

(Wzór- nie załączać do oferty)
UMOWA Nr IN.271.515.2021

zawarta dnia w Ostródzie pomiędzy:

Gminą Miejską Ostróda z siedzibą ul. A. Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda,
NIP: 741-209-06-54, REGON: 510743404, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta-,
zwaną dalej Zamawiającym,

a, prowadzącym
działalność gospodarczą na podstawie wpisu do, pod nr,
pod nazwą, z siedzibą, NIP:, REGON:
..... wysokość kapitału zakładowego, reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej Stronami.

PREAMBUŁA

Biorąc pod uwagę, że:

- Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy;
- oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu pod nazwą: wykonanie dokumentacji projektowej na:
Część 1: przebudowa nawierzchni ulicy Hanki Ordonówny w Ostródzie;
Część 2: przebudowa nawierzchni ulicy Partyzantów w Ostródzie;
Część 3: przebudowa nawierzchni ulicy Batorego w Ostródzie,
przeprowadzonym z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.; dalej uPzp), poprzedzającym zawarcie umowy;
- intencją Stron umowy jest wykonanie w wyniku jej realizacji kompletnej dokumentacji projektowej, tak aby mogła ona stanowić opis przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów przywołanej wyżej ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanego na podstawie dokumentacji projektowej, w sposób umożliwiający optymalizację kosztów budowy i eksploatacji.

Strony uzgadniają warunki umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki określone w tej umowie są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że uwarunkowania prawne, techniczne i finansowe są wystarczające do należytego wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Strony tej umowy.

§ 1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zgodnie z ofertą: opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę nawierzchni ulic na terenie Ostródy, w tym: *(wpisać wybraną część/części)*:
 - 1) Część 1: przebudowa nawierzchni ulicy Hanki Ordonówny w Ostródzie;
 - 2) Część 2: przebudowa nawierzchni ulicy Partyzantów w Ostródzie;
 - 3) Część 3: przebudowa nawierzchni ulicy Batorego w Ostródzie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera opis techniczny *(załącznik nr 3 do informacji o zamówieniu)*.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zrealizowania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami stosowanymi w budownictwie;
 - 2) wykonania we własnym zakresie map do celów projektowych, inwentaryzacji, ekspertyz i koniecznych badań;
 - 3) uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji warunkujących wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, zgodnie z właściwymi przepisami i ewentualne uzyskanie decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych;
 - 4) nieodpłatnego poprawiania błędów dokumentacji projektowej, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej, ujawnionych w trakcie trwania całego procesu inwestycyjnego;
 - 5) wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej oraz realizacji robót budowlanych, wraz z uzupełnieniem brakujących rozwiązań szczegółowych na koszt własny;
 - 6) wykonania i przekazania uzgodnionej ostatecznej dokumentacji projektowej, zawierającej wszystkie wymagane przepisami uzgodnienia oraz decyzje administracyjne Zamawiającemu do jego siedziby na koszt Wykonawcy, w następujących ilościach:
 - a) projekt budowlany – 4 egz.
 - b) projekty wykonawcze – po 3 egz.,
 - c) szczegółowe specyfikacje techniczne – 3 egz.,
 - d) przedmiar – 2 egz.,
 - e) kosztorys inwestorski – 2 egz.,
 - f) uzgodniony projekt docelowej organizacji ruchu – 3 egz.,
 - g) dokumentacja w wersji elektronicznej na płycie cd – 1 egz., zawierająca:
 - h) wszystkie dokumenty w formacie edytowalnym oraz .pdf
 - i) rysunki dodatkowo w formacie edytowalnym .dwg lub .dxf
 - j) kosztorysy i przedmiary dodatkowo w formacie .kst lub .ath;Dokumentacja projektowa powinna być opracowana z uwzględnieniem optymalizacji kosztów budowy i eksploatacji obiektów objętych przedmiotem zamówienia w stosunku do założeń zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia *(załącznik nr 3 do informacji o zamówieniu)*. Dokumentacja projektowa musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wszystkie rysunki muszą być w pełni zwymiarowane.
 - 7) zaopatrzenia dokumentacji w klauzulę kompletności;
 - 8) przedstawiania Zamawiającemu w jego siedzibie przynajmniej raz w miesiącu postępu prac projektowych oraz dodatkowo na żądanie Zamawiającego wykonanie prezentacji wraz z omówieniem rozwiązań technicznych i materiałowych;

- 9) po zatwierdzeniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji projektu budowlanego, Wykonawca przygotowuje komplet dokumentów niezbędnych do wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót budowlanych dla prac objętych projektem budowlanym;
 - 10) do czasu wydania pozwolenia na budowę lub przyjęcia bez sprzeciwu zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest do udzielania właściwemu organowi wydającemu to pozwolenie lub przyjmującemu zgłoszenie wszelkich wyjaśnień dotyczących projektu budowlanego oraz nieodpłatnego dokonywania ewentualnych uzupełnień i poprawek projektu wymaganych przez ten organ;
 - 11) bezzwłocznego udzielania odpowiedzi na pytania oferentów w czasie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych tj. w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, a w sprawach skomplikowanych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Dokumentacja projektowa musi zawierać:
- 1) zatwierdzone przez Zamawiającego opracowania przedprojektowe, w szczególności: wykonanie badań geologicznych jeżeli będą niezbędne zgodnie z zakresem prac projektowych, uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych;
 - 2) projekt budowlany- który powinien posiadać wszystkie niezbędne opinie i uzgodnienia oraz wszelkie niezbędne pozwolenia wymagane obowiązującymi przepisami. Projekt budowlany musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 18 września 2020 r., poz. 1609), projekt budowlany musi zostać wykonany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia- 4 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD w ogólnodostępnym formacie plików, np. .pdf, .jpg. Po uzyskaniu pozwolenia na budowę projekt budowlany należy zeskanować na płytę CD (*Zamawiający nie dopuszcza możliwości dzielenia jednego rysunku na kilka stron*);
 - 3) projekty techniczne do opracowanego projektu budowlanego, powinny zostać opracowane w zakresie, o którym mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (*t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129*)- dalej: rozporządzenie- 3 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD w ogólnodostępnym formacie plików, np. .pdf, .jpg; dodatkowo rysunki, szkice, rzuty itp.
 - 4) przedmiary robót, w zakresie o którym mowa w § 6 rozporządzenia - 2 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD w formacie plików .kst, .ath; excel;
 - 5) kosztorysy inwestorskie - 2 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD w formacie plików .kst, .ath; excel;
 - 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych poszczególnych grup robót budowlanych, zgodnie z rozdziałem 3 rozporządzenia- 1 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD w formacie plików .doc i .pdf;
5. Wykonawca oświadcza, że w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dysponuje projektantem, posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej.
6. Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333*) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie

uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (*Dz.U. z 2016 r. poz. 65 ze zm.*).

§ 2. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 120 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kompletną dokumentację projektową, o której mowa w § 1 ust. 3, wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i opiniami, najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu wykonania zamówienia.

§ 3. Przedstawiciele Stron

1. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy, w tym odbioru przedmiotu umowy, po stronie Zamawiającego jest:
2. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy, po stronie Wykonawcy jest:

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) do współdziałania na każdym etapie z Zamawiającym i uwzględnienia jego uwag i zastrzeżeń oraz stosowania zaleceń Zamawiającego, w zakresie doboru rozwiązań, które mogą mieć wpływ na koszty realizacji, eksploatacji i estetyczną ocenę projektowanego obiektu.
 - 2) do opracowania dokumentacji projektowej, tak aby:
 - a) mogła stanowić opis przedmiotu zamówienia realizowanego na jej podstawie, w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. opisać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na wykonanie zamówienia;
 - b) nie wskazywała znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest podać parametry równoważności. W opisie parametrów wyrobów budowlanych Wykonawca wskaże, które parametry uznane będą, jako najistotniejsze przy ustalaniu równoważności rozwiązania oraz wskaże sposób ich badania. Ponadto Wykonawca przy opisywaniu rozwiązań projektowych zobowiązuje się do stosowania art. 99 uPzp;
 - 3) do uzupełnienia lub wyjaśnienia szczegółów dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej, na każde żądanie Zamawiającego lub podmiotu realizującego roboty na podstawie tej dokumentacji, bez dodatkowych roszczeń finansowych;
 - 4) do naniesienia poprawek lub wykonania poprawionej dokumentacji na własny koszt, w przypadku stwierdzenia błędów, uwag lub braków w dokumentacji projektowej, w tym zgłoszonych wcześniej zaleceń Zamawiającego, o których mowa w pkt 1;

