnego programu rewitalizacji, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu;
12. system monitorowania i oceny gminnego programu rewitalizacji;
13. określenie niezbędnych zmian w uchwałach, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia
21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611 oraz z 2021 r. poz. 11);
14. określenie niezbędnych zmian w uchwale powołującej Komitet Rewitalizacji (jeśli dotyczy),
15. wskazanie, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji, o której mowa w art. 25, wraz ze wskazaniem okresu jej obowiązywania;
16. wskazanie sposobu realizacji gminnego programu rewitalizacji w zakresie planowania
i zagospodarowania przestrzennego, w tym:
17. wskazanie zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
18. wskazanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego koniecznych
do uchwalenia albo zmiany,
19. w przypadku wskazania konieczności uchwalenia miejscowego planu rewitalizacji, o którym mowa w art. 37f ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym- wskazanie granic obszarów, dla których plan ten będzie procedowany łącznie z procedurą scaleń i podziałów nieruchomości, a także wytyczne w zakresie ustaleń tego planu;
20. załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej
z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku- z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r.- Prawo geodezyjne i kartograficzne. Wykonawca przekaże również Zamawiającemu pliki wsadowe, shapefile, bazy danych
itp. zawierające dane geoprzestrzenne umożliwiające wykorzystanie ich w środowisku programu QGIS.
21. Przeprowadzenie co najmniej 3 spotkań konsultacyjnych z interesariuszami rewitalizacji wraz
z przygotowaniem formularzy zgłaszania wniosków, uwag, sugestii. Konsultacje społeczne
przeprowadzone zostaną z wykorzystaniem form, o których mowa w art. 6 ust. 3, pkt 1 i 2
(szczególnie preferowane będą spotkania, debaty, warsztaty), po wcześniejszym uzgodnieniu
z Zamawiającym.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

* opracowanie metodyki spotkań, przygotowanie prezentacji multimedialnej zawierającej omawiane podczas spotkań zagadnienia, materiałów roboczych dla uczestników spotkań (w razie potrzeby), przygotowanie zaproszeń,
* moderacja spotkań konsultacyjnych,
* organizacja spotkań- zapewnienie sali wyposażonej w niezbędny sprzęt audiowizualny *(rzutnik, laptop, nagłośnienie)* dostosowanej do przewidywanej liczby uczestników. Zamawiający dopuszcza również możliwość organizacji spotkań w terenie na wyznaczonym obszarze zdegradowanym lub rewitalizacji *(po uzgodnieniu z Zamawiającym)*,
* zapewnienie przerwy kawowej,
* prowadzenie rejestru wniosków, uwag i propozycji, które wpłynęły w wyniku prowadzonych
konsultacji społecznych,
* opracowanie raportów podsumowujących przeprowadzone spotkania zawierających
m.in.: informacje o miejscu i czasie, omówienie przebiegu spotkań, analiza zgłoszonych uwag
i wniosków wraz z odniesieniem się do nich.

Podczas konsultacji społecznych należy umożliwić zbieranie opinii z wykorzystaniem internetu *(ankiety, formularze, projekty dokumentów itp.)*.

Spotkania powinny odbywać się w terminach i godzinach umożliwiających uczestnictwo w nich
jak największej ilości osób zainteresowanych. Terminy i godziny spotkań należy uzgodnić
z Zamawiającym.

1. Wystąpienie do określonych w ustawie podmiotów o zaopiniowanie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Ostróda zgodnie z art. 17 ust. 2, pkt 4, ppkt a) oraz do innych podmiotów,
w zależności od specyfiki wyznaczonego obszaru rewitalizacji miasta art. 17 ust. 2, pkt 4, ppkt b).
2. Wprowadzenie, do projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Ostróda zmian wynikających
z przeprowadzonych konsultacji społecznych oraz uzyskanych opinii od organów i podmiotów opiniujących.
3. Uczestniczenie *(w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się w formie online)* w posiedzeniach komisji merytorycznych Rady Miejskiej Ostróda wraz z prezentacją wyników prac nad opracowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Ostróda oraz osobiście w sesji Rady Miejskiej w Ostródzie *(przygotowanie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem)*, podczas której przyjęty zostanie Gminny Program Rewitalizacji Miasta Ostróda. W przypadku odrzucenia przez Radę Miejską niniejszej uchwały, Wykonawca po konsultacji z Zamawiającym dokona zmian w jej treści uwzględniając zgłoszone podczas sesji uwagi, w celu jej przyjęcia na kolejnym posiedzeniu.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu opracowany dokument pn. Gminny Program Rewitalizacji Miasta Ostróda w formie elektronicznej, w formacie pdf., doc. oraz xls. (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls. należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi / otwartymi formułami), lub innych wykorzystywanych przy tworzeniu Gminnego Programu Rewitalizacji zawierające dane geoprzestrzenne, za pośrednictwem poczty e-mail na wskazany przez Zamawiającego adres, na nośniku pendrive - 2 sztuki oraz w wersji papierowej w ilości 3 egzemplarzy (wydruk w kolorze).

W przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego związanego z rozprzestrzenianiem
się pandemii COVID-19 i/lub innego stanu zagrożenia, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia spotkań konsultacyjnych (dot. form takich jak: spotkania, debaty, ankiety, wywiady) szkolenia, udziału w komisjach, sesjach Rady Miejskiej za pomocą środków porozumiewania
się na odległość, z zapewnieniem transmisji wizji i dźwięku.

Przedstawiony powyżej zakres opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Ostróda
*(etap I i etap II)* nie stanowi katalogu zamkniętego. Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia powyższego zakresu jeśli w toku prac nad dokumentem niezbędne okaże się wprowadzenie dodatkowych zapisów.

**Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz z prognozą.**

W ramach etapu III zamówienia, do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

1. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Ostróda wraz z prognozą w oparciu o zapisy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Przygotowanie niezbędnych pism do odpowiednich organów w celu przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
3. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Ostróda *(jeśli będzie taka potrzeba)* i uzyskanie wymaganych opinii.

Przy organizacji konsultacji społecznych Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji zgodnie z zapisami uchwały Nr XX/108/2019 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 29 października 2019 r. w sprawie w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Ostróda. Wszelkie koszty związane z organizacją konsultacji zgodnie z przedmiotową uchwałą leżą po stronie Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w ciągu 7 dni od podpisania umowy harmonogramu prac nad opracowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Ostróda, do stałej współpracy
z Zamawiającym, a ponadto odpowiedzialny będzie za redakcję techniczną i merytoryczną całego dokumentu.

W przypadku konieczności poprawy, uzupełnienia Gminnego Programu Rewitalizacji *(w tym uchwał Rady Miejskiej w Ostródzie i prognozy oddziaływania na środowisko)* w wyniku rozstrzygnięć nadzorczych, opinii organów odpowiedzialnych *(w szczególności Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego)* za weryfikację opracowanych przez Wykonawcę dokumentów *(np. nieprzyjęcia
lub stwierdzenia nieprawidłowości dokumentów, Wykonawca nieodpłatnie usunie stwierdzone błędy
i nieprawidłowości)*.