

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)- usługa

Postępowanie przetargowe o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający: **Gmina Miejska Ostróda**
reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda

Siedziba Zamawiającego: Urząd Miejski w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24
Tel. (89) 642 94 39

Przedmiot zamówienia:

KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W BUDYNKU BASENU W OSTRÓDZIE

Sporządził:
Kierownik
Biura Zamówień Publicznych
Karol Żurański

Zatwierdził:
Z up. Burmistrza Miasta Ostróda
Agnieszka Majewska- Pawełko
Zastępca Burmistrza Miasta

Ostróda, dnia 11.02.2020 r.

Spis treści

Rozdział I. Obligatoryjne postanowienia SIWZ.....	3
§ 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.....	3
§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
§ 4. Termin wykonania zamówienia.....	4
§ 5. Warunki udziału w postępowaniu.....	4
§ 5a. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.....	4
§ 5b. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 uPzp.....	4
§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	5
§ 6a. Badanie ofert.....	6
§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	7
§ 8. Wymagania dotyczące wadium.....	8
§ 9. Termin związania ofertą.....	8
§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	9
§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	9
§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.....	9
§ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	10
§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	13
§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.....	13
§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	13
Rozdział II. Dodatkowe postanowienia SIWZ.....	14
§ 18. Opis części zamówienia.....	14
§ 19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.....	14
§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 uPzp.....	14
§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.....	14
§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.....	14
§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą.....	14
§ 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.....	14
§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	14
§ 26. Wymagania z art. 29 ust. 3a uPzp.....	14
§ 27. Wymagania z art. 29 ust. 4 uPzp.....	15
§ 28. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 uPzp.....	15
§ 29. Podwykonawstwo.....	15
§ 30. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 uPzp.....	15
§ 31. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a uPzp.....	15
§ 32. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 uPzp.....	16
§ 33. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.....	16
§ 34. Ochrona danych osobowych.....	16

Rozdział I. Obligatoryjne postanowienia SIWZ

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Gmina Miejska Ostróda, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda,
Urząd Miejski w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843; dalej: uPzp*).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości w budynku basenu w Ostródzie w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem najnowszej technologii, techniki sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój oraz dostarczenie i uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych do łazienek (*papieru toaletowego, ręczników papierowych, płynu do mycia naczyń, mydła, worków na śmieci*) o parametrach technicznych innych niż określone przez Zamawiającego w SIWZ. Zakres obowiązków określa SIWZ, wzór umowy (*załącznik nr 3 do SIWZ*), załącznik nr 1 do wzoru umowy- zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem oraz formularz ofertowy (*załącznik nr 1 do SIWZ*).
2. Kontrola stanu czystości na basenie odbywać się będzie raz w tygodniu w poniedziałek w godz. 8.00-8.30 i dokonywana będzie przez kierownika basenu lub osobę upoważnioną w obecności przedstawiciela wykonawcy. Wszelkie uwagi spisywane będą w zeszycie kontroli czystości obiektu. Wykonawca przedstawi szczegółowy grafik wykonywania poszczególnych czynności sprzątających uwzględniający wymaganą częstotliwość ich wykonania.
3. Używane środki czyszczące, konserwujące, dezynfekujące muszą posiadać atesty PZH, zgodność z wymogami sanepidu i muszą być dostosowane do odpowiedniego rodzaju powierzchni. Utrzymanie czystości ma być wykonane przy pomocy środków czystości Wykonawcy dostarczanych na bieżąco, uwzględnionych w cenie oferty.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w obiektach po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu.
5. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych w stosunku do wskazanych w SIWZ pod warunkiem, że zagwarantują one realizację usług zgodnie z SIWZ, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ oraz będą zgodne pod względem:
 - 1) gabarytów i właściwości (*wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych*),
 - 2) charakteru użytkowego (*tożsamość funkcji*),
 - 3) charakterystyki materiałowej (*rodzaj i jakość materiałów*),
 - 4) parametrów technicznych (*wytrzymałość, trwałość, dane techniczne*),
 - 5) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
 - 6) standardów emisyjnych.
6. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę: na podstawie art. 29 ust. 3a uPzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a uPzp, Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług- utrzymaniu czystości obiektu oraz innych czynności wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, zatrudnieni byli przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (*t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.*).
7. *Wspólny Słownik Zamówień (CPV)*:
 - 1) Główny przedmiot: **90.91.00.00-9**- Usługi sprzątania;
 - 2) Dodatkowe przedmioty:
90.91.12.00-8- Usługi sprzątania budynków;

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia 1 marca 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. ¹

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
Określenie warunków: nie dotyczy.
Informacje dodatkowe: brak
 - 2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej.
Określenie warunków: nie dotyczy.
Informacje dodatkowe: brak.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
Określenie warunków: wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował potencjałem technicznym, tj.: odkurzaczem odciągającym wodę przystosowanym do używania na basenach- 1 szt.; szczotką elektryczną do mycia płytek- 1 szt.
Informacje dodatkowe:
Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik nr 2 do SIWZ), które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie, w zakresie potencjału technicznego, na podstawie dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik nr 4 do SIWZ), złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

§ 5a. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 uPzp.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

§ 5b. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 uPzp.

1. Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 498 ze zm.);

¹ jeśli do podpisania umowy dojdzie po dniu 1 marca 2020 r., termin realizacji przedmiotu umowy rozpocznie się z dniem podpisania umowy i zakończy dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 uPzp lub ust. 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczone prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **do oferty** wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że **wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu** (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz **nie podlega wykluczeniu** (załącznik nr 2a do SIWZ);
 - 2) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w § 11 ust. 7 SIWZ, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4.
4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1:
 - 1) pkt 1 uPzp: **wykaz urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 2) pkt 2 uPzp: **certyfi k at „Gwarant Czystości i Higieny”** audytowany przez niezależny podmiot jakim jest TUV RHEINLAND lub **inny ważny certyfi k at wydany** przez akredytowaną jednostkę oceniającą zgodność w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 544) albo jednostkę posiadającą akredytację zgodnie z przepisami innych państw Unii Europejskiej (*Europejskiego Obszaru Gospodarczego*), którego podstawą przyznania jest pozytywna ocena systemu zarządzania przedsiębiorstwem wykonawcy zgodnie z wymaganiami norm ISO 9001, ISO 14001, PN-N 18001, OHSAS 18001, SZJ, PN27000 (*jeżeli w ofercie wykonawca złożył oświadczenie, że posiada certyfi k at*);
 - 3) pkt 3 uPzp: **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp;
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 3- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym

wykonawca ma siedzibie lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 1) dokument, o którym mowa w ust. 5, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 1 stosuje się.
6. Inne dokumenty niewymienione w pkt 1-5, które należy załączyć do oferty:
- 1) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 2) **pełnomocnictwo** oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię, w przypadku:
 - a) wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
 - b) ustanowienia przez wykonawcę pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 uPzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobieranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
10. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 6 składane są w oryginale.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 2, 4, 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 4 i 5, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 5, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 6a. Badanie ofert.

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;²
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;³
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty⁴

² przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;

³ przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczenia, o którym mowa w art. 25a uPzp, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (*t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.*), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 123 ze zm.*).
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 17.02.2020 r.**
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
10. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 9, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
11. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której SIWZ została udostępniona. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.
13. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) w kwestiach formalnych- Karol Żurański;
 - 2) w kwestiach merytorycznych- Sylwia Zambrzycka.Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy uPzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt- zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami- niż wskazany w tym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

⁴ przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć w szczególności omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału wykonawcy w tej czynności.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **6.000,00 PLN** (słownie: sześć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 19.02.2020 r. do godz. 08:00 w formie dopuszczanej uPzp (art. 45 ust. 6 uPzp):
 - 1) w formie pieniądza: przelewem na konto:
Bank BGŻ BNP Paribas S.A. nr konta: **91 2030 0045 1110 0000 0244 7620**. Wadium musi się znajdować fizycznie na koncie Zamawiającego najdalej w dniu 19.02.2020 r. o godz. 08:00.
 - 2) w innych formach dopuszczonych ustawą (*poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej; gwarancje bankowe; gwarancje ubezpieczeniowe; poręczenia, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 5 uPzp*) należy złożyć w pokoju nr 122 (*parter*). W/w poręczenia i gwarancje muszą być wystawione na Zamawiającego, tj. Gminę Miejską Ostróda, ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, muszą być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego zgodnie z przesłankami utraty wadium określonymi w art. 46 ust. 4a i ust. 5 uPzp.
3. Utrata wadium:
 - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane w § 10 ust. 6.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 pkt 1.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z postanowieniami ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 9. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Dokumenty składające się na ofertę muszą być ze sobą powiązane w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być oznaczone klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.)” i załączone jako odrębna część niezwiązana z ofertą w sposób trwały.
6. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej:
 - 1) nazwą i adresem wykonawcy;
 - 2) tytułem: „Oferta przetargowa w przetargu nieograniczonym pn.: Kompleksowe utrzymanie czystości w budynku basenu w Ostródzie”.
7. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być poświadczone przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu trzeciego, zgodnie z umocowaniem określonym w wypisie z właściwego rejestru lub umowie spółki. W przypadku pełnomocnictwa, musi być ono udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności podpisania oferty i jej złożenia.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, pokój 119.
2. Termin składania ofert upływa dnia **19.02.2020 r.** o godz. **8:00**.
3. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **19.02.2020 r.** o godz. **8:15** w siedzibie Zamawiającego jw., pokój 208.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podstawę wyliczenia ceny stanowią postanowienia § 3 SIWZ, formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ), wzór umowy (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem (załącznik nr 1 do wzoru umowy).
2. Wykonawca poda cenę brutto za wykonanie całości zamówienia oraz ceny jednostkowe netto i brutto, o których mowa w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Cenę jednostkową oferty należy podać w formie ryczałtu wyrażona w złotych polskich (PLN). Cenę ryczałtową określa ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) w art. 632. Powyższe oznacza, iż cena ta jest niezmienna do końca realizacji zamówienia.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszt środków utrzymania czystości, odświeżaczy powietrza, papieru toaletowego, mydeł, płynów, maszyn do utrzymania czystości, wynagrodzenia osób realizujących zamówienie wraz z dodatkami za pracę w godzinach nocnych dla osób realizujących zadanie lub innymi dodatkami wymaganymi prawem (w tym także koszty związane z urlopem), materiałów używanych do sprzątania

i eksploatacji obiektu w szczególności wymienionych w załączniku nr 1 do wzoru umowy, urządzenia stanowisk pracy, szkoleń personelu, zakwaterowania i delegacji, wyposażenia bhp, transportu i łączności, wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu potrzebnego do realizacji zamówienia, wykraczającego poza wskazany w SIWZ, oraz wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą osób uczestniczących przy realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Przy obliczaniu wynagrodzenia należy uwzględnić przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2020 r. (*Dz.U. poz. 1778*).
6. Cenę oferty (*wartość brutto oferty*) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106*).
7. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są konieczne do przygotowania i złożenia oferty, w tym dokonał wizji w terenie objętym zamówieniem.
8. Wynagrodzenie przysługujące wykonawcy, wynikające ze złożonej oferty, nie będzie podlegać waloryzacji w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wynagrodzenie przysługujące wykonawcy, wynikające ze złożonej oferty, może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. Zmiana wynagrodzenia z tytułu zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT nie wymaga aneksu do umowy.
10. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (*rodzaj*) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium wyboru oferty:
 - 1) **cena**- znaczenie kryterium- **60 %**;
 - 2) **jakość usług**- znaczenie kryterium- **15 %**;
 - 3) **środowiskowe**- znaczenie kryterium- **15 %**;
 - 4) **społeczne**- znaczenie kryterium- **10 %**.
2. Opis kryterium:
 - 1) **cena**: maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje z najniższą cenę ofertową;
 - 2) **jakość usług**:
 - a) oferta otrzyma punkty w kryterium, jeżeli wykonawca oświadczy, że do posiada.
 - ważny certyfikat Gwarant Czystości i Higieny wydany przez jednostkę certyfikującą TUV Rheinland Polska Sp. z o.o.; lub
 - inny ważny certyfikat wydany przez akredytowaną jednostkę oceniającą zgodność w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (*t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 544*) albo jednostkę posiadającą akredytację zgodnie z przepisami innych państw Unii Europejskiej (*Europejskiego Obszaru Gospodarczego*), którego podstawą przyznania jest pozytywna ocena systemu zarządzania przedsiębiorstwem wykonawcy zgodnie z wymaganiami norm ISO 9001, ISO 14001, PN-N 18001, OHSAS 18001, SZJ, PN27000;
 - b) oferta wykonawcy otrzyma w kryterium „*jakość usług*” 15,00 pkt, jeżeli wykonawcałoży w formularzu ofertowym oświadczenie, że posiada ważny certyfikat jw., jeżeli wykonawca niełoży oświadczenia w tym zakresie oferta otrzyma w kryterium 0,00 pkt;
 - c) jeżeli na etapie badania oferty najwyższej ocenionej, okaże się, że wykonawca nie posiada ważnego certyfikatu jw., złożone oferty podlegają będą ponownej ocenie, w której oferta wykonawcy w kryterium otrzyma 0,00 pkt. Ponowna ocena ofert nie będzie przeprowadzana jeśli uprzednio najwyższej oceniona oferta, mimo otrzymania 0,0 pkt w kryterium „*jakość usług*”, nadal zajmowała będzie pierwsze miejsce w rankingu ofert;

- d) oferta wykonawców występujących wspólnie otrzyma punkty w kryterium, jeżeli każdy z wykonawców występujących wspólnie posiada ważny certyfikat, o którym mowa wyżej.
- 3) **środowiskowe:** oferta otrzyma w kryterium 15,00 pkt, jeżeli wykonawca oświadczy, że w trakcie realizacji zamówienia wykonawca będzie posiadał wewnętrzny program szkolenia personelu lub umożliwi personelowi udział w zewnętrznym programie szkoleniowym obejmującym tematy wymienione poniżej:
- a) produkty do czyszczenia:
 - personel należy przeszkolić w kwestii stosowania prawidłowych ilości produktu do każdej czynności sprzątania;
 - personel należy przeszkolić w kwestii prawidłowego rozcieńczania nierozcieńczonych produktów do czyszczenia i w zakresie korzystania z odpowiedniej aparatury dozującej;
 - personel należy przeszkolić w kwestii sposobu prawidłowego przechowywania produktów do czyszczenia;
 - szkolenie obejmuje minimalizację zestawu stosowanych produktów do czyszczenia w celu ograniczenia do minimum ryzyka stosowania zbyt dużych ilości produktów do czyszczenia oraz ich niewłaściwego stosowania;
 - b) oszczędność energii:
 - personel należy przeszkolić w kwestii stosowania nieogrzewanej wody do rozcieńczania produktów, o ile producent danego produktu nie wskazał inaczej;
 - w razie potrzeby personel należy przeszkolić w kwestii gaszenia światła po wykonaniu swoich zadań;
 - c) oszczędność wody: w razie potrzeby personel należy przeszkolić w kwestii stosowania wyrobów z mikrofibry w celu zminimalizowania zużycia wody i produktów do czyszczenia.
 - d) odpady:
 - personel należy przeszkolić w kwestii stosowania wytrzymałych i przeznaczonych do wielokrotnego użytku akcesoriów do czyszczenia oraz w kwestii ograniczenia do minimum stosowania artykułów jednorazowego użytku do czyszczenia (*np. rękawiczek*), jeżeli nie zagraża to bezpieczeństwu personelu i nie narusza wymogów w zakresie higieny;
 - personel należy przeszkolić w kwestii prawidłowego usuwania ścieków;
 - personel musi przejść specjalne szkolenie w zakresie sortowania odpadów powstałych podczas sprzątania. Szkolenie to obejmuje gospodarowanie odpadami stałymi, zarówno w siedzibie przedsiębiorstwa, jak i na terenie sprzątanego obiektu;
 - e) zdrowie i bezpieczeństwo: personelowi należy udzielić informacji dotyczących zagadnień zdrowotnych, środowiskowych i związanych z bezpieczeństwem, które odnoszą się do czynności sprzątania, a także zachęcić go do przyjmowania najlepszych praktyk. Wśród nich znajdują się informacje na temat: kart charakterystyki i sposobów obchodzenia się z chemikaliami, ergonomii i mającego zastosowanie ustawodawstwa krajowego dotyczącego bezpieczeństwa i higieny pracy, usuwania, czyszczenia i przechowywania rękawiczek wielokrotnego użytku (*w stosownych przypadkach*).
- Jeżeli wykonawca złoży oświadczenie jw., wówczas musi oświadczyć, że wszyscy pracownicy wykonujący czynności w zakresie utrzymania czystości w ramach realizacji zamówienia zostaną przeszkoleni w ciągu 4 tygodni od dnia podpisania umowy, w wyżej wymienionym zakresie, w wymiarze co najmniej 16 godzin;
- 4) **społeczne:** Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym, dotyczącego liczby pracowników, w przeliczeniu na etaty, których wykonawca zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia w danej części na podstawie umowy o pracę, będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:
- a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (*t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.*);
 - b) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.*);
 - c) osoby pozbawione wolności lub zwalniane z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny wykonawczy (*t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 676 ze zm.*), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
 - d) osoby bezdomne w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (*t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.*);
 - e) osoby do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;

- f) osoby będące członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będące członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 823).
- Zamawiający weźmie pod uwagę zarówno pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy (*pełen etat*), jak też pracowników zatrudnianych w wymiarze nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy (*etaty częściowe*). Maksymalna oceniana ilość etatów 2 etaty. Oferta w kryterium otrzyma zero punktów, jeżeli wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia pracowników jw. na podstawie umowy o pracę w wymiarze równym lub większym niż ½ etatu;
3. Sposób oceny ofert:
- 1) w kryterium **cena**, wg wzoru:

<u>oferta najtańsza*</u>				
oferta badana		x		100,0 pkt x 60 %;
 - 2) w kryterium **jakość usług**, zgodnie z opisem kryterium;
 - 3) w kryterium **środowiskowym**, zgodnie z opisem kryterium;
 - 4) w kryterium **społecznym**, wg wzoru:

<u>zadeklarowana w badanej ofercie liczba etatów</u>				
największa zadeklarowana liczba etatów*		x		100,0 pkt x 10 %;
- * spośród ofert nieodrzuconych.
4. Ocena ofert będzie odbywała się wg kryteriów (*i ich wagi*) określonych w ust. 1, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą łączną punktację.

§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 uPzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 uPzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
4. Zamawiającym zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 uPzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 uPzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:

- 1) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) umowę ubezpieczenia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000,00 PLN. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnego ubezpieczenia w w/w zakresie i kwocie, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz do udokumentowania jej posiadania na każde żądanie Zamawiającego, na dowolnym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.

1. Wzór umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 uPzp.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami uPzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. W postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie uPzp, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI uPzp.

Rozdział II. Dodatkowe postanowienia SIWZ

§ 18. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

§ 19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 uPzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia tego rodzaju zamówień.

§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

Adres strony internetowej: <http://bipostroda.warmia.mazury.pl>.

Adres poczty elektronicznej: zuranski@um.ostroda.pl.

§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą.

Zamawiającym nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

§ 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

§ 26. Wymagania z art. 29 ust. 3a uPzp (jeżeli dotyczy).

1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a uPzp:

Na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, wskazane w § 3 ust. 6 SIWZ:

- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności⁵ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

⁵ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a uPzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:
- 1) Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 3 ust. 6 SIWZ. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
 - 2) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w § 3 ust. 6 SIWZ, Zamawiający przewiduje sankcję, w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 3 ust. 6 SIWZ;
 - 3) w przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia- został wskazany w § 3 ust. 6 SIWZ.

§ 27. Wymagania z art. 29 ust. 4 uPzp (jeżeli dotyczy)

Zamawiający, nie określa wymagań dotyczących aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych, związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem, o których mowa w art. 29 ust. 4 uPzp.

1. Liczba i okres wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą wymagania- nie dotyczy.
2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań- nie dotyczy.

§ 28. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 uPzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

§ 29. Podwykonawstwo.

1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania- nie dotyczy.
2. Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli Zamawiający określa takie informacje- nie dotyczy.

§ 30. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 uPzp.

Zamawiający nie określa tej wartości.

§ 31. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a uPzp.

Norma art. 91 ust. 2a uPzp w postępowaniu nie ma zastosowania.

§ 32. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 uPzp.

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

§ 33. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

1. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę- nie dotyczy.
2. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy- nie dotyczy.

§ 34. Ochrona danych osobowych.

Gmina Miejska Ostróda z siedzibą w Ostródzie przy ul. Adama Mickiewicza, 14-100 Ostróda przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (*Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karmy*) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów uPzp. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Gmina Miejska Ostróda informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest: Pan Jacek Pietrzyk.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.3.2020.
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ust. 3 uPzp.
5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
6. Posiada Pani / Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych⁶;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁷;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani / Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
9. Dane udostępnione przez Panią / Pana nie będą podlegały profilowaniu.

⁶ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

⁷ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
13. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1) Formularz ofertowy | - załącznik nr 1 do SIWZ |
| 2) Formularz oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu | - załącznik nr 2 do SIWZ |
| 3) Formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek do wykluczenia | - załącznik nr 2a do SIWZ |
| 4) Wzór umowy | - załącznik nr 3 do SIWZ |
| 5) Zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem | - załącznik nr 1 do wzoru umowy |
| 6) Wzór- wykaz narzędzi i urządzeń | - załącznik nr 4 do SIWZ |
| 7) Wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego | - załącznik nr 5 do SIWZ |