

Znak sprawy: OR.271.535.2022
z dnia 09.12.2022 r.

INFORMACJA O ZAMÓWIENIU

Gmina Miejska Ostróda reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda
Urząd Miejski w Ostródzie ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, zaprasza do składania ofert na:

KOMPLEKSOWA OBSŁUGA PRAWNA URZĘDU MIEJSKIEGO W OSTRÓDZIE W 2023 ROKU

§1. Zamawiający.

Gmina Miejska Ostróda, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda,
Urząd Miejski w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda.

§ 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje: Kompleksową obsługę prawną Urzędu Miejskiego w Ostródzie w 2023 roku.

- 1) Pod pojęciem obsługi prawnej rozumie się w szczególności:
 - a) udzielanie porad prawnych oraz składanie pisemnych wyjaśnień;
 - b) sporządzanie opinii prawnych i stanowisk prawnych;
 - c) udzielanie informacji i wskazówek co do skutków prawnych podejmowanych działań;
 - d) sprawowanie stałego nadzoru prawnego nad wykonywaniem zadań Urzędu;
 - e) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Zamawiającego przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, Krajową Izbą Odwoławczą, Sądem Najwyższym, organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi jednostkami w ramach zastępstwa prawnego i procesowego;
 - f) przygotowywanie decyzji administracyjnych, postanowień, odwołań i skarg, sprawdzanie pism pod względem formalno-prawnym;
 - g) opiniowanie umów, regulaminów, pism i innych aktów prawnych;
 - h) doradztwo w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym udzielanie porad i konsultacji oraz pisemnych wyjaśnień w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych i innych ustaw oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw;
 - i) obsługa prawna posiedzeń i spotkań z udziałem organów wykonawczych Gminy- Burmistrza Miasta Ostródy oraz sesji Rady Miejskiej, a także wg potrzeb komisji stałych i doraźnych Rady Miejskiej;
 - j) opiniowanie projektów zarządzeń Burmistrza Miasta Ostródy oraz uchwał Rady Miejskiej.
- 2) Usługi w zakresie obsługi prawnej dotyczyć będą spraw realizowanych przez Urząd oraz spraw w których Urząd jest stroną.
- 3) Obsługa prawna będzie świadczona w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Ostródzie, od wtorku do czwartku w godzinach od 9:00 do 15:00, w siedzibie Zamawiającego, ul. A. Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda a w razie potrzeby dodatkowo w siedzibie Kancelarii oraz w każdym innym miejscu, w którym będzie to konieczne, przy czym od wtorku do czwartku włącznie, obsługa będzie wykonywana osobiście przez osoby będące adwokatem lub radcą prawnym. W uzasadnionych

przypadkach strony mogą ustalić wykonywanie obowiązków Kancelarii w innych dniach i godzinach bez konieczności zmiany umowy.

- 4) Wykonawca do realizacji zamówienia skieruje trzyosobowy zespół obsługi prawnej. Osoby wchodzące w skład zespołu obsługi prawnej muszą spełniać warunki określone w § 4.

§ 3. Termin wykonania zamówienia: od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku¹.

§ 4. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą spełnianie poniższych warunków:

1. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie dysponował minimum 3 osobami, które posiadają wykształcenie wyższe prawnicze i uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1166) lub zawodu adwokata, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1184 ze zm.) lub jest prawnikiem zagranicznym wykorzystującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 823) oraz posiadającymi wpis na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego. Każda ze wskazanych osób powinna wylegitymować się co najmniej 5-letnim doświadczeniem w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny, w tym minimum 12 miesięcy w bieżącej obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1, na podstawie informacji o doświadczeniu Zespołu obsługi prawnej (*załącznik nr 3 do informacji o zamówieniu*). Informacja musi obejmować przedmiot/rodzaj usług, daty wykonania usług oraz podmioty - jednostki samorządu terytorialnego, na rzecz których wykonywał/wykonuje usługi.
3. Oferta wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków opisanych w ust. 1 nie będzie rozpatrywana.

§ 5. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Do oferty należy załączyć:

- 1) formularz ofertowy (*załącznik nr 1 do informacji o zamówieniu*).
- 2) informację o doświadczeniu Zespołu obsługi prawnej (*załącznik nr 3 do informacji o zamówieniu*).

§ 6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

Ocenie w n/w kryteriach podlegać będą wyłącznie kompletne oferty.

- 1) Kryteria oceny:
 - a) **cena**, znaczenie kryterium: 70 %;
 - b) **doświadczenie zespołu obsługi prawnej**, znaczenie kryterium: 30 %.
- 2) Opis kryterium:

¹ jeśli do podpisania umowy dojdzie po dniu 1 stycznia 2023 r., termin realizacji przedmiotu umowy rozpocznie się z dniem podpisania umowy i zakończy dnia 31 grudnia 2023 r.

- a) **cena**: maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę ofertową;
- b) **doświadczenie zespołu obsługi prawnej**: ocenie podlegać będzie odrębnie doświadczenie każdego z członków zespołu obsługi prawnej. Zamawiający przyzna ofercie 1 punkt za każdy wykazany przez członka zespołu obsługi prawnej rok doświadczenia w zakresie świadczenia pomocy prawnej jako radca prawny, adwokat, prawnik zagraniczny na rzecz jednostki samorządu terytorialnego (*maksymalne oceniane doświadczenie jednego członka zespołu obsługi prawnej- 10 lat*);

Wykonawca wykaże doświadczenie, o którym mowa w pkt 2 lit.b, wskazując daty (od-do), przedmiot/rodzaj usługi, daty wykonania oraz podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania doświadczenia realizowanego w tym samym okresie w ramach różnych umów. Oferta w kryterium otrzyma zero punktów, jeżeli wskazane osoby, nie posiadają opisanego wyżej doświadczenia. Ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę zostanie podstawiona do wzoru, o którym mowa w pkt 3 lit. b.

