

## **INFORMACJA O ZAMÓWIENIU**

Gmina Miejska Ostróda reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda  
Urząd Miejski w Ostródzie ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, zaprasza do składania ofert na:

### **OPRACOWANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO NA BUDOWĘ RONDA NA SKRZYŻOWANIU ULIC OLSZTYŃSKIEJ, DRWĘCKIEJ I NIEPODLEGŁOŚCI W OSTRÓDZIE**

#### **§1. Zamawiający.**

Gmina Miejska Ostróda, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda,  
Urząd Miejski w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda.

#### **§ 2. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania pn.: „Budowa ronda na skrzyżowaniu ulic Olsztyńskiej, Drwęckiej i Niepodległości w Ostródzie”, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129).  
Celem opracowania jest precyzyjne ustalenie wymagań Zamawiającego, odnośnie pełnego zakresu prac projektowych, a także zakresu niezbędnej dokumentacji formalno-prawnej i robót budowlanych. Ponadto PFU stanowić będzie podstawę kalkulacji kosztów całego przedsięwzięcia i przygotowania oferty cenowej przez potencjalnych Wykonawców prac projektowych (tryb ZRID, decyzja o pozwoleniu na budowę).
2. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) Wykonanie wstępnej/ych koncepcji (konieczność uzyskania akceptacji Zamawiającego).
  - 2) Koncepcja układu komunikacyjnego.
  - 3) Koncepcja odwodnienia drogi i oświetlenia ulicznego z doświetleniem przejść dla pieszych.
  - 4) Inwentaryzacja zieleni w tym wskazanie lokalizacji nasadzeń zamiennych.
  - 5) Założenia do projektu stałej organizacji ruchu.
  - 6) Opinia geotechniczna.
  - 7) Kosztorysy szacunkowe z podziałem na branże.
  - 8) Kopia mapy zasadniczej i mapa ewidencji gruntów i uproszczone wypisy z rejestru gruntów wraz z sąsiadującymi działkami.
  - 9) Wersja elektroniczna na płycie CD lub DVD kompletu dokumentacji.
3. Program funkcjonalno użytkowy należy wykonać w 4 egzemplarzach.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera opis techniczny (*załącznik nr 3 do informacji o zamówieniu*).
5. Podstawę wyliczenia ceny ofertowej stanowi informacja o zamówieniu wraz z załącznikami.
6. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

#### **§ 3. Termin wykonania zamówienia:**

1. Przedstawienie wstępnej koncepcji- 45 dni od dnia podpisania umowy.
2. Przekazanie kompletnego programu- 90/120 dni od dnia podpisania umowy (*termin wykonania umowy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert*).

#### **§ 4. Określenie warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli osoba skierowana przez wykonawcę do realizacji zamówienia posiadać będzie uprawnienia projektowe w branży drogowej bez ograniczeń. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku na podstawie informacji na temat doświadczenia wskazanej osoby, zawartej w wykazie osób (*załącznik nr 4 do informacji o zamówieniu*). Oferta wykonawcy, który nie wykaże spełnienia powyższego warunku nie będzie rozpatrywana.

## § 5. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Do oferty należy załączyć:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do informacji o zamówieniu).
- 2) wykaz osób (załącznik nr 4 do informacji o zamówieniu).

## § 6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

Ocenie w n/w kryteriach podlegać będą wyłącznie kompletne oferty.

### 1. Kryteria wyboru oferty:

- 1) **cena**, znaczenie kryterium: 60 %;
- 2) **termin wykonania zamówienia**, znaczenie kryterium: 20 %.
- 3) **personel wykonawcy**, znaczenie kryterium: 20 %.

### 2. Opis kryterium:

- 1) **cena**: maksymalną ilość punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę ofertową.
- 2) **termin realizacji zamówienia**: Zamawiający oceni ofertę na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do informacji o zamówieniu). Oceniany będzie zaoferowany przez wykonawcę termin realizacji zamówienia (przekazanie kompletnej dokumentacji). Minimalny możliwy do zaoferowania termin realizacji zamówienia wynosi 90 dni. Maksymalny możliwy do zaoferowania termin realizacji zamówienia wynosi 120 dni.  
Jeżeli wykonawca nie określi w formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia Zamawiający przyjmie, że wykonawca ofertuje maksymalny dopuszczalny termin. Oferta wykonawcy, który określi termin dłuższy niż maksymalny możliwy do zaoferowania, nie będzie rozpatrywana. W przypadku wskazania terminu krótszego niż minimalny, Zamawiający w celu oceny przyjmie, że wykonawca oferuje minimalny dopuszczalny termin realizacji zamówienia.
- 3) **personel wykonawcy**: w kryterium punkty otrzyma oferta wykonawcy, który oświadczy, że osoba skierowana do realizacji zamówienia wykonała dokumentację projektową lub Program Funkcjonalno-Użytkowy na budowę/przebudowę drogi o wartości dokumentacji min. 20.000,00 PLN. Maksymalnie ocenianych będzie 5 zadań. Za realizację 1 zadania przyznane będą 4 pkt. Maksymalna ilość punktów otrzymanych w tym kryterium- 20 pkt. Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji wykonawcy na temat doświadczenia wskazanej osoby, zamieszczonej w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do informacji o zamówieniu).

