

INFORMACJA O ZAMÓWIENIU

Gmina Miejska Ostróda reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda
Urząd Miejski w Ostródzie ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, zaprasza do składania ofert na:

OPRACOWANIE GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI MIASTA OSTRÓDA

§ 1. Zamawiający.

Gmina Miejska Ostróda, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda,
Urząd Miejski w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda.

§ 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu w sposób partycypacyjny Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Ostróda zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (*t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 485 ze zm.*), w tym wykonanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz z prognozą (*jeżeli będzie wymagana*).
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:
 - 1) zaleceniami Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Krajowego Centrum Wiedzy Rewitalizacji;
 - 2) dobrymi praktykami wynikającymi z pilotażu Modelowa Rewitalizacja Miast;
 - 3) zasadami realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do informacji o zamówieniu.
4. Podstawę wyliczenia ceny oferty stanowi informacja o zamówieniu wraz z załącznikami, w tym: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 3*) oraz wzór umowy (*załącznik nr 2*).
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty wynikające wprost lub pośrednio z innych okoliczności wymienionych w informacji o zamówieniu, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

§ 3. Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy w 425 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

§ 4. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- 1) opracował co najmniej dwukrotnie Gminny Program Rewitalizacji zgodnie z zapisami ustawy o rewitalizacji wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, dla obszaru zamieszkałego przez minimum 30.000 osób, znajdujący się w wykazie pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji prowadzonym przez Instytucje Zarządzające Regionalnym Programem Operacyjnym;
- 2) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował potencjałem kadrowym, tj.:
 - a) koordynatorem- wskazana osoba musi posiadać doświadczenie w zakresie koordynowania (*lub samodzielnego opracowania*) co najmniej dwukrotnie Gminnego Programu Rewitalizacji

znajdującego się w wykazie pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji prowadzonym przez Instytucje Zarządzające Regionalnym Programem Operacyjnym zgodnie z zapisami ustawy o rewitalizacji wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, dla obszaru zamieszkałego przez minimum 30000 osób;

- b) specjalistą ds. prowadzenia konsultacji społecznych- wskazana osoba musi posiadać doświadczenie w zakresie prowadzenia minimum 5 spotkań dotyczących konsultacji społecznych dla gminnych dokumentów strategicznych w okresie ostatnich 3 lat.

§ 5. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (załączniku nr 1 do SWZ).
2. Do oferty należy załączyć:
 - 1) wzór wykazu wykonanych usług (załącznik nr 4 do informacji o zamówieniu);
 - 2) wzór wykazu osób (załącznik nr 5 do informacji o zamówieniu).

§ 6. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie w n/w kryteriach podlegać będą wyłącznie kompletne oferty.
2. Kryterium wyboru oferty:
 - 1) **cena**- znaczenie kryterium- 40 %;
 - 2) **doświadczenie koordynatora**- znaczenie kryterium- 40 %;
 - 3) **termin wykonania zamówienia**- znaczenie kryterium- 20 %.
3. Opis kryterium:
 - 1) **cena**: maksymalną ilość punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje z najniższą cenę ofertową;
 - 2) **doświadczenie koordynatora**:
 - a) Zamawiający oceniać będzie doświadczenie osoby, którą wykonawca skieruje do pełnienia funkcji koordynatora, na podstawie informacji zawartej w wykazie osób złożonym wraz z ofertą.
 - b) Oferta otrzyma w kryterium 8 pkt za każdą kolejną usługę (*ponad minimum wymagane zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu*) zrealizowaną przez wskazaną osobę, której przedmiotem było opracowanie lub koordynowanie opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji zgodnie z zapisami ustawy o rewitalizacji wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, dla obszaru zamieszkałego przez minimum 30 000 osób, znajdującego się w wykazie pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji prowadzonym przez Instytucje Zarządzające Regionalnym Programem Operacyjnym;
 - c) Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów- 40 (5 usług).
 - d) Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imienia i nazwiska osoby jw. wraz z informacją o doświadczeniu tej osoby (*z podaniem nazwy zadania, przedmiotu zadania, daty wykonania zadania i podmiotu na rzecz którego zostało zrealizowane zadanie*).
 - e) Wykonawca może wskazać tylko jedną osobę.
 - f) Oferta w kryterium otrzyma zero punktów, jeżeli personel wykonawcy, nie posiada opisanego wyżej doświadczenia, a także jeżeli wykonawca nie złoży w ofercie kompletnej informacji, o której mowa w lit. d.

3) skrócenie terminu wykonania zamówienia:

- a) ocenie podlegać będzie termin wykonania zamówienia, na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym;
- b) maksymalny dopuszczalny do zaoferowania termin 425 dni od dnia podpisania umowy;
- c) oferta wykonawcy, który zaoferuje skrócenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do maksymalnego dopuszczalnego, określonego w lit. b:
 - o 30 dni, otrzyma 10 pkt w kryterium oceny ofert;
 - o 60 dni, otrzyma 20 pkt w kryterium oceny ofert;
- d) oferowany przez wykonawcę termin wykonania zamówienia będzie liczony od dnia podpisania umowy;
- e) jeżeli Wykonawca:
 - zaznaczy więcej niż jedną z dostępnych opcji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje skrócenie terminu o krótszy z zaznaczonych okresów;
 - nie zaznaczy żadnej z opcji skrócenia terminu Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny dopuszczony termin wykonania zamówienia;
 - zaoferuje skrócenie terminu wykonania zamówienia o inną wartość niż 30, 60 dni Zamawiający obniży oferowaną wartość do dopuszczalnego postanowieniami informacji o zamówieniu skrócenia terminu wykonania zamówienia;
 - zaoferuje termin wykonania zadania dłuższy niż maksymalny dopuszczalny- oferta nie będzie rozpatrywana.

4. Sposób oceny ofert:

a) cena według wzoru:

oferta najtańsza*

oferta badana x 100,00 punktów x 40 %;

a) doświadczenie koordynatora: zgodnie z opisem kryterium;

b) skrócenie terminu wykonania zamówienia: zgodnie z opisem kryterium;

* spośród ofert podlegających ocenie.

5. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

§ 7. Informacje dotyczące składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na adres:

oferty@um.ostroda.pl. Oferta musi być złożona w terminie określonym w ust. 2.

Uwaga!: informujemy, że w związku z problemami technicznymi, nieleżącymi po stronie Urzędu Miejskiego w Ostródzie, na nasze skrzynki nie mogą być dostarczane wiadomości z adresów mailowych znajdujących się na wp.pl.

2. Termin składania ofert upływa dnia **20.03.2023 r.** o godz. **08:00**.

§ 8. Opis procedury udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzi się z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści informacji o zamówieniu.

4. Osoba uprawniona przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:

1) w kwestiach formalnych- Karol Żurański;

2) w kwestiach merytorycznych- Rafał Włodarski.

5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać modyfikacji treści informacji o zamówieniu lub odwołać zamówienie. Modyfikacja treści informacji o zamówieniu lub odwołanie zamówienia zostanie upublicznione w taki sam sposób jak informacja o zamówieniu.
6. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
7. Złożenie przed upływem terminu składania ofert, kolejnej oferty przez tego samego Wykonawcę, traktuje się jako zmianę i jednocześnie wycofanie poprzedniej oferty (*ofert*).
8. Oferty lub inne dokumenty w toku postępowania o udzielenie zamówienia przesyłane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w formie skanu dokumentu podpisanego przez wykonawcę albo Zamawiającego lub dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym; Zamawiający uprawniony jest do wysyłania dokumentów bez opatrzenia ich podpisem.
9. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień dotyczących oferty, w tym ceny, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie złoży wyjaśnień, o których mowa w ust. 9, lub jeżeli złożone wyjaśnienia potwierdzą niezgodność oferty / rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a także ofert niekompletnych.
11. W przypadku, gdy złożone oferty przekraczają możliwości finansowe przeznaczone na dane zamówienie i nie ma możliwości zwiększenia środków finansowych na realizację zamówienia, Zamawiający może ponownie opublikować / przesłać informację o zamówieniu, lub przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została złożona jako najkorzystniejsza. Negocjacje mogą dotyczyć ceny ofertowej, a w przypadku gdy złożono więcej niż jedną ofertę, opisu przedmiotu zamówienia i warunków umowy.
12. Jeżeli w wyniku negocjacji, o których mowa w ust. 11, zmianie ulegną warunki umowy lub opis przedmiotu zamówienia, Zamawiający przekazuje informację o zmianie dokonanej w wyniku negocjacji do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (*z wyjątkiem wykonawców, których oferty nie będą rozpatrywane, zgodnie z ust. 10*) i wyznacza termin na złożenie oferty dodatkowej na zmienionych warunkach.
13. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ocenę w przyjętych do postępowania kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
14. Jeżeli w postępowaniu nie wpłynie żadna oferta, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione Zamawiający może wybrać wykonawcę, bez ponownej publikacji informacji o zamówieniu.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
16. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) omyłki pisarskie- rozumiane jako widoczne, niezamierzone niedokładności, błędy pisarskie, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inne podobne usterki w tekście, niebudzące wątpliwości w jaki sposób winny być one poprawione;
 - 2) omyłki rachunkowe- rozumiane jako błędy w działaniach arytmetycznych, dokonywanych na składowych ceny;

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z informacją o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- rozumiane jako omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy.
17. Zamawiający informuje o poprawie omyłki Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
18. Wykonawca jest zobowiązany podpisać umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
19. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

§ 9. Ochrona danych osobowych.

Gmina Miejska Ostróda z siedzibą w Ostródzie przy ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (*Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny*) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów uPzp. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”*), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Gmina Miejska Ostróda informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest: Pan Jacek Pietrzyk;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RLP.271.89.2023;
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawę o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne, w interesie publicznym, cele badań historycznych, cele statystyczne;
6. Posiada Pani / Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych¹;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

7. Nie przysługuje Pani / Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi zawarta między stronami umowa;

9. Dane udostępnione przez Panią / Pana nie będą podlegały profilowaniu.

10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

§ 10. Załączniki do informacji o zamówieniu.

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do informacji o zamówieniu);
2. Wzór umowy (załącznik nr 2 do informacji o zamówieniu);
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do informacji o zamówieniu).
4. Wzór wykazu wykonanych usług (załącznik nr 4 do informacji o zamówieniu).
5. Wzór wykazu osób (załącznik nr 5 do informacji o zamówieniu).

Sporządził:

KIEROWNIK
BIURA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

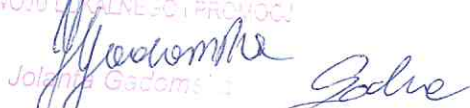

Karol Żurański

Zatwierdził:

BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA


Zbigniew Michałak

NACZELNIK WYDZIAŁU
ROZWOJU LOKALNEGO I PROMOCJI


Jolanta Gadomska