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 4 Zamawiający jest uprawniony do żądania:
 - 1) poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji- w razie stwierdzenia wad i usterek, których usunięcie jest możliwe;
 - 2) kwoty odszkodowania odpowiadającej utraconej wartości użytkowej przedmiotu objętego dokumentacją w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest niemożliwe.
3. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentacji, jeżeli przyczyny wad i usterek leżały po jego stronie.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości: *(należy wstawić wybraną część/części spośród następujących)*:
 - 1) część 1: PLN brutto *(słownie złotych brutto:)*;
 - 2) część 2: PLN brutto *(słownie złotych brutto:)*;
 - 3) część 3: PLN brutto *(słownie złotych brutto:)*.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie zostaną przez niego poniesione w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty, oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, zgodnie z § 7 umowy. Skutek rozporządzający przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz udzielenia zgody na wykonywanie praw zależnych nastąpi z chwilą zapłaty wynagrodzenia.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi jednorazowo- po protokólnym odbiorze przedmiotu zamówienia, dla każdej części odrębnie.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT *(dla każdej części odrębnie)* po zakończeniu realizacji usługi.
8. Należna płatność dokonana będzie w formie przelewu bankowego w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Faktury Wykonawca może przesłać Zamawiającemu w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego otwarte na platformie elektronicznej: <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl>, NIP: 7412090654¹.
10. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie opłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.*).
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturach za zrealizowany przedmiot zamówienia, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności.

¹ Platforma elektroniczna, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (*t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666*).

12. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie będzie spełniał wymogów określonych w ust. 9, co uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie płatności w terminie określonym w ust. 8, faktura jako nieprawidłowo wystawiona zostanie odesłana do Wykonawcy bez zapłaty, celem wystawienia faktury zawierającej rachunek bankowy umożliwiający płatność w ramach podzielonej płatności. Do czasu przedłożenia poprawnie wystawionej faktury roszczenie o zapłatę nie jest wymagalne.

§ 6. Rękojmia za wady

1. Strony umowy rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z protokolarnym odbiorem ostatecznym robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy.
2. Strony postanawiają, że jeżeli w trakcie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych, realizacji robót budowlanych lub w okresie gwarancji robót budowlanych ujawnione zostaną braki lub wady dokumentacji projektowej, to Wykonawca dokona w terminie wskazanym przez Zamawiającego uzupełnienia lub przeprojektowania dokumentacji na swój koszt.

§ 7. Prawa majątkowe

1. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał wszelkie autorskie prawa do dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji dokumentacji będzie przestrzegał przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji i wszystkich innych dzieł wykonanych przez Wykonawcę w ramach umowy i przekazanych Zamawiającemu, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w przepisie art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*t.j. Dz.U z 2021 r., poz. 1062*), w szczególności:
 - 1) w zakresie używania utworów dowolną techniką, w tym techniką druku, reprograficzną, zapisu magnetycznego, elektromagnetycznego, optycznego, techniką cyfrową;
 - 2) wprowadzania utworów do pamięci komputera;
 - 3) wprowadzania utworów lub jego egzemplarzy do obrotu;
 - 4) najmu, dzierżawy lub użyczenia utworów lub ich egzemplarzy;
 - 5) publicznego odtwarzania, wystawiania, wyświetlania, udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 6) wprowadzania i publicznego udostępnienia utworów w sieci internet, lokalnych sieciach komputerowych i innych sieciach komputerowych.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych zgodnie z ust. 3 Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji projektowej, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy, a także prawa własności materialnych nośników, na których dokumentacja projektowa została utrwalona.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca przeniesie również na Zamawiającego wyłączne prawo autorskich praw zależnych i zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych w odniesieniu do dokumentacji projektowej.

6. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Zamawiający oraz inne podmioty działające na zlecenie Zamawiającego będą miały prawo do dokonywania zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań oraz adaptacji dokumentacji projektowej oraz do rozporządzania i korzystania przez Zamawiającego lub podmioty działające na zlecenie Zamawiającego z dokonanych zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań i adaptacji tej dokumentacji. Jeżeli wymagana jest w powyższym zakresie zgoda innej osoby, której przysługują prawa autorskie do aktualizacji dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania na rzecz Zamawiającego pisemnej zgody tej osoby i dostarczenia jej Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania ww. zgody z chwilą dostarczenia dokumentacji do odbioru Zamawiającemu. Niedostarczenie zgody o wymaganej treści będzie oznaczało braki w przekazanej dokumentacji.
7. Przejście na rzecz Zamawiającego praw, o których mowa w tym paragrafie, do dokumentacji projektowej następuje z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
8. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich praw autorskich będących przedmiotem przeniesienia na Zamawiającego oraz prawa do wyrażania zgody wymienionego w ust. 6, poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez Wykonawcę praw do części dokumentacji projektowej opracowanej przez podwykonawców lub też poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, że cała dokumentacja lub jego odpowiednia część jest jego samodzielnym dziełem i posiada wszelkie wyłączne i samodzielne prawa autorskie. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania ww. oświadczenia lub dokumentu z chwilą dostarczenia dokumentacji projektowej do odbioru Zamawiającemu. Niedostarczenie pełnomocnictwa o wymaganej treści będzie oznaczało braki w przekazanej dokumentacji.
9. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych wymienionych w tym paragrafie oraz prawa do wyrażania zgody, o którym mowa w ust. 6, następuje bez ograniczeń, co do czasu, ilości i terytorium (*dotyczy zarówno terenu Rzeczypospolitej Polskiej, jak i obszaru poza jej granicami*).
10. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w swoim imieniu autorskich praw osobistych oraz upoważnia Zamawiającego do udzielenia w tym zakresie dalszych pełnomocnictw. Jeżeli Wykonawcy nie będą przysługiwały autorskie prawa osobiste do wykonywanej dokumentacji wówczas jest zobowiązany z chwilą dostarczenia dokumentacji do odbioru Zamawiającemu, przekazać pełnomocnictwa od osób, którym prawa przysługują w treści określonej powyżej. Niedostarczenie pełnomocnictwa o wymaganej treści będzie oznaczało braki w przekazanej dokumentacji.
11. W przypadku odstąpienia od umowy w części, Zamawiający nabywa wszelkie prawa wynikające z odebranych części przedmiotu umowy, w tym majątkowe prawa autorskie w zakresie wynikającym z umowy, zaś Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia jedynie za wykonane i odebrane świadczenia.

§ 8. Procedura zmiany umowy

1. Treść umowy może zostać zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty, w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 10.
2. Każda ze Stron umowy może wnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:

- 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów uPzp lub postanowień umowy;
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
4. Dowodami, o których mowa w ust. 3 pkt 4, są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
- 1) w odniesieniu do zmiany przedmiotu umowy:
 - a) orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące koniecznością dokonania zmiany przedmiotu umowy;
 - b) dokument potwierdzający wady lub nieścisłości opisu przedmiotu zamówienia;
 - 2) w odniesieniu do zmiany terminu wykonania zamówienia lub poszczególnych świadczeń:
 - a) wniosek o wydanie orzeczenia, decyzji, opinii, dokonanie uzgodnień itp., wraz z orzeczeniem, decyzją organu lub urzędową notatką służbową, lub innym dokumentem określającym szczególne wymogi dotyczące realizacji umowy (*np. wytyczne gestorów sieci*), które potwierdzają wystąpienie opóźnień;
 - b) dokument potwierdzający istnienie lub zgłoszenie roszczeń osób trzecich wpływających na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - c) orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące wstrzymaniem realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - d) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - e) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - f) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - 3) w odniesieniu do zmiany wynagrodzenia:
 - a) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (*np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany*);
 - b) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy.
5. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności- uprawniające do dokonania zmiany dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
6. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- 1) zaakceptować wniosek o zmianę;
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;

- 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany;
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
7. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
9. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania- w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy- Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe- w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany:
- 1) terminu wykonania zamówienia w przypadku:
 - a) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie;
 - b) konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (*ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy;
 - c) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej, a także uzyskanie warunków przyłączeniowych od gestorów sieci;
 - d) wszczęcia przez jakiegokolwiek podmiot postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 - e) zmiany warunków technicznych gestorów sieci, w szczególności sieci energetycznych, gazowych, wodociągowo-kanalizacyjnych, co uniemożliwia realizację przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy;
 - f) opóźnienia gestorów sieci w zakresie wydania warunków przyłączeniowych pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków ich otrzymania;
 - g) zwłoki Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których obowiązek przekazania Wykonawcy wynika z umowy;
 - h) zmiany opisu przedmiotu umowy lub innych obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, co nastąpiło na podstawie pkt 2;
 - i) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych

decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert;

- j) wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie;
- termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły
na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.

2) przedmiotu umowy w przypadku, gdy:

- a) w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego odnoszących się do projektowanego obiektu, a także zmian rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych.

Wystąpienie powyższych okoliczności uprawnia Strony do zmiany umowy w zakresie, w jakim informacje znajdujące się w dokumentacji postępowania okażą się niezgodne z zastanym stanem rzeczywistym;

- b) w trakcie realizacji zamówienia konieczna okaże się zmiana opisu przedmiotu zamówienia, której wprowadzenie jest wynikiem:
 - rozwoju technicznego, technologicznego lub w zakresie materiałów budowlanych, a wprowadzenie zmiany spowoduje, że zaprojektowane rozwiązanie będzie przewidywać najbardziej aktualne lub odpowiednie rozwiązania techniczne, technologiczne lub w zakresie stosowanych materiałów budowlanych;
 - zmian wymagań Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia, które nie były przewidziane w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia, a ich wprowadzenie jest zasadne ze względów funkcjonalnych projektowanego obiektu;
 - zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia;
 - zaprzestania korzystania z rozwiązań, materiałów lub technologii przewidzianej w opisie przedmiotu zamówienia lub umowie i zastąpienie dotychczasowych postanowień w tym zakresie aktualnie stosowanymi rozwiązaniami, materiałami lub technologiami.

Wystąpienie powyższych okoliczności umożliwia stronom zmianę umowy poprzez zmianę obowiązków Wykonawcy lub opisu przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim poprzez wprowadzenie nowych lub innych rozwiązań technicznych, technologicznych, jakie mają być zastosowane w projektowanym obiekcie, albo zmiany materiałów oczekiwanych dotychczas przez Zamawiającego, pod warunkiem że wprowadzane modyfikacje nie zmieniają przeznaczenia projektowanego obiektu oraz ogólnego charakteru umowy, a przy tym są niezbędne do realizacji celu umowy, co Strony są w stanie wykazać;

- 3) jeżeli zmiany, o których mowa w § 9 ust. 10, mają wpływ na wysokość wynagrodzenia, dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia nie przekroczy 5 % pierwotnej wartości zamówienia.

§ 9. Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania lub odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności nie przyznanie lub cofnięcie środków budżetowych na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 4) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
 - 5) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy;
 - 6) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy;
 - 7) stwierdzenia wad przedmiotu umowy nie nadających się do usunięcia;
 - 8) niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w umowie po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na jego wykonanie;
 - 9) nieusunięcia przez Wykonawcę wad przedmiotu umowy nadających się do usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 10) gdy Wykonawca zwleka z rozpoczęciem lub wykonaniem dokumentacji projektowej lub jej części tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w umowie, w szczególności zwłoka wynosi 14 dni w stosunku do terminów określonych w harmonogramie realizacji przedmiotu umowy.
2. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wymienionych w ust. 1 może być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu i nie stanowi podstawy roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. W razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy, w uzgodnionym przez Strony terminie, o ile będzie to możliwe w danych okolicznościach- przy udziale drugiej Strony- zostanie sporządzony protokół odbioru wykonanych prac zgodnie ze stanem faktycznym na dzień rozwiązania lub odstąpienia, chyba że część prac nie mogłaby być przez Zamawiającego wykorzystana lub byłaby dla Zamawiającego nieprzydatna.

§ 10. Wstrzymanie (zawieszenie) realizacji umowy

1. Zamawiający ma prawo wstrzymać (zawiesić) realizację umowy, przekazując Wykonawcy pisemne oświadczenie z podaniem przyczyny, daty rozpoczęcia i czasu wstrzymania realizacji umowy, o ile powodami zawieszenia są:
 - 1) istotne powody dla Zamawiającego lub
 - 2) znaczące uchybienie ze strony Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego zastosowania się do terminów wstrzymania robót podanych w oświadczeniu i wypełnienia postanowień umownych związanych z wstrzymaniem realizacji umowy.
3. Wykonawca ma prawo wstrzymać (zawiesić) realizację umowy, przekazując Zamawiającemu pisemne oświadczenie z podaniem przyczyny, daty rozpoczęcia i czasu trwania wstrzymania realizacji umowy, w przypadku gdy:
 - 1) płatność na rzecz Wykonawcy jest opóźniona przez Zamawiającego ponad 30 dni po dacie jej wymagalności;
 - 2) Zamawiający nie zrealizował innych głównych zobowiązań, do których był zobowiązany i wynikających z umowy i uniemożliwiających Wykonawcy realizację umowy przez ponad 30 dni po terminie określonym w umowie.
4. W przypadku zawieszenia realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego termin wykonania zamówienia będzie wydłużony o czas równy czasowi zawieszenia, a terminy płatności będą do tego odpowiednio dostosowane.
5. W przypadku zawieszenia realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, po zrealizowaniu przez Zamawiającego zaległych płatności lub innych głównych zobowiązań, Wykonawca wznowi realizację umowy w uzgodnionym z Zamawiającym terminie jak również uzgodni zwrot dodatkowych, bezpośrednich, udowodnionych i uzasadnionych kosztów spowodowanych działaniem Zamawiającego.

§ 11. Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w §2 ust.1.
 - 2) za zwłokę w usunięciu braków lub wad dokumentacji projektowej ujawnionych w trakcie trwania całego procesu inwestycyjnego w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od wskazanego przez Zamawiającego terminu na usunięcie braków lub wad;
 - 3) za zwłokę w wykonywaniu obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 11 umowy, w wysokości 200,00 PLN brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialności Wykonawca- w wysokości 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1.
2. Maksymalną łączną wysokość kar umownych Strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu ryczałtowemu brutto określonemu w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kary umownej jest niższa od poniesionej szkody.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.

5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania wraz z notą obciążeniową.
6. Żadna ze Stron nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy spowodowane siłą wyższą. W przypadku zaistnienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie lub należyte wykonanie przedmiotu umowy, Strona zobowiązana jest jednak do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony.

§ 12. Postanowienia ogólne i końcowe

1. Umowa została zawarta i będzie realizowana w oparciu o prawo polskie. W odniesieniu do wszystkich problemów nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy określone w ustawie Kodeks Cywilny.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2 pisma dostarczone pod adres wskazany w umowie uważa się za doręczone.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść ani obciążyć jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z umowy ani jakiegokolwiek jego części, w tym dokonać przelewu przysługujących wierzytelności na rzecz osoby trzeciej pod rygorem nieważności tak dokonanych czynności.
6. Wszelkie spory wynikające z umowy będzie rozpatrywał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: