

Znak sprawy: IN.271.515.2021
z dnia 02.12.2021 r.

INFORMACJA O ZAMÓWIENIU

Gmina Miejska Ostróda reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda
Urząd Miejski w Ostródzie ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, zaprasza do składania ofert na:

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA:
CZĘŚĆ 1: PRZEBUDOWA NAWIERZCHNI ULICY HANKI ORDONÓWNY W OSTRÓDZIE
CZĘŚĆ 2: PRZEBUDOWA NAWIERZCHNI ULICY PARTYZANTÓW W OSTRÓDZIE
CZĘŚĆ 3: PRZEBUDOWA NAWIERZCHNI ULICY BATOREGO W OSTRÓDZIE**

§1. Zamawiający.

Gmina Miejska Ostróda, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda,
Urząd Miejski w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda.

§ 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę nawierzchni ulic na terenie Ostródy, w tym:
 - 1) Część 1: przebudowa nawierzchni ulicy Hanki Ordonówny w Ostródzie;
 - 2) Część 2: przebudowa nawierzchni ulicy Partyzantów w Ostródzie;
 - 3) Część 3: przebudowa nawierzchni ulicy Batorego w Ostródzie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera opis techniczny (*załącznik nr 3 do informacji o zamówieniu*).
3. Dokumentacja, którą należy wykonać w ramach realizacji zamówienia:
 - mapa do celów projektowych,
 - projekt budowlany,
 - projekty wykonawcze,
 - projekt stałej organizacji ruchu,
 - szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru na cały zakres robót przewidziany w projekcie – na wszystkie branże,
 - przedmiar robót i kosztorys – z uwzględnieniem podziału na branże.
4. W ramach realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zrealizowania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami stosowanymi w budownictwie;
 - 2) wykonania we własnym zakresie map do celów projektowych, inwentaryzacji, ekspertyz i koniecznych badań;
 - 3) uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji warunkujących wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, zgodnie z właściwymi przepisami i ewentualne uzyskanie decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych;
 - 4) nieodpłatnego poprawiania błędów dokumentacji projektowej, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej, ujawnionych w trakcie trwania całego procesu inwestycyjnego;

- 5) wyjaśnienia wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej oraz realizacji robót budowlanych, wraz z uzupełnieniem brakujących rozwiązań szczegółowych na koszt własny;
 - 6) wykonania i przekazania uzgodnionej ostatecznej dokumentacji projektowej, zawierającej wszystkie wymagane przepisami uzgodnienia oraz decyzje administracyjne Zamawiającemu do jego siedziby na koszt Wykonawcy, w następujących ilościach:
 - projekt budowlany – 4 egz.
 - projekty wykonawcze – po 3 egz.,
 - szczegółowe specyfikacje techniczne – 3 egz.,
 - przedmiar – 2 egz.,
 - kosztorys inwestorski – 2 egz.,
 - uzgodniony projekt docelowej organizacji ruchu – 3 egz.,
 - dokumentacja w wersji elektronicznej na płycie cd – 1 egz., zawierająca:
 - wszystkie dokumenty w formacie edytowalnym oraz .pdf
 - rysunki dodatkowo w formacie edytowalnym .dwg lub .dxf
 - kosztorysy i przedmiary dodatkowo w formacie .kst lub .ath;
 - 7) zaopatrzenia dokumentacji w klauzulę kompletności;
 - 8) przedstawiania Zamawiającemu w jego siedzibie przynajmniej raz w miesiącu postępu prac projektowych oraz dodatkowo na żądanie Zamawiającego wykonanie prezentacji wraz z omówieniem rozwiązań technicznych i materiałowych;
 - 9) po zatwierdzeniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji projektu budowlanego, Wykonawca przygotuje komplet dokumentów niezbędnych do wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót budowlanych dla prac objętych projektem budowlanym;
 - 10) do czasu wydania pozwolenia na budowę lub przyjęcia bez sprzeciwu zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest do udzielania właściwemu organowi wydającemu to pozwolenie lub przyjmującemu zgłoszenie wszelkich wyjaśnień dotyczących projektu budowlanego oraz nieodpłatnego dokonywania ewentualnych uzupełnień i poprawek projektu wymaganych przez ten organ;
 - 11) bezwzględnego udzielania odpowiedzi na pytania oferentów w czasie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych tj. w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, a w sprawach skomplikowanych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Podstawę wyliczenia ceny stanowi informacja o zamówieniu wraz z załącznikami.
 6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty wynikające wprost lub pośrednio z innych okoliczności wymienionych w informacji o zamówieniu, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia. Ryczałt polega na umówieniu z góry wysokości wynagrodzenia w kwocie absolutnej, przy wyraźnej lub dorozumianej zgodzie stron na to, że wykonawca nie będzie domagać się wynagrodzenia wyższego.
 7. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia (*odrębnie dla każdej części*), podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (*do dwóch miejsc po przecinku*).
 8. Podstawę wyliczenia ceny oferty stanowi treść informacji o zamówieniu wraz z załącznikami.
 9. Wykonawca może złożyć ofertę na 1, 2 lub 3 części.
 10. Składając ofertę, Wykonawca oświadczy, że w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował projektantem, który musi posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej.
 11. Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.*) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane

na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie

z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (*Dz.U. z 2016 r. poz. 65 ze zm.*).

§ 3. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 120 dni od dnia podpisania umowy.

§ 4. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

§ 5. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Do oferty należy załączyć:

1. Formularz ofertowy (*załącznik nr 1 do informacji o zamówieniu*).

§ 6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Ocenie w n/w kryteriach podlegać będą wyłącznie kompletne oferty.
2. Kryteria wyboru oferty: **cena**, znaczenie kryterium: 100 %.
3. Opis kryterium: maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę ofertową.
4. Sposób oceny ofert:
oferta najtańsza*
oferta badana x 100,00 punktów x 100 %.
* spośród ofert podlegających ocenie.
5. Jako najkorzystniejsza, w każdej części odrębnie, zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

§ 7. Informacje dotyczące składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na adres: oferty@um.ostroda.pl. Oferta musi być złożona w terminie określonym w ust. 2.
Uwaga!: informujemy, że w związku z problemami technicznymi, nieleżącymi po stronie Urzędu Miejskiego w Ostródzie, na nasze skrzynki nie mogą być dostarczane wiadomości z adresów mailowych znajdujących się na wp.pl.
2. Termin składania ofert upływa dnia **10.12.2021 r.** o godz. **08:00**.

§ 8. Opis procedury udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzi się z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.*).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści informacji o zamówieniu.
4. Osoba uprawniona przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) w kwestiach formalnych- Magdalena Kaliszewska;
 - 2) w kwestiach merytorycznych- Leszek Piotrowski.

5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać modyfikacji treści informacji o zamówieniu lub odwołać zamówienie. Modyfikacja treści informacji o zamówieniu lub odwołanie zamówienia zostanie upublicznione w taki sam sposób jak informacja o zamówieniu.
6. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
7. Złożenie przed upływem terminu składania ofert, kolejnej oferty przez tego samego Wykonawcę, traktuje się jako zmianę i jednoczesne wycofanie poprzedniej oferty (*ofert*).
8. Oferty lub inne dokumenty w toku postępowania o udzielenie zamówienia przesyłane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w formie skanu dokumentu podpisanego przez wykonawcę albo Zamawiającego lub dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym; Zamawiający uprawniony jest do wysyłania dokumentów bez opatrzenia ich podpisem.
9. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień dotyczących oferty, w tym ceny, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie złoży wyjaśnień, o których mowa w ust. 9, lub jeżeli złożone wyjaśnienia potwierdzą niezgodność oferty / rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a także ofert niekompletnych.
11. W przypadku, gdy złożone oferty przekraczają możliwości finansowe przeznaczone na dane zamówienie i nie ma możliwości zwiększenia środków finansowych na realizację zamówienia, Zamawiający może ponownie opublikować / przesłać informację o zamówieniu, lub przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została złożona jako najkorzystniejsza. Negocjacje mogą dotyczyć ceny ofertowej, a w przypadku gdy złożono więcej niż jedną ofertę, opisu przedmiotu zamówienia i warunków umowy.
12. Jeżeli w wyniku negocjacji, o których mowa w ust. 11, zmianie ulegną warunki umowy lub opis przedmiotu zamówienia, Zamawiający przekazuje informację o zmianie dokonanej w wyniku negocjacji do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (*z wyjątkiem wykonawców, których oferty nie będą rozpatrywane, zgodnie z ust. 10*) i wyznacza termin na złożenie oferty dodatkowej na zmienionych warunkach.
13. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ocenę w przyjętych do postępowania kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
14. Jeżeli w postępowaniu nie wpłynie żadna oferta, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione Zamawiający może wybrać wykonawcę, bez ponownej publikacji informacji o zamówieniu.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
16. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie- rozumiane jako widoczne, niezamierzone niedokładności, błędy pisarskie, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inne podobne usterki w tekście, niebudzące wątpliwości w jaki sposób winny być one poprawione;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe- rozumiane jako błędy w działaniach arytmetycznych, dokonywanych na składowych ceny;

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z informacją o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- rozumiane jako omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy.
17. Zamawiający informuje o poprawie omyłki Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
18. Wykonawca jest zobowiązany podpisać umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
19. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

§ 9. Ochrona danych osobowych.

Gmina Miejska Ostróda z siedzibą w Ostródzie przy ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (*Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny*) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów uPzp. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”*), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Gmina Miejska Ostróda informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest: Pan Jacek Pietrzyk;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr IN.271.515.2021;
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawę o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne, w interesie publicznym, cele badań historycznych, cele statystyczne;
6. Posiada Pani / Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych¹;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani / Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi zawarta między stronami umowa;
9. Dane udostępnione przez Panią / Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

§ 10. Załączniki do informacji o zamówieniu.

1. Formularz ofertowy (*załącznik nr 1 do informacji o zamówieniu*).
2. Wzór umowy (*załącznik nr 2 do informacji o zamówieniu*).
3. Opis techniczny (*załącznik nr 3 do informacji o zamówieniu*).

Sporządził:

Zatwierdził: