

INFORMACJA O ZAMÓWIENIU

Gmina Miejska Ostróda reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda
Urząd Miejski w Ostródzie ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, zaprasza do składania ofert na:

NAJEM TERMINALA POS WRAZ Z OBSŁUGĄ TECHNICZNĄ ORAZ ROZLICZANIE TRANSAKCJI BEZGOTÓWKOWYCH DOKONYWANYCH KARTAMI PŁATNICZYMI W KASIE URZĘDU MIASTA OSTRÓDA

§1. Zamawiający

Gmina Miejska Ostróda, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda,
Urząd Miejski w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda,

§ 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Dzierżawę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zestawu urządzeń w skład, których wchodzi:
 - a) terminal płatniczy POS- urządzenie elektroniczne służące do akceptowania transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu kart płatniczych wyposażonych w pasek magnetyczny, chip elektroniczny oraz funkcjonalność transakcji zbliżeniowej (*terminale płatnicze z uwagi na zabudowę okienek kasowych powinny mieć możliwość wystawienia PIN-PAD-u po drugiej stronie*). Terminal musi posiadać wszelkie niezbędne certyfikaty (*atesty*) właściwych urzędów;
 - b) współpracujące z w/w terminalem płatniczym POS urządzenie PIN-PAD umożliwiające obsługę transakcji bezgotówkowych;
 - c) inne akcesoria, w tym niezbędne przewody połączeniowe oraz oprogramowanie sterujące pozwalające na poprawną eksploatację zestawu;
 - d) instrukcja obsługi zestawu POS dla użytkowników w języku polskim;zwanych dalej zestawem POS;
 - 2) Obsługa i rozliczenie płatności bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu kart płatniczych (*w tym kart zbliżeniowych*);
 - 3) Zestaw POS zostanie wypożyczony przez wykonawcę na rzecz Zamawiającego na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.
 - 4) Wykonawca zapewni codzienną obsługę transakcji dokonywanych przez posiadaczy wszystkich kart płatniczych funkcjonujących w obrocie w Polsce przez cały okres trwania umowy.
 - 5) W przypadku ujawnienia się na rynku dodatkowych kart, innych niż określonych w pkt 4, Wykonawca dopuści ich obsługę z zachowaniem tych samych zasad obsługi i rozliczeń, jakie dotyczą kart płatniczych na dzień podpisania umowy, bez zmian warunków umowy.
 - 6) Opcja logowania kilku kasjerów obsługujących terminal.
 - 7) Terminal płatniczy ma obsługiwać wiele rachunków bankowych (*liczba rachunków zostanie podana w umowie z możliwością zmiany jej ilości w trakcie trwania umowy*). Zmiany rachunków bankowych należy uwzględnić w cenie usługi.
 - 8) Wymagana jest obsługa kart płatniczych również w technologii zbliżeniowej.
 - 9) Zamawiający określa średni obrót miesięczny realizowany w gotówce przy użyciu kart płatniczych w przedmiotowej placówce Zamawiającego na ok. 100.000,00 PLN (*słownie złotych: sto tysięcy*).
 - 10) Wartość określona w pkt 9 jest wielkością szacunkową i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do wysokości faktycznie zrealizowanych obrotów poprzez terminale płatnicze.
2. Wykonawca- najpóźniej do dnia podpisania umowy- jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dokumenty określające:
 - 1) procedury obsługi kart i bezpieczeństwa obrotu tymi kartami;
 - 2) szczegółowe warunki używania terminali POS;
 - 3) zasady bezpieczeństwa i ochrony danych posiadaczy kart;
 - 4) sposób obsługi transakcji opłacanych kart płatniczych.

3. Warunki określone w wyżej wymienionych dokumentach powinny być zgodne z zapisami informacji o zamówieniu. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami określonymi w informacji o zamówieniu, a warunkami określonymi w dokumentach, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4- za obowiązujące przyjmuje się warunki określone w informacji o zamówieniu.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) W ramach usług instalacyjnych zestawu POS Wykonawca:
 - a) dostarczy, zainstaluje i aktywuje w siedzibie Zamawiającego zestaw POS (*terminal POS + urządzenie PIN- PAD*), nie później niż 14 dni od podpisania umowy (*planowany termin instalacji należy, należy uzgodnić z Zamawiającym*);
 - b) skonfiguruje zestaw POS w sposób umożliwiający:
 - domyślne podłączenie każdego zestawu POS do sieci internet poprzez sieć GPRS;
 - poprawną eksploatację wszystkich zestawów POS bez wykonywania jakichkolwiek dodatkowych czynności instalacyjnych lub konfiguracyjnych,
 - 2) W ramach usług wdrożeniowych zestawów POS Wykonawca:
 - a) zapewni przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie akceptacji kart i obsługi zestawu POS w miejscu ich zainstalowania, najpóźniej w następnym dniu po ich zainstalowaniu. Koszt szkolenia wliczony jest w cenę usługi;
 - b) zobowiązuje się bezpłatnie udzielać, na bieżąco przez cały okres obowiązywania umowy, Zamawiającemu wyjaśnień i pomocy w sprawach związanych z obsługą kart płatniczych;
 - c) zobowiązuje się bezpłatnie do powtórzenia szkolenia wymienionego w lit. a, w przypadku wystąpienia Zamawiającego do Wykonawcy w tej sprawie (*maksymalnie 1 raz w okresie trwania umowy*);
 - d) opracuje i przekaze Zamawiającemu, najpóźniej drugiego dnia od podpisania umowy, szczegółową procedurę postępowania i wzajemnego informowania w przypadku podejrzenia lub wykrycia przestępstw dokonanych za pośrednictwem kart;
 - e) przekaze Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni robocze przed pierwszym dniem świadczenia usługi instrukcję obsługi zestawu POS, instrukcję obsługi transakcji opłacanych kartami płatniczymi w ilości minimum równej ilości terminali POS (*wszystkie instrukcje w języku polskim, koszt instrukcji wliczony jest w cenę usługi*);
 - f) zapewni całodobową autoryzację kart płatniczych,
 - g) zapewni serwis prowadzony przez placówkę wykonawcy, od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 18:00 obejmujący:
 - usuwanie problemów związanych z dokonywaniem płatności kartami płatniczymi;
 - usuwanie awarii terminali;w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego, potwierdzonego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (*koszt serwisu wliczony jest w cenę usługi*);
 - h) zapewni bezpieczeństwo przesyłu danych podczas operacji za pomocą terminala;
 - i) dostarczy Zamawiającemu emblematy obsługiwanych systemów kart płatniczych minimum 4 szt. Koszt emblematów wliczony będzie w cenę usługi.
 - 3) W ramach uruchomienia eksploatacyjnego zestawu POS, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania danych kontaktowych, w celu konsultacji, prowadzonych drogą telefoniczną lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dotyczących poprawności działania zestawu POS.
 - 4) Obsługa płatności dokonywanych kartami płatniczymi obejmować będzie obsługę procesu autoryzacji transakcji, w tym przetwarzanie i przesyłanie komunikatów:
 - a) wykonawca zobowiązuje się do wykonania przelewu należnych Zamawiającemu kwot w następnym dniu roboczym do godz. 12:00, po dokonaniu potwierdzonych elektronicznie transakcji dokonanych kartami płatniczymi. Uiszczane przez posiadaczy kart płatniczych kwoty, bez potrącania prowizji za usługę, każdorazowo przekazywane będą na wskazane przez Zamawiającego konto bankowe.
 - b) wykonawca będzie umieszczał na przelewach opisy umożliwiające zidentyfikowanie przez Zamawiającego otrzymanych środków z przeprowadzonych transakcji, w tym co najmniej następujących danych: numer raportu, data transakcji;
 - c) za datę przekazania środków uznawać się będzie datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Przy ustaleniu terminów przekazania środków przez Wykonawcę nie bierze się pod uwagę dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

- d) wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania za pośrednictwem bezpiecznego medium lub udostępniania w sposób bezpieczny informacji o dokonanych w danym dniu transakcjach wpłat, z uwzględnieniem dnia roboczego w postaci pliku w formacie ustalonym z Zamawiającym.
- e) raport dzienny, miesięczny, roczny powinien zawierać, co najmniej następujące dane: numer raportu, data transakcji, ilość transakcji, kwota transakcji;
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania drogą elektroniczną raportu transakcji za dany dzień w następnym dniu roboczym oraz za dany miesiąc w następnym dniu roboczym po jego zakończeniu, jako podsumowanie wszystkich operacji na wskazany adres.
- 6) Za obsługę i rozliczenie operacji dokonanych przy użyciu kart płatniczych wykonawca pobiera prowizję, liczoną procentowo od wartości podanej w przedstawionych do rozliczeniach raportu transakcji.
- 7) Z tytułu dzierżawy zestawu POS, Zamawiający zobowiązany jest uiszczać miesięczną opłatę poczynając od następnego miesiąca po dacie przekazania i zainstalowania zestawu POS potwierdzonego protokołem przekazania podpisanego przez strony umowy.
- 8) Wykonawca informować będzie pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie jego danych kontaktowych, w tym adresu korespondencyjnego.
- 9) Miesięczna opłata za utrzymanie danych w systemie wliczona będzie w cenę usługi.
- 10) Opłata instalacyjna wliczona będzie w cenę usługi.
- 5. Obowiązki i prawa Zamawiającego:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo reklamacji dotyczących rozliczanych operacji, dokonanych kartami płatniczymi, w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dacie rozliczenia operacji;
 - 2) Zamawiający będzie przechowywał i udostępniał na każde żądanie Wykonawcy dokumenty związane z transakcjami wykonanymi w trakcie obowiązywania umowy na realizację przedmiotu zamówienia przez okres 2 lat od daty transakcji.
- 6. Sposób płatności:
 - 1) Zapłata prowizji oraz opłata za najem terminali będzie dokonywana, co miesiąc przelewem, w złotych polskich, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 2) Należności będą uregulowane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
- 7. Oferta cenowa winna być podana w złotych.
- 8. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - 1) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy w wysokości 50,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w umowie;
 - 2) za zwłokę w wymianie uszkodzonego terminala na wolny od wad w wysokości 10% wartości miesięcznej faktury- za miesiąc, w którym wykonawca spóźnił się z wymianą;
 - 3) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5.000,00 PLN.
- 9. Niezależnie od przewidzianych w ust. 8 kar umownych, strony umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- 10. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
- 11. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.
- 12. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
- 13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyborze jego oferty do przesłania Zamawiającemu projektu umowy (w postaci elektronicznej). Umowa pomiędzy stronami będzie musiała obejmować wszystkie istotne zapisy określone w informacji o zamówieniu oraz nie będzie mogła być z nimi sprzeczna. Zapisy umowy będą uzgodnione przez strony w zakresie szczegółowych kwestii technicznych oraz kwestii nieobjętych w informacji o zamówieniu.
- 14. Przygotowany przez Wykonawcę projekt umowy nie może przewidywać innych płatności niż miesięczny koszt dzierżawy zestawu POS i prowizja, określone w ofercie wykonawcy.

§ 3. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: zakończenie 31 sierpnia 2021 r..

§ 4. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej lub dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest uprawniony do prowadzenia działalności bankowej lub inny dokument wydany przez Prezesa NBP wyrażający zgodę na prowadzenie systemów płatności, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o ostateczności rozrachunku w systemach płatności i systemach rozrachunku papierami wartościowymi oraz zasadach nadzoru nad tymi systemami (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 212) lub ustawie z dn. 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 651 ze zm.).

§ 5. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Do oferty należy załączyć:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1);
- dokument potwierdzający posiadanie uprawnień, o których mowa w § 4.

§ 6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

Ocenie w n/w kryteriach podlegać będą wyłącznie kompletne oferty.

1. Kryteria wyboru oferty:

- 1) **cena ofertowa**, znaczenie kryterium: 15 %;
- 2) **prowizja**, znaczenie kryterium: 85 %;

2. Opis kryterium:

- 1) cena ofertowa- maksymalną ilość punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę ofertową- rozumianą jako miesięczny koszt dzierżawy zestawu POS- uwzględniający również koszty instalacji, aktywacji, serwisu urządzeń przekazanych Zamawiającemu, a także szkolenia personelu Zamawiającego- wskazana cena będzie stała przez cały okres realizacji zamówienia;
- 2) prowizja- maksymalną ilość punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje najniższą procentową wartość prowizji naliczanej i płatnej od łącznej wartości transakcji zrealizowanych przy pomocy elektronicznych kart płatniczych obowiązująca przez cały okres trwania umowy.

