

**NADZÓR INWESTORSKI NAD REALIZACJĄ ZADANIA: „BUDOWA ŻŁOBKA MIEJSKIEGO Z
ZAGOSPODAROWANIEM TERENU” BRANŻA INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH I TELEINFORMATYCZNYCH
BRANŻA INSTALACJI SANITARNYCH**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Koordynacja i nadzór nad realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r.- Dz.U. z 2020r., poz. 1333.), przepisami polskiego prawa oraz zgodnie z postanowieniami odpowiednich decyzji, pozwoleń na prowadzenie budowy i umowy z wykonawcą o roboty budowlane.
2. Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego.
3. Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
4. Inspektor nadzoru w granicach posiadanego umocowania, na podstawie umowy zawartej w wyniku postępowania będzie reprezentował Zamawiającego w stosunku do Wykonawców robót zleconych umowami nr ZP.272.2.2021 na „Budowa Żłobka Miejskiego z zagospodarowaniem terenu”
5. Obowiązki na etapie prowadzenia robót budowlanych:
 - 1) Nadzorowanie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej, specyfikacji technicznych wykonania robót budowlanych,
 - 2) Wymagana obecność Inspektora Nadzoru na budowie minimum 1 raz w tygodniu oraz na każde wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego,
 - 3) Wykonywanie na bieżąco dokumentacji prowadzonych robót oraz przekazanie jej elektronicznie Zamawiającemu w formie miesięcznych raportów, zawierających również opis postępu prac,
 - 4) Organizacja nadzoru w sposób zapewniający terminowość dokonywanych odbiorów robót i prób instalacji, eliminując możliwość powstawania opóźnień w realizacji;
 - 5) Kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku;
 - 6) Wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót i niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie;
 - 7) Reprezentowanie Zamawiającego na jego wnioski w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją inwestycji;
 - 8) Zatwierdzanie materiałów i urządzeń przewidzianych przez wykonawcę robót do zastosowania i wbudowania (potwierdzone odpowiednim wpisem w dzienniku budowy lub innym dokumentem) w ramach prowadzenia PZJ;
 - 9) Kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie w Polsce. Ocena ich zgodności z dokumentacją przetargową a w przypadku zastosowania przez wykonawcę robót materiałów i urządzeń równoważnych ocena ich równoważności z przewidzianymi w dokumentacji przetargowej w uzgodnieniu z Inwestorem;
 - 10) Sprawdzanie autentyczności wymienionych powyżej dokumentów oraz certyfikatów, zabezpieczeń, gwarancji;
 - 11) Informowanie Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
 - 12) Organizowanie porad technicznych, sporządzanie protokołów z tych porad oraz przekazywanie ich Zamawiającemu i wykonawcy robót w terminie 5 dni od dnia narady;
 - 13) Bieżące egzekwowanie ustaleń z porad dotyczących postępu prac;
 - 14) Monitorowanie postępu robót pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym;
 - 15) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów i urządzeń;
 - 16) Nakazywanie wykonawcy robót budowlanych wykonanie dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
 - 17) Zatwierdzanie rysunków powykonawczych sporządzonych przez wykonawcę robót;
 - 18) Udzielanie wszystkich niezbędnych informacji na potrzeby sprawozdawczości z realizacji projektu w całym okresie jego realizacji;

- 19) Kontrola prawidłowości zafakturowanych robót zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą robót,
- 20) Kontrola terminowości wykonywania robót,
- 21) Zatwierdzanie przedstawionych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez wykonawcę robót;
- 22) Nadzorowanie przeprowadzonych prób instalacji;
- 23) Dokonywanie bez zbędnej zwłoki odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu i dokumentowanie tych czynności;
- 24) Sprawdzanie wykonanych robót i powiadomienia wykonawcy robót o wykrytych wadach, określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 25) Przeprowadzenie odbiorów częściowych, zanikających oraz odbioru warunkowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru;
- 26) Sprawdzenia i przekazania Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów i innych dokumentów przygotowanych przez wykonawcę robót po zakończeniu robót;
- 27) Doradzanie Zamawiającemu w zakresie roszczeń i sporów z wykonawcą robót oraz w zakresie problemów mogących się pojawić podczas prowadzenia robót budowlanych oraz po wykonaniu przez cały okres gwarancji i rękojmi,
- 28) Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 29) Rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej zakończenia lub w przypadku wypowiedzenia jej wykonawcy robót;
- 30) Zweryfikowanie i zatwierdzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenia jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją związaną z nadzorowaną budową w formie ustalonej z Zamawiającym;
- 31) Opiniowanie i doradztwo sposobu załatwienia wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania;
- 32) W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub innych zmian umowy, przesunięcia lub wydłużenia terminu realizacji zadania, pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego do czasu jego zakończenia i rozliczenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 33) Współuczestniczenie z Zamawiającym i Wykonawcą w przeprowadzanych przez służby zewnętrzne i nadzór budowlany kontrolach.

6. Wykonawca może wnioskować do Zamawiającego o:

- 1) Wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- 2) Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 3) Przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnych inspektorów, rzeczoznawców i laboratoria;
- 4) Zmianę terminu zakończenia robót w umowie z wykonawcą robót;
- 5) Konieczność zlecenia wykonania robót dodatkowych, robót zamiennych lub innych zmian umowy na roboty budowlane.

7. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, zamiennego lub innych zmian umowy na roboty budowlane Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do:

- 1) Bezzwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub innych zmian umowy,
- 2) Przygotowania dla Zamawiającego protokołu sporządzonego przy udziale przedstawicieli wykonawcy robót, zawierającego opis powstałych problemów technicznych, uzasadnienie koniecznych zmian w dokumentacji przetargowej, opis i uzasadnienie robót niezbędnych do zamówień dodatkowych, zamiennych lub innych zmian umowy.
- 3) Przedstawienie Zamawiającemu sprawdzonej kalkulacji kosztów wykonawcy robót na wykonanie zamówień dodatkowych, zamiennych lub innych zmian umowy oraz kontrola prawidłowości ich fakturowania.
- 4) Wydanie polecenia wykonania zamówień dodatkowych, zamiennych wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
- 5) Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zajdzie konieczność natychmiastowego przeprowadzenia robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo albo zabezpieczenie przed awarią, Wykonawca usługi jest upoważniony do zlecenia Wykonawcy realizacji tych robót i dokonania stosownego wpisu do dziennika budowy oraz niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu.

8. Na etapie po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Uczestnictwa w odbiorze robót i sporządzenie protokołu odbioru robót częściowego, końcowego lub warunkowego;
- 2) Przygotowania rozliczenia rzeczowego i końcowego z realizacji umowy na roboty budowlane;
- 3) Dokonywania inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi.
- 4) Wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;

IN

W.S.