- c) jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.

3) Sposób oceny ofert:

- a) w kryterium **cena** wg wzoru:

oferta najtańsza*

oferta badana	x	100,00	x	70 %
---------------	---	--------	---	------

- b) w kryterium **doświadczenie zespołu obsługi prawnej**, wg wzoru:

ilość punktów za doświadczenie wg opisu kryterium w badanej ofercie

maksymalna ilość punktów za doświadczenie wg opisu kryterium w ofertach*	x	
	100,00	x 30 %

* spośród rozpatrywanych ofert.

- 4) Jako najkorzystniejsza, zostanie wybrana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.

§ 7. Data składania i publicznego otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na adres: oferty@um.ostroda.pl. Oferta musi być złożona w terminie określonym w ust. 2.

Uwaga!: informujemy, że w związku z problemami technicznymi, nieleżącymi po stronie Urzędu Miejskiego w Ostródzie, na nasze skrzynki nie mogą być dostarczane wiadomości z adresów mailowych znajdujących się na wp.pl.

2. Termin składania ofert upływa dnia **19.12.2022 r.** o godz. **08:00**.

§ 8. Opis procedury udzielenia zamówienia.

- Postępowanie prowadzi się z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.*).
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści informacji o zamówieniu.
- Osoba uprawniona przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:
 - 3) w kwestiach formalnych- Magdalena Kaliszewska;
 - 4) w kwestiach merytorycznych- Karol Duda.

5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać modyfikacji treści informacji o zamówieniu lub odwołać zamówienie. Modyfikacja treści informacji o zamówieniu lub odwołanie zamówienia zostanie upublicznione w taki sam sposób jak informacja o zamówieniu.
6. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
7. Złożenie przed upływem terminu składania ofert, kolejnej oferty przez tego samego Wykonawcę, traktuje się jako zmianę i jednocześnie wycofanie poprzedniej oferty (*ofert*).
8. Oferty lub inne dokumenty w toku postępowania o udzielenie zamówienia przesyłane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w formie skanu dokumentu podpisanego przez wykonawcę albo Zamawiającego lub dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym; Zamawiający uprawniony jest do wysyłania dokumentów bez opatrzenia ich podpisem.
9. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień dotyczących oferty, w tym ceny, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie złoży wyjaśnień, o których mowa w ust. 9, lub jeżeli złożone wyjaśnienia potwierdzą niezgodność oferty / rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a także ofert niekompletnych.
11. W przypadku, gdy złożone oferty przekraczają możliwości finansowe przeznaczone na dane zamówienie i nie ma możliwości zwiększenia środków finansowych na realizację zamówienia, Zamawiający może ponownie opublikować / przesłać informację o zamówieniu, lub przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została złożona jako najkorzystniejsza. Negocjacje mogą dotyczyć ceny ofertowej, a w przypadku gdy złożono więcej niż jedną ofertę, opisu przedmiotu zamówienia i warunków umowy.
12. Jeżeli w wyniku negocjacji, o których mowa w ust. 11, zmianie ulegną warunki umowy lub opis przedmiotu zamówienia, Zamawiający przekazuje informację o zmianie dokonanej w wyniku negocjacji do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (*z wyjątkiem wykonawców, których oferty nie będą rozpatrywane, zgodnie z ust. 10*) i wyznacza termin na złożenie oferty dodatkowej na zmienionych warunkach.
13. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ocenę w przyjętych do postępowania kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
14. Jeżeli w postępowaniu nie wpłynie żadna oferta, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione Zamawiający może wybrać wykonawcę, bez ponownej publikacji informacji o zamówieniu.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
16. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie- rozumiane jako widoczne, niezamierzone niedokładności, błędy pisarskie, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inne podobne usterki w tekście, niebudzące wątpliwości w jaki sposób winny być one poprawione;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe- rozumiane jako błędy w działaniach arytmetycznych, dokonywanych na składowych ceny;

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z informacją o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- rozumiane jako omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy.
17. Zamawiający informuje o poprawie omyłki Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
18. Wykonawca jest zobowiązany podpisać umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
19. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

§ 9. Ochrona danych osobowych.

Gmina Miejska Ostróda z siedzibą w Ostródzie przy ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (*Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny*) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów uPzp. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”*), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Gmina Miejska Ostróda informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest: Pan Jacek Pietrzyk;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr OR.271.535.2022;
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawę o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne, w interesie publicznym, cele badań historycznych, cele statystyczne;
6. Posiada Pani / Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych²;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani / Panu:

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi zawarta między stronami umowa;
9. Dane udostępnione przez Panią / Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

§ 10. Załączniki do informacji o zamówieniu.

1. Formularz ofertowy (*załącznik nr 1 do informacji o zamówieniu*).
2. Wzór umowy (*załącznik nr 2 do informacji o zamówieniu*).
3. Informacja o doświadczeniu Zespołu obsługi prawnej (*załącznik nr 3 do informacji o zamówieniu*)