



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej,
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Znak sprawy: MPR.271.473.2019
z dnia 12.12.2019 r.

INFORMACJA o zamówieniu

Gmina Miejska Ostróda reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda
Urząd Miejski w Ostródzie ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, zaprasza do składania ofert na:

PEŁNIENIE FUNKCJI BIEGŁEGO REWIDENTA W RAMACH PROJEKTU „MODEL INTELIGENTNEJ MOBILNOŚCI MIEJSKIEJ JAKO ELEMENT OSTRÓDZKIEJ IDEI HUMAN SMART CITIES”

§1. Zamawiający.

Gmina Miejska Ostróda, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda,
Urząd Miejski w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda,

§ 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji biegłego rewidenta w ramach projektu "Model inteligentnej mobilności miejskiej jako element ostródzkiej idei Human Smart Cities".

Biegły rewident dokona badania sprawozdań finansowych i załączników składanych do Ministerstwa właściwego ds. rozwoju w związku z rozliczaniem dotacji udzielonej w ramach konkursu „HUMAN SMART CITIES Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców” i sporządzi protokoły z badania sprawozdań okresowych, rocznych i sprawozdania końcowego wg udostępnionego przez Ministerstwo wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Informacji o zamówieniu.

Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu państwa.

Szacowana łączna ilość sprawozdań finansowych: 11, w tym:

- 3 roczne sprawozdania finansowe,
- co najmniej 3 okresowe sprawozdania finansowe (do kalkulacji ceny ofertowej przyjęto liczbę 7),
- 1 końcowe sprawozdanie finansowe.

Brak sztywnego harmonogramu przekazywania sprawozdań wynika z faktu, że termin przygotowania sprawozdań zależy od osiągnięcia wymaganego umową poziomu wydatkowania kolejnych transz dotacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia łącznej ilości sprawozdań finansowych podlegających badaniu bez zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

2) Biegły rewident w przypadku takiej konieczności, będzie ściśle współpracował z audytorem/kontrolą, w tym w szczególności w zakresie dot. sporządzenia informacji z badania dla audytora/kontroli oraz ewentualnego udostępnienia dokumentacji z przeprowadzonego badania.

3) Dane dotyczące projektu:

- a) projekt realizowany w latach 2019-2021;
- b) ilość pracowników, dla których refundowane są dodatki do wynagrodzenia w ramach realizacji projektu na 01.10.2019 r. – 7;
- c) szacowana ilość dokumentów księgowych w ramach projektu: 75 (+/- 25), tj. listy płac, faktury, rachunki;
- d) wartość projektu: 1.817.000,00 PLN netto.

§ 3. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy (grudzień 2019 r.) do dnia 29 grudnia 2021 r.

W związku z końcem okresu kwalifikowalności wydatków przypadających na dzień 31 grudnia 2021 r., Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie w przypadku uzyskania zgody Ministerstwa właściwego ds. rozwoju, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego. Protokoły z badania sprawozdania finansowego za poszczególne okresy zostaną złożone przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia przekazania sprawozdania finansowego Wykonawcy do badania.

§ 4. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

- biegli rewidenci wpisani do rejestru Biegłych Rewidentów prowadzonego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów,
- firmy audytorskie wpisane na listę firm audytorskich prowadzoną przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów; którzy wykażą, że:

- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, Wykonawca ma wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, że realizuje co najmniej dwie usługi polegające na badaniu sprawozdań finansowych;
- 2) będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- biegłymi rewidentami wpisanymi do rejestru biegłych rewidentów prowadzonego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów. Uprawnienia biegłego rewidenta zgodnie z Ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1421 ze zm.).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji, czy wskazane podmioty i osoby figurują w rejestrach prowadzonych przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów.

§ 5. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Do oferty należy załączyć:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w § 4 pkt 1 wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4) wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje)
3. Wykaz osób, o których mowa w § 4 pkt 2 (załącznik nr 5).

§ 6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

Ocenie w n/w kryteriach podlegać będą wyłącznie kompletne oferty.

1. Kryteria wyboru oferty: **cena**, znaczenie kryterium: 100 %.
2. Opis kryterium: maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę ofertową.
3. Sposób oceny ofert:
$$\frac{\text{oferta najtańsza}}{\text{oferta badana}} \times 100,00 \text{ punktów} \times 100 \%$$

§ 7. Data składania i publicznego otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, pokój 219.
2. Termin składania ofert upływa dnia **20.12.2019 r.** o godz. **08:00**
3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się dnia **20.12.2019 r.** o godz. **08:45** w siedzibie Zamawiającego jw., pokój 208.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na adres: oferty@um.ostroda.pl. Oferta musi być złożona w terminie określonym w ust. 2.
5. W przypadku złożenia oferty w sposób określony w ust. 4, Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed terminem publicznego otwarcia oferta. Informacje o złożonej ofercie (*w tym cenie*) oraz formie w jakiej została złożona Zamawiający odczyta podczas sesji publicznego otwarcia ofert.

§ 8. Opis procedury udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzi się z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843*).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści informacji o zamówieniu.
4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać modyfikacji treści informacji o zamówieniu lub odwołać zamówienie. Modyfikacja treści informacji o zamówieniu lub odwołanie zamówienia zostanie upublicznione w taki sam sposób jak informacja o zamówieniu.
5. Osoba uprawniona przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami:
 - 1) w kwestiach formalnych- Magdalena Kaliszewska;
 - 2) w kwestiach merytorycznych- Przemysław Prella.
6. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień dotyczących oferty, w tym ceny, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień, o których mowa w ust. 6, lub jeżeli złożone wyjaśnienia potwierdzą niezgodność oferty / rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a także ofert niekompletnych.
8. W przypadku, gdy złożone oferty przekraczają możliwości finansowe przeznaczone na dane zamówienie i nie ma możliwości zwiększenia środków finansowych na realizację zamówienia, Zamawiający może ponownie opublikować / przesłać informację o zamówieniu, lub przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została złożona jako najkorzystniejsza. Negocjacje mogą dotyczyć ceny ofertowej, a w przypadku gdy złożono więcej niż jedną ofertę, opisu przedmiotu zamówienia i warunków umowy.
9. Jeżeli w wyniku negocjacji, o których mowa w ust. 8, zmianie ulegną warunki umowy lub opis przedmiotu zamówienia, Zamawiający przekazuje informację o zmianie dokonanej w wyniku negocjacji do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (*z wyjątkiem wykonawców, których oferty nie będą rozpatrywane, zgodnie z ust. 7*) i wyznacza termin na złożenie oferty dodatkowej na zmienionych warunkach.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ocenę w przyjętych do postępowania kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Jeżeli w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione Zamawiający może wybrać wykonawcę, bez ponownej publikacji informacji o zamówieniu.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
13. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie – rozumiane jako widoczne, niezamierzone niedokładności, błędy pisarskie, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inne podobne usterki w tekście, niebudzące wątpliwości w jaki sposób winny być one poprawione;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe – rozumiane jako błędy w działaniach arytmetycznych, dokonywanych na składowych ceny;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z informacją o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – rozumiane jako omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy.
14. Zamawiający informuje o poprawie omyłki Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

§ 9. Ochrona danych osobowych.

Gmina Miejska Ostróda z siedzibą w Ostródzie przy ul. Adama Mickiewicza, 14-100 Ostróda przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (*Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karmy*) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów uPzp. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Gmina Miejska Ostróda informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest: Pan Jacek Pietrzyk;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr MPR.271.473.2019;
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawę o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne, w interesie publicznym, cele badań historycznych, cele statystyczne;
6. Posiada Pani / Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych¹;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani / Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi zawarta między stronami umowa;
9. Dane udostępnione przez Panią / Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

§ 10. Załączniki do informacji o zamówieniu.

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Wzór umowy (załącznik nr 2)
3. Wzór protokołu z badania sprawozdania (załącznik nr 3)
4. Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4)
5. Wzór – wykaz osób (załącznik nr 5)

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.