

UMOWA Nr ZP.272.9.2020

zawarta dnia 6 maja 2020 r. w Ostródzie pomiędzy:

Gminą Miejską Ostróda z siedzibą ul. A. Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda,
NIP: 741-209-06-54, REGON: 510743404, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta- Zbigniewa Michalaka
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta- Marty Bożęckiej,
zwaną dalej Zamawiającym,

a Panem Bartoszem Poniatowskim, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pod nazwą: Bartosz Poniatowski „PROJEKT: MIASTO”, z siedzibą ul. Kwarцова 14, 91-614 Łódź, NIP: 7251936530; REGON: 382950406, zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej Stronami.

PREAMBUŁA

Biorąc pod uwagę, że:

- Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy;
- oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: Inwentaryzacja oraz opracowanie standardów przestrzeni miejskiej, przeprowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843; dalej: uPzp), poprzedzającym zawarcie umowy;
- Wykonawca w dniu podpisania umowy nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie umowy;
- celem umowy jest poprawa wizerunku przestrzeni miejskiej poprzez wypracowanie spójnych standardów dotyczących lokalizacji i formy elementów małej architektury, ogrodzeń, reklam, szyldów, banerów oraz utworzenie integralnego systemu informacji miejskiej wraz z kompleksowym oznakowaniem ulicznym.

Strony uzgadniają warunki umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki określone w tej umowie są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że uwarunkowania prawne, techniczne i finansowe są wystarczające do należytego wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Strony tej umowy.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wykonaniu zadania „Inwentaryzacja oraz opracowanie standardów przestrzeni miejskiej” (dalej: przedmiot umowy).
2. Prace będące przedmiotem umowy, wykonywane będą zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zapoznał się z przedmiotem umowy.
5. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy musi ustalić z Zamawiającym szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Model inteligentnej mobilności miejskiej jako element Ostródzkiej Idei Human Smart Cities”, dofinansowanego z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna oraz środków Budżetu Państwa w konkursie dotacji Human Smart Cities. Jednym z warunków otrzymania dofinansowania jest terminowe wykonanie, odebranie przedmiotu umowy oraz rozliczenie się z Wykonawcą.
7. Wykonawca oprócz naliczonych kar umownych, zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w przypadku utraty z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy całości lub części dofinansowania, o którym mowa w ust. 6, w wysokości odpowiadającej równowartości utraconego dofinansowania wraz z odsetkami, w szczególności w przypadku gdy działania lub zaniechania Wykonawcy doprowadzą do opóźnienia w realizacji umowy i w konsekwencji utraty w całości lub części dofinansowania ze środków, o których mowa w ust. 6.

§ 2. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: zakończenie: 30 czerwca 2021 r., w tym:
 - 1) opracowanie inwentaryzacji, analizy techniczno- ekonomicznej i proponowanych rozwiązań- w terminie do 150 dni od dnia zawarcia umowy;
 - 2) opracowanie standardów wizerunkowych i wykonanie zestawu gotowych szablonów- w terminie do 300 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca rozpocznie realizację umowy niezwłocznie po jej zawarciu i będzie wykonywał swoje zobowiązania z odpowiednim pośpiechem, aby dotrzymać terminu realizacji umowy, nawet w przypadku napotkania niespodziewanych trudności.
3. Wykonawca będzie niezwłocznie pisemnie informował Zamawiającego o trudnościach, ryzykach oraz zmianach, które stanowią zagrożenie dla dotrzymania terminu wykonania zamówienia oraz przedstawi sposób ich rozwiązania gwarantujący dotrzymanie terminu końcowego, a w przypadku, gdy nie będzie to możliwe- w sposób minimalizujący opóźnienie.

§ 3. Realizacja przedmiotu umowy

1. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym podczas realizacji umowy następuje w języku polskim. Powyższe dotyczy również produktów dostarczanych w ramach realizowanej umowy i dokumentacji dostarczonej między Stronami umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę z dochowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z umową, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem i umową.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym oraz osobowym do wykonania umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 4. Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji umowy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za własne działania.

§ 5. Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy, po jego wykonaniu, na podstawie protokołu odbioru, w którym zostaną potwierdzone wykonane czynności oraz prawidłowość ich wykonania.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu poszczególne elementy przedmiotu umowy (*inwentaryzację, analizę techniczno- ekonomiczną, standardy wizerunkowe, szablony*) i powiadomi pocztą elektroniczną, na adres wskazany w § 12, o gotowości do prezentacji przedmiotu umowy, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 1 do umowy*).
3. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania poszczególnych elementów przedmiotu umowy przedstawi zastrzeżenia do ich treści, wskazując na niezgodność z postanowieniami umowy lub dokona akceptacji i wyznaczy termin prezentacji przedmiotu umowy (*najpóźniej 10 dni roboczych od dnia przekazania przedmiotu umowy*).
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, Wykonawca dokona żądanych zmian w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia żądania, po czym ponownie przekaze przedmiot umowy do odbioru.

R

OK

5. Wykonawca może przedstawić do odbioru poszczególne elementy przedmiotu umowy (*inwentaryzację, analizę techniczno- ekonomiczną, standardy wizerunkowe, szablony*), w takim przypadku, postanowienia ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.
6. Podstawą do odbioru końcowego przedmiotu umowy, jest przeprowadzenie prezentacji oraz przedstawienie projektu uchwały krajobrazowej lub uchwały przyjmującej zalecane do używania na terenie miasta wytyczne wizerunkowe.

§ 6. Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy na okres 3 lat od odbioru przedmiotu zamówienia i rękojmi za wady robót na okres przekraczający gwarancję o 6 miesięcy.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminach określonych w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego.
6. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych terminach, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, który zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: 154.000,00 PLN brutto (*słownie złotych brutto: sto pięćdziesiąt cztery tysiące*).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest stałe i niezmiennie w trakcie realizacji umowy.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi w następujący sposób:
 - 1) pierwsza część wynagrodzenia- w wysokości 30 %- po przedstawieniu i odebraniu bez uwag przez Zamawiającego- opracowanej inwentaryzacji, analizy techniczno- ekonomicznej i proponowanych rozwiązań;
 - 2) druga część wynagrodzenia- w wysokości 40 %- po przedstawieniu i odebraniu bez uwag przez Zamawiającego- opracowanych standardów wizerunkowych i wykonanych zestawów gotowych szablonów;
 - 3) pozostała część wynagrodzenia- wykonaniu całego przedmiotu zamówienia i protokolarnym odbiorze końcowym.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT / rachunki za poszczególne części zgodnie z ust. 3. Należności Wykonawcy będą wypłacane pod warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru odpowiedniego dla danej części wynagrodzenia.

§ 8. Waloryzacja wynagrodzenia

1. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 uPzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 1, w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym- zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto, z dniem jej wprowadzenia;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 2177 ze zm.*);
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wysokości należnego wynagrodzenia, po upływie 12 miesięcy od podpisania umowy, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca

winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość ceny ofertowej brutto.

3. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1:
 - 1) pkt 1- zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, w oparciu o dotychczasową wartość netto;
 - 2) pkt 2- ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - 3) pkt 3- ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienia na rzecz Zamawiającego.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy obowiązywać będzie od dnia złożenia kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 2, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.
5. Zmiana wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 obejmować będzie wyłącznie płatności za pracę, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§ 9. Warunki płatności

1. Walutą płatności jest złoty polski (PLN).
2. Należne płatności dokonywane będą w formie przelewów bankowych w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku przez Wykonawcę.
3. Faktury, o których mowa w ust. 2, Wykonawca może przesłać Zamawiającemu w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego otwarte na platformie elektronicznej¹ <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>, NIP 7412090654.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie opłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 106).
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturach za zrealizowany przedmiot zamówienia, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
6. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie będzie spełniał wymogów określonych w ust. 5, co uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie płatności w terminie określonym w ust. 2, faktura jako nieprawidłowo wystawiona zostanie odesłana do Wykonawcy bez zapłaty, celem wystawienia faktury zawierającej rachunek bankowy umożliwiający płatność w ramach podzielonej płatności. Do czasu przedłożenia poprawnie wystawionej faktury rozszczenie o zapłatę nie jest wymagalne.
7. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, to za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy, przypadający po takich dniach.
8. Za datę zapłaty faktury VAT / rachunku przyjmuje się dzień obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
10. Żadna ze Stron, bez wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody drugiej Strony, nie ma prawa dokonać cesji swoich wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, w tym na instytucje finansujące, z usług których korzysta.
11. Każda ze Stron zobowiązana jest do zapłacenia drugiej Stronie odsetek ustawowych od kwot opóźnionych płatności za okres od umownego terminu płatności do dnia dokonania zapłaty.

§ 10. Klauzule społeczne

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług będą zatrudnieni przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.).

¹ Platforma elektroniczna, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.).



2. Na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności² bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
5. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

§ 11. Kary

1. Strony ustalają kary umowne, z tytułu:
 - 1) niezachowania terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1- Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % od wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy;
 - 2) nieudokumentowania przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust. 2, że pracownicy fizyczni wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, są zatrudnieni przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie z postanowieniami § 10- Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w niewykazaniu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę tych pracowników, zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z § 10 ust. 1.

² Wyczerzenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

2. Łączna suma kar umownych, wynikających ze wszystkich tytułów przewidzianych umową nie przekroczy 30 % wynagrodzenia netto. Jeżeli wysokość wyliczonych kar umownych przekroczy 30 % wynagrodzenia netto, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia netto i odstąpić od umowy w całości.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części lub rozwiązania umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 30 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
4. W przypadku, gdy kary umowne określone w umowie nie pokrywają poniesionych przez Zamawiającego szkód, Zamawiający prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
5. Naliczona kara umowna podlega potrąceniu z kwoty faktury (*faktur*) / rachunku (*rachunków*) przedstawionej Zamawiającemu do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Postanowienia tego paragrafu pozostają w mocy także po rozwiązaniu umowy, odstąpieniu od umowy lub wygaśnięciu umowy.

§ 12. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy

1. Strony wyznaczają osoby do nadzoru nad umową:
 - 1) ze Strony Wykonawcy: Pan Bartosz Poniatowski- tel. 605 694 795, e-mail: b.a.poniatowski@gmail.com .
 - 2) ze Strony Zamawiającego: Pan Przemysław Prella- tel. 89 642 94 48, e-mail: prella@um.ostroda.pl .
2. Powyższe osoby są umocowane do reprezentowania danej Strony która go wyznaczyła w zakresie wszelkich czynności związanych z bieżącą realizacją umowy, a w szczególności składania oświadczeń w zakresie potwierdzania prawidłowości wykonanych prac i podpisania protokołu odbioru.

§ 13. Ochrona danych osobowych.

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych związanych z wykonaniem umowy, Wykonawca powinien przestrzegać zasad wskazanych w umowie oraz przewidzianych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (*t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 1781 ze zm.*) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji umowy, na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych oraz RODO.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Każdorazowe przekazanie danych osobowych pomiędzy Stronami musi być potwierdzone protokołem przekazania.
5. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione do tego imiennie przez Wykonawcę.
6. Najpóźniej w ciągu 7 dni licząc od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, Wykonawca zobowiązany jest usunąć ze swoich zbiorów danych wszystkie dane osobowe objęte bazami danych, które przetwarzał w związku z wykonywaniem umowy.
7. Zamawiający nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów (*zbiorów*) zawierających dane osobowe.
8. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie kontroli w miejscach, w których przetwarzane są dane osobowe, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 14 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
9. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy, rozporządzenia lub umowy, Wykonawca umożliwi dokonanie niezapowiedzianej kontroli.



§ 14. Własność intelektualna

1. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał wszelkie autorskie prawa do przekazanego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie przestrzegał przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej analizy i wszystkich innych dzieł wykonanych przez Wykonawcę w ramach umowy i przekazanych Zamawiającemu, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w przepisie art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*t.j. Dz.U z 2019 r., poz. 1231*), w szczególności:
 - 1) w zakresie używania utworów dowolną techniką, w tym techniką druku, reprograficzną, zapisu magnetycznego, elektromagnetycznego, optycznego, techniką cyfrową;
 - 2) wprowadzania utworów do pamięci komputera;
 - 3) wprowadzania utworów lub jego egzemplarzy do obrotu;
 - 4) najmu, dzierżawy lub użyczenia utworów lub ich egzemplarzy;
 - 5) publicznego odtwarzania, wystawiania, wyświetlania, udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 6) wprowadzania i publicznego udostępnienia utworów w sieci internet, lokalnych sieciach komputerowych i innych sieciach komputerowych.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zgodnie z ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy przedmiotu umowy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy, a także prawa własności materialnych nośników, na których przedmiot umowy został utrwalony.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, Wykonawca przeniesie również na Zamawiającego wyłączne prawo autorskich praw zależnych i zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych w odniesieniu do przedmiotu umowy.
6. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, Zamawiający oraz inne podmioty działające na zlecenie Zamawiającego będą miały prawo do dokonywania zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań oraz adaptacji przedmiotu umowy oraz do rozporządzania i korzystania przez Zamawiającego lub podmioty działające na zlecenie Zamawiającego z dokonanych zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań i adaptacji przedmiotu umowy. Jeżeli wymagana jest w powyższym zakresie zgoda innej osoby, której przysługują prawa autorskie do aktualizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania na rzecz Zamawiającego pisemnej zgody tej osoby i dostarczenia jej Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania ww. zgody z chwilą dostarczenia przedmiotu umowy do odbioru Zamawiającemu. Niedostarczenie zgody o wymaganej treści będzie oznaczało braki w przekazanym przedmiocie umowy.
7. Przejście na rzecz Zamawiającego praw, o których mowa w tym paragrafie, do przedmiotu umowy następuje z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
8. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich praw autorskich będących przedmiotem przeniesienia na Zamawiającego oraz prawa do wyrażania zgody wymienionego w ust. 6, poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez Wykonawcę praw do części przedmiotu umowy opracowanej przez podwykonawców lub też poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, że cały przedmiot umowy lub jego odpowiednia część jest jego samodzielnym dziełem i posiada wszelkie wyłączne i samodzielne prawa autorskie. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania ww. oświadczenia lub dokumentu z chwilą dostarczenia przedmiotu umowy do odbioru Zamawiającemu. Niedostarczenie pełnomocnictwa o wymaganej treści będzie oznaczało braki w przekazanym przedmiocie umowy.
9. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych wymienionych w tym paragrafie oraz prawa do wyrażania zgody, o którym mowa w ust. 6, następuje bez ograniczeń, co do czasu, ilości i terytorium (*dotyczy zarówno terenu Rzeczypospolitej Polskiej, jak i obszaru poza jej granicami*).
10. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w swoim imieniu autorskich praw osobistych oraz upoważnia Zamawiającego do udzielenia w tym zakresie dalszych pełnomocnictw. Jeżeli Wykonawcy nie będą przysługiwały autorskie prawa osobiste do wykonywanego przedmiotu umowy wówczas jest

zobowiązany z chwilą dostarczenia dokumentacji do odbioru Zamawiającemu, przekazać pełnomocnictwa od osób, którym prawa przysługują w treści określonej powyżej. Niedostarczenie pełnomocnictwa o wymaganej treści będzie oznaczało braki w przekazanym przedmiocie umowy.

§ 15. Zmiany umowy

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 10 lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów uPzp.
2. Każda ze Stron umowy może wnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy;
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
4. Dowodami, o których mowa w ust. 3 pkt 4, są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - 1) w odniesieniu do zmiany przedmiotu umowy: dokument potwierdzający wady lub nieścisłości opisu przedmiotu zamówienia;
 - 2) w odniesieniu do zmiany terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń: wniosek o wydanie orzeczenia, decyzji, opinii, dokonanie uzgodnień itp., wraz z orzeczeniem, decyzją organu lub urzędową notatką służbową, lub innym dokumentem określającym szczególne wymogi dotyczące realizacji umowy, które potwierdzają wystąpienie opóźnienia;
 - 3) w odniesieniu do zmiany wynagrodzenia: dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (*np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany*), dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy,
5. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności- uprawniające do dokonania zmiany- dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
6. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
7. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
9. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania- w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy- Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe- w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany:
 - 1) przedmiotu umowy, w przypadku gdy:

R

JM

- a) w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego odnoszących się do przedmiotu umowy.
Wystąpienie powyższych okoliczności uprawnia strony do zmiany umowy w zakresie, w jakim informacje znajdujące się w dokumentacji postępowania okażą się niezgodne z zastanym stanem rzeczywistym.
- b) w trakcie realizacji zamówienia konieczna okaże się zmiana opisu przedmiotu zamówienia, której wprowadzenie jest wynikiem zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
Wystąpienie powyższych okoliczności umożliwia stronom zmianę umowy poprzez zmianę obowiązków Wykonawcy lub opisu przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim poprzez wprowadzenie nowych lub innych rozwiązań, jakie mają być zastosowane w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, pod warunkiem że wprowadzane modyfikacje: nie zmieniają ogólnego charakteru umowy, a przy tym są niezbędne do realizacji celu umowy, co Strony są w stanie wykazać;
- 2) terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1, w przypadku:
- a) wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania, których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- b) zwłoki Zamawiającego w akceptacji przedmiotu umowy lub jego elementów, co spowoduje opóźnienie Wykonawcy w realizacji dalszych zobowiązań wynikających z umowy.
- c) zmiany opisu przedmiotu umowy lub innych obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, co nastąpiło na podstawie lit. a lub dopuszczalnej na podstawie przepisów uPzp;
- d) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert;
- e) wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie.
- Termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.
- 3) wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1, jeżeli zmiany, o których mowa w pkt 1 i 2 mają wpływ na wysokość wynagrodzenia, dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia nie przekroczy 10 % pierwotnej wartości zamówienia;
- 4) osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, wskazanej w § 12 ust. 1 pkt 1. Wykonawca może zaproponować zmianę z tym, że zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca jest uprawniony do złożenia wniosku zmianę w następujących przypadkach:
- a) choroby lub innych zdarzeń losowych, powodujących czasową lub trwałą niezdolność osoby do pracy;
- b) nie wywiązywania się osoby z obowiązków wynikających z umowy;
- c) jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (*np. rezygnacji, itp.*).
- Jakakolwiek przerwa w realizacji umowy wynikająca z braku osoby, będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy innej osoby niż wskazana w ofercie Wykonawcy, stanowi podstawę do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający zaakceptuje wniosek jw. w przypadku gdy nowa osoba będzie miała wykształcenie

wymagane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia, a także porównywalne doświadczenie. Zamawiający może odmówić zaakceptowania zmiany w szczególności gdy doświadczenie nowej osoby, nie pozwoliłoby Wykonawcy na uzyskanie zamówienia.

§ 16. Siła wyższa

1. W umowie „siła wyższa” oznacza wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyżczyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy, ani Zamawiającemu.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą Stronę.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie wstrzyma roboty.
4. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana z powodu „siły wyższej”, Strony spotkają się niezwłocznie celem uzgodnienia rzeczowo- finansowego rozliczenia umowy.
5. Rozliczenie umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty jej rozwiązania. Podstawą rozliczenia umowy będzie protokół określający zaawansowanie zrealizowanych dostaw, robót budowlanych i usług wraz ze stosownymi załącznikami, potwierdzającymi stopień realizacji umowy, poniesione koszty itp.. Protokół musi być zatwierdzony przez Strony.

§ 17. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w zakresie niewykonanej części umowy w przypadku:
 - 1) istotnego uchybienia ze strony Wykonawcy, przy czym Zamawiający nie może odstąpić od umowy, jeśli w chwili składania tego oświadczenia przedmiotowe istotne uchybienie przestało mieć miejsce i jego skutki zostały przez Wykonawcę usunięte;
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Istotne uchybienie ze strony Wykonawcy, o którym mowa w ustępie powyżej ma miejsce wtedy, gdy wystąpi chociażby jedna z następujących sytuacji:
 - 1) Wykonawca przekazał realizację umowy lub jakiegokolwiek wynikające z niego prawa lub udział w niej osobie trzeciej z naruszeniem postanowień umowy;
 - 2) Wykonawca wykonał lub wykonuje w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie poprawił, jakiegokolwiek ze swoich głównych zobowiązań umownych, w szczególności nie przestrzega ustalonego harmonogramu (*w szczególności Wykonawca nie dotrzymuje terminów, określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2*) lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia umowy;
 - 3) Wykonawca opóźnia rozpoczęcie realizacji umowy dłużej niż 14 dni lub nie kontynuuje realizacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy dochodzi do znaczącego uchybienia ze strony Wykonawcy, Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemne oświadczenie uprzedzające o zamiarze odstąpienia od umowy i wskazujące tego powody. Jeśli w ciągu 14 dni od otrzymania tego oświadczenia Wykonawca, w zależności od rodzaju znaczącego uchybienia, nie zaprzestanie naruszania postanowień umowy, nie podejmie odpowiednich środków zaradczych lub nie zostanie osiągnięte odpowiednie porozumienie w tej sprawie pomiędzy Stronami, Zamawiający może odstąpić od umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę, w trybie natychmiastowym, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e uPzp;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp;

- 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
5. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy, musi mieć formę pisemnego oświadczenia i wymagać pisemnego uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

§ 18. Postanowienia ogólne i końcowe

1. Umowa została zawarta i będzie realizowana w oparciu o prawo polskie. W odniesieniu do wszystkich problemów nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy określone w ustawie Kodeks Cywilny oraz uPzp.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2 pisma dostarczone pod adres wskazany w umowie uważa się za doręczone.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść ani obciążyć jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z umowy ani jakiegokolwiek jego części, w tym dokonać przelewu przysługujących wierzytelności na rzecz osoby trzeciej pod rygorem nieważności tak dokonanych czynności.
6. Wszelkie spory wynikające z umowy będzie rozpatrywał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

Bartosz Poniatowski
„PROJEKT: MIASTO”

ul. Kwarcowa 14, 91-614 Łódź
NIP: 7251936530, REGON: 382950406

ZAMAWIAJĄCY:

BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA


Zbigniew Michałak

SKARBNIK MIASTA


Marta Goźdecka

Załącznik nr 1 do umowy
Nr ZP.272.9.2020
z dnia 06.05.2020 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„INWENTARYZACJA ORAZ OPRACOWANIE STANDARDÓW PRZESTRZENI MIEJSKIEJ”

Zamówienie jest częścią realizacji projektu pn.
„Model inteligentnej mobilności miejskiej jako element Ostródzkiej Idei Human Smart Cities”.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Spójności oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.

Ostróda, styczeń 2020



1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu zawierającego standardy dotyczące kształtowania wizerunku przestrzeni miasta Ostróda.

2. Cel i obszar opracowania

Celem opracowania jest poprawa wizerunku przestrzeni miejskiej poprzez wypracowanie spójnych standardów dotyczących lokalizacji i formy elementów małej architektury, ogrodzeń, reklam, szyldów, banerów oraz utworzenie integralnego systemu informacji miejskiej wraz z kompleksowym oznakowaniem ulicznym.

3. Teren objęty opracowaniem

Przybliżony zakres opracowania został określony na poniższym rysunku i obejmuje obszar pomiędzy ulicami Słowackiego, Jagielly, Pieniężnego, Drwęcką, Olsztyńską i Mickiewicza.



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

4. Elementy opracowania

Część 1) Inwentaryzacja

Celem inwentaryzacji jest ocena natężenia występowania negatywnych oddziaływań urządzeń reklamowych, tablic reklamowych, szyldów, obiektów małej architektury i ogrodzeń na przestrzeń miejską, niezbędną do wyodrębnienia stref, dla których zostaną sformułowane odrębne przepisy uchwały krajobrazowej (*uchwały o zasadach i warunkach sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń*) lub wytycznych wizerunkowych.

Inwentaryzacja obejmuje następujące obiekty:

- obiekty małej architektury (*lokalizacja, typ, użyteczność, materiał, stan techniczny, właściciel*);
- szyldy, reklamy, banery, potykacze, billboardy, reklamy tranzytowe (*lokalizacja, materiał, powierzchnia, opis: aktualność zawartych informacji, czytelność, stan techniczny, właściciel*);
- murale (*lokalizacja, opis, stan techniczny, właściciel, powierzchnia*);
- ogrodzenia (*lokalizacja, opis, stan techniczny, właściciel, bezpieczeństwo*).

Każdy element (*zbiór elementów*) powinien być sfotografowany sklasyfikowany pod kątem użyteczności publicznej oraz posiadanych walorów estetycznych lub ich braku.

Część 2) Analiza techniczno- ekonomiczna i proponowane rozwiązania

Zakres analizy i propozycji rozwiązań:

- analiza i ocena stanu istniejącego, w tym zapisów MPZP, wymogów ochrony konserwatorskiej, itp.;
- podanie obszarów problematycznych;
- wyznaczenie osi widokowych, ciągów widokowych, punktów widokowych, panoram w celu wyodrębnienia obszarów cennych pod kątem zachowania ładu przestrzennego, krajobrazu, zieleni, zabytkowej sylwety miasta tzw. strefy ze zredukowaną do minimum ilością nośników reklamy komercyjnej.
- wskazanie wariantów modernizacji/ zmian ze wskazaniem na najlepsze;
- etapy wdrażania;
- analiza finansowa i czasowa wprowadzenia w/w rozwiązania;
- podanie możliwych utrudnień przy wprowadzaniu w/w rozwiązania;
- podanie efektów wprowadzenia w/w rozwiązania.

Analiza powinna składać się z części opisowej zawierającej:

- informacje ogólne o obszarze miasta;
- opis przyjętych metodyk oraz wykorzystanych źródeł danych;
- opis przebiegu przeprowadzonych konsultacji społecznych oraz zestawienie i stanowisko wobec nieuwzględnionych uwag do projektu opracowania;
- informacje o badaniach ankietowych, jeżeli takie przeprowadzono;
- podział obszaru na strefy historyczne, funkcyjne, rekreacyjne itp. wraz z ich granicami (*z zachowaniem spójności z pozostałym obszarem miasta nieobjętym opracowaniem*);
- charakterystykę w/w stref;
- ocenę w/w stref;
- wykaz miejsc priorytetowych;
- wykaz rekomendacji/wniosek dotyczących kształtowania wizerunku stref;
- ogólnodostępne instrukcje edukacyjne dot. rozbudzania estetycznej świadomości oraz wiedzy o skutecznej reklamie;
- wyniki/ raport konsultacji społecznych;
- propozycję rozwiązań;
- część graficzną;
- mapę zidentyfikowanych stref;
- mapę miejsc wrażliwych;
- mapę głównych obszarów problematycznych.

Część 3) Standardy wizerunkowe

Na podstawie inwentaryzacji oraz analizy techniczno-ekonomicznej należy opracować dokument „Standardy wizerunkowe miasta Ostródy”, który powinien zawierać:

- Słownik pojęć;
- Standardy ogólne stanowiące o niwelowaniu istniejących już tablic i urządzeń reklamowych, z wyznaczeniem czasu na ich ewentualne dostosowanie do istniejących norm;
- Standardy ogólne umieszczania elementów- dotyczy całego miasta (*spójna estetyka, kolor, materiał, gabaryt, warunki sytuowania*);
- Standardy szczegółowe umieszczania elementów- dotyczy wydzielonego obszaru;
- Zasady i warunki umieszczania reklam z uwagi na stylistykę (*archetyp*) budowli / konserwator (*standardy jakościowe, rodzaj materiałów, powierzchnia, odległość, lokalizacja*);
- Galeria dobrych przykładów z kraju i świata, z uwzględnieniem katalogu przedwojennych szyldów i słupów ogłoszeniowych Ostródy;
- „Szyldownik”- poradnik z zasadami i dobrymi praktykami adresowany do mieszkańców i przedsiębiorców.

Część 4) Szablony do projektowania szyldów

Na podstawie wypracowanych standardów wizerunkowych oraz „Szyldownika” wykonawca wykona zestaw gotowych szablonów zawierający wszystkie niezbędne do wykonania i skalowalne elementy, w tym wzór, kolorystykę, zestaw kolorów i czcionkę. Szablony muszą być udostępnione jako pliki edytowalne, przeznaczone do wykorzystania w profesjonalnym oprogramowaniu do obróbki grafiki, tj. Inkspace, Corel Draw, Adobe Illustrator, itp. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dostarczył szablony w formacie macierzystym dla w/w programów oraz formacie EPS.

Część 5) Prezentacja

Prezentacja powinna stanowić streszczenie w języku niespecjalistycznym przeprowadzonych prac, dokonanych analiz, wyciągniętych wniosków oraz propozycji standardów wizerunkowych, a także powinna przedstawiać po minimum 2 przykłady zmian każdego z elementów wizerunkowych (*szyldów, witryn, reklam, etc.*). Zakres i projekt prezentacji wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji. Prezentacja powinna zostać przedstawiona na spotkaniu z mieszkańcami miasta oraz na Komisjach Rady Miejskiej w Ostródzie oraz w trakcie sesji Rady Miejskiej. Prezentacja przedstawiona na Komisjach i sesji Rady Miejskiej powinna zawierać również omówienie ewentualnej uchwały krajobrazowej.

Część 6) Projekt uchwały krajobrazowej miasta

W zależności od stanu prawnego aktualnego na dany dzień wykonania tej części zamówienia, wykonawca przedstawi projekt uchwały krajobrazowej lub uchwały przyjmującej zalecane do używania na terenie miasta wytyczne wizerunkowe. Rozbieżność w tym zakresie wynika z dotychczasowej praktyki Urzędów Wojewódzkich uchylających uchwalone uchwały krajobrazowe oraz będącym w toku postępowaniem w Trybunale Konstytucyjnym.

5. Zgodność z innymi dokumentami

Wszystkie opracowania powinny być zgodne z obowiązującymi aktami prawnymi oraz dokumentami lokalnymi, regionalnymi, krajowymi i unijnymi.

Wykonawca ma obowiązek (*o ile jest to wymagane prawem*) uzgodnić projekt gotowego dokumentu z Konserwatorem Zabytków, Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska, Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym i innymi instytucjami.

6. Pozostałe wymagania związane z procedurą opracowania w/w dokumentów

Wykonawca ma obowiązek na każdym etapie realizacji zamówienia współpracować z zewnętrznym podmiotem realizującym na zlecenie Zamawiającego działania partycypacyjne i edukacyjne. W związku z powyższym Wykonawca powinien gromadzić informacje i udzielać do nich dostępu w celu stworzenia katalogu dobrych praktyk, ścieżek dojścia i instrukcji „*krok po kroku*”.

Zamawiający nie wymaga udzielania informacji dotyczących „know how” Wykonawcy ani informacji stanowiących jego tajemnicę, a jedynie ogólnych danych dotyczących procesu prowadzenia prac, w szczególności napotkanych problemów i sposobu ich rozwiązania.

Zamawiający wymaga, aby na etapie opracowywania dokumentów Wykonawca współpracował z Zamawiającym i podmiotem prowadzącym działania partycypacyjne, w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie zaproponowanej przez podmiot realizujący te działania. Koszty związane z organizacją i zapewnieniem moderatora konsultacji ponosi podmiot realizujący działania partycypacyjne. Zakłada się, że spotkania konsultacyjne będą miały charakter warsztatowy, aby zapewnić jak największy wpływ mieszkańców na wypracowywane do dokumentu wnioski i rekomendacje. Ilość i czas trwania spotkań zostaną dobrane w zależności od przyjętego sposobu konsultacji (*do kalkulacji ceny ofertowej należy przyjąć 6 spotkań*). Spotkania będą mieć na celu badanie oczekiwań mieszkańców i przedsiębiorców, łagodzenie nastrojów, partycypacyjne wypracowanie standardów wizerunkowych, itp. Wykonawca zadań opisanych w niniejszym OPZ jest zobowiązany zapewnić udział w spotkaniach konsultacyjnych swojego przedstawiciela oraz uwzględnić wyniki konsultacji w opracowywanym dokumencie.

Ilość spotkań została podana na potrzeby przeprowadzenia postępowania i wyceny usługi, i może ulegać zmianie w trakcie trwania umowy. Zamawiający przewiduje, że w wyniku w/w spotkań może powstać konieczność przeprowadzenia dodatkowych spotkań konsultacyjnych. Wykonawca w cenie ofertowej powinien wycenić dodatkowo 2 spotkania konsultacyjne biorąc pod uwagę przedstawione wymagania.

Wykonawca w trakcie prowadzenia prac jest zobowiązany do uczestnictwa w spotkaniach Zespołu Wdrażającego Projekt w Urzędzie Miejskim w Ostródzie (*do kalkulacji ceny ofertowej należy przyjąć 3 spotkania*).

Wykonawca w trakcie prac powinien wzorować się na najlepszych/modelowych przykładach przeprowadzenia procedury zmierzającej do przyjęcia uchwały krajobrazowej. W szczególności należy dążyć do jak największego zaangażowania mieszkańców, przedsiębiorców, instytucji, turystów, itp.

Zamawiający zaleca wzorowanie procesu na praktykach z Cieszyna, Nisy, Gdańska lub Bielska-Białej.

7. Harmonogram wykonania zadania

Wykonawca jest zobowiązany zakończyć prace nad dokumentami w terminie do 30 czerwca 2021 r., przy czym:

- części 1 i 2- w terminie do 150 dni od dnia zawarcia umowy;
- część 3 i 4- w terminie do 300 dni od dnia zawarcia umowy;

Wykonawca:

Bartosz Poniatowski
„PROJEKT MIASTO”

ul. Kwarcowa 14, 91-614 Łódź
NIP: 7251936530, REGON: 382950406

Zamawiający:


BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA
Zbigniew Michalak

SKARBNIK MIASTA
Marta Bożęcka