### 3. Sposób oceny ofert:

- 1) w kryterium **cena**, wg wzoru:

oferta najtańsza\*

oferta badana

$\times 100,0 \times 60 \%$ ;

- 2) w kryterium **termin realizacji zamówienia**, wg wzoru:

najkrótszy termin realizacji zamówienia\*

termin realizacji zamówienia w ofercie badanej

$\times 100,0 \times 20 \%$ ;

- 3) w kryterium **personel wykonawcy**, zgodnie z opisem kryterium.

\* spośród ofert nieodrzuconych.

### 4. Jako najkorzystniejsza, zostanie wybrana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.

## § 7. Data składania i publicznego otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na adres: [oferty@um.ostroda.pl](mailto:oferty@um.ostroda.pl). Oferta musi być złożona w terminie określonym w ust. 2.

Uwaga!: informujemy, że w związku z problemami technicznymi, nieleżącymi po stronie Urzędu Miejskiego w Ostródzie, na nasze skrzynki nie mogą być dostarczane wiadomości z adresów mailowych znajdujących się na wp.pl.

2. Termin składania ofert upływa dnia **26.02.2021 r.** o godz. **08:00**.

## § 8. Opis procedury udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzi się z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści informacji o zamówieniu.

4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać modyfikacji treści informacji o zamówieniu lub odwołać zamówienie. Modyfikacja treści informacji o zamówieniu lub odwołanie zamówienia zostanie upublicznione w taki sam sposób jak informacja o zamówieniu.
5. Osoba uprawniona przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:
  - 3) w kwestiach formalnych- Magdalena Kaliszewska;
  - 4) w kwestiach merytorycznych- Leszek Piotrowski.
6. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień dotyczących oferty, w tym ceny, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień, o których mowa w ust. 6, lub jeżeli złożone wyjaśnienia potwierdzą niezgodność oferty / rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a także ofert niekompletnych.
8. W przypadku, gdy złożone oferty przekraczają możliwości finansowe przeznaczone na dane zamówienie i nie ma możliwości zwiększenia środków finansowych na realizację zamówienia, Zamawiający może ponownie opublikować / przesłać informację o zamówieniu, lub przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została złożona jako najkorzystniejsza. Negocjacje mogą dotyczyć ceny ofertowej, a w przypadku gdy złożono więcej niż jedną ofertę, opisu przedmiotu zamówienia i warunków umowy.
9. Jeżeli w wyniku negocjacji, o których mowa w ust. 8, zmianie ulegną warunki umowy lub opis przedmiotu zamówienia, Zamawiający przekazuje informację o zmianie dokonanej w wyniku negocjacji do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (z wyjątkiem wykonawców, których oferty nie będą rozpatrywane, zgodnie z ust. 7) i wyznacza termin na złożenie oferty dodatkowej na zmienionych warunkach.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ocenę w przyjętych do postępowania kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Jeżeli w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione Zamawiający może wybrać wykonawcę, bez ponownej publikacji informacji o zamówieniu.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
13. Zamawiający może poprawić w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie- rozumiane jako widoczne, niezamierzone niedokładności, błędy pisarskie, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inne podobne usterki w tekście, niebudzące wątpliwości w jaki sposób winny być one poprawione;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe- rozumiane jako błędy w działaniach arytmetycznych, dokonywanych na składowych ceny;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z informacją o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- rozumiane jako omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy.
14. Zamawiający informuje o poprawie omyłki Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
17. Złożenie przed upływem terminu składania ofert, kolejnej oferty przez tego samego Wykonawcę, traktuje się jako zmianę i jednoczesne wycofanie poprzedniej oferty (ofert).

## **§ 9. Ochrona danych osobowych.**

Gmina Miejska Ostróda z siedzibą w Ostródzie przy ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (*Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny*) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów uPzp. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”*), mają charakter danych osobowych. W świetle powyższego Gmina Miejska Ostróda informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest: Pan Jacek Pietrzyk;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr IN.271.38.2021;
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawę o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne, w interesie publicznym, cele badań historycznych, cele statystyczne;
6. Posiada Pani / Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani / Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi zawarta między stronami umowa;
9. Dane udostępnione przez Panią / Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

#### **§ 10. Załączniki do informacji o zamówieniu.**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do informacji o zamówieniu).
2. Wzór umowy (załącznik nr 2 do informacji o zamówieniu).
3. Opis techniczny (załącznik nr 3 do informacji o zamówieniu).
4. Wykaz osób (załącznik nr 4 do informacji o zamówieniu).

---

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.