3. Sposób oceny ofert, w kryterium:

1) cena ofertowa:

najniższy miesięczny koszt dzierżawy zestawu POS*

miesięczny koszt dzierżawy zestawu POS w ofercie badanej x 100,00 punktów x 15 %;

2) prowizja:

najniższa prowizja*

prowizja w ofercie badanej x 100,00 punktów x 85 %;

* spośród ofert podlegających ocenie.

4. Jako najkorzystniejsza, zostanie wybrana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.

§ 7. Informacje dotyczące składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na adres: oferty@um.ostroda.pl. Oferta musi być złożona w terminie określonym w ust. 2.
2. Termin składania ofert upływa dnia **13.05.2020 r.** o godz. **08:00**

§ 8. Opis procedury udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzi się z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści informacji o zamówieniu.
4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać modyfikacji treści informacji o zamówieniu lub odwołać zamówienie. Modyfikacja treści informacji o zamówieniu lub odwołanie zamówienia zostanie upublicznione w taki sam sposób jak informacja o zamówieniu.
5. Osoba uprawniona przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) w kwestiach formalnych- Karol Żurański;
 - 2) w kwestiach merytorycznych- Malwina Gudaczewska.
6. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień dotyczących oferty, w tym ceny, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień, o których mowa w ust. 6, lub jeżeli złożone wyjaśnienia potwierdzą niezgodność oferty / rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a także ofert niekompletnych.
8. W przypadku, gdy złożone oferty przekraczają możliwości finansowe przeznaczone na dane zamówienie i nie ma możliwości zwiększenia środków finansowych na realizację zamówienia, Zamawiający może ponownie opublikować / przesłać informację o zamówieniu, lub przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została złożona jako najkorzystniejsza. Negocjacje mogą dotyczyć ceny ofertowej, a w przypadku gdy złożono więcej niż jedną ofertę, opisu przedmiotu zamówienia i warunków umowy.
9. Jeżeli w wyniku negocjacji, o których mowa w ust. 8, zmianie ulegną warunki umowy lub opis przedmiotu zamówienia, Zamawiający przekazuje informację o zmianie dokonanej w wyniku negocjacji do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (z wyjątkiem wykonawców, których oferty nie będą rozpatrywane, zgodnie z ust. 7) i wyznacza termin na złożenie oferty dodatkowej na zmienionych warunkach.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ocenę w przyjętych do postępowania kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Jeżeli w postępowaniu nie wpłynie żadna oferta, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione Zamawiający może wybrać wykonawcę, bez ponownej publikacji informacji o zamówieniu.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
13. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) omyłki pisarskie- rozumiane jako widoczne, niezamierzone niedokładności, błędy pisarskie, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inne podobne usterki w tekście, niebudzące wątpliwości w jaki sposób winny być one poprawione;
 - 2) omyłki rachunkowe- rozumiane jako błędy w działaniach arytmetycznych, dokonywanych na składowych cenach;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z informacją o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- rozumiane jako omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy.
14. Zamawiający informuje o poprawie omyłki Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

§ 9. Ochrona danych osobowych.

Gmina Miejska Ostróda z siedzibą w Ostródzie przy ul. Adama Mickiewicza, 14-100 Ostróda przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (*Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny*) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów uPzp. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Gmina Miejska Ostróda informuje, że:

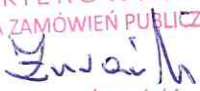
1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest: Pan Jacek Pietrzyk;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr FN.271.139.2020;
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawę o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie

- obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne, w interesie publicznym, cele badań historycznych, cele statystyczne;
6. Posiada Pani / Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych¹;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 7. Nie przysługuje Pani / Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 8. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi zawarta między stronami umowa;
 9. Dane udostępnione przez Panią / Pana nie będą podlegały profilowaniu.
 10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 11. Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

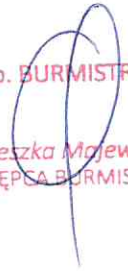
§ 10. Załączniki do informacji o zamówieniu.

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)

Sporządził:

KIEROWNIK
BIURA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Karol Żurański

Zatwierdził:

Z up. BURMISTRZA MIASTA

Agnieszka Majewska Pawełko
ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.