

UMOWA NR ZP.272.28.2.2019

zawarta dnia 31.12.2019 r. w Ostródzie pomiędzy:

Gminą Miejską Ostróda z siedzibą ul. A. Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda,
NIP: 741-209-06-54, REGON: 510743404, reprezentowaną przez:
Zastępcę Burmistrza Miasta- Agnieszkę Majewską- Pawełko,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta- Marty Bożęckiej,
zwaną dalej Zamawiającym,

- a Przedsiębiorstwem Remontowo-Budowlanym Sp. z o.o., prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego w Olsztynie, pod nr 0000100328, z siedzibą ul. Paderewskiego 5, 14-100 Ostróda, NIP: 741-18-22-374; REGON: 510931726; wysokość kapitału zakładowego 150.000,00 PLN, reprezentowaną przez:
Prezesa Zarządu- Stanisława Koska,
zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1.

1. Na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie z ofertą: **Utrzymanie czystości i porządku chodników, zatok parkingowych i rynsztoków w części północnej miasta Ostróda.**
 2. Termin wykonania zamówienia: od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
 3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Ręczne usunięcie wszelkich zanieczyszczeń z chodników, zatok postojowych (w tym wywóz odpadów komunalnych z koszy przyulicznych wraz z uporządkowaniem terenu wokół kosza):
 - a) wymienionych w tabeli 1 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (załącznik nr 5 do SIWZ):
 - przez okres realizacji zamówienia- cztery razy w tygodniu (w tym w okresie zimowym), zgodnie z ustalonym harmonogramem¹;
 - dodatkowo w okresie od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia, na zgłoszenie Zamawiającego;
 - b) wymienionych w tabeli nr 2 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (załącznik nr 5 do SIWZ), dwa razy w miesiącu, zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - c) w okresie zimowym (w przypadku wystąpienia opadów śniegu i oblodzeń) na chodnikach i zatokach postojowych wymienionych w tabeli 1 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (załącznik nr 5 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu.
 - 2) Mechaniczne usunięcie wszelkich zanieczyszczeń z rynsztoków w ulicy (z obydwu stron na szer. 0,75 mb z każdej strony), w tym:
 - a) wymienionych w tabeli 1 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (załącznik nr 5 do SIWZ):
 - w okresie od 1 kwietnia do 31 października, cztery razy w tygodniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - w okresie od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia, na zgłoszenie Zamawiającego;
 - b) wymienionych w tabeli nr 2 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (załącznik nr 5 do SIWZ), dwa razy w miesiącu, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- W przypadku rynsztoków, które z przyczyn technicznych nie mogą zostać oczyszczone mechanicznie (m.in. miejsca, w których parkują pojazdy samochodowe), oczyszczanie należy przeprowadzić ręcznie.
- 3) Wywóz odpadów zgromadzonych w workach każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego.
 - 4) Zimowe utrzymanie porządku i czystości chodników i zatok parkingowych (uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń) na terenach wymienionych w tabeli nr 3 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (odpowiedni załącznik nr 5 do SIWZ), każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego.

¹ Harmonogram rzeczowy zostanie ustalony między Stronami najpóźniej do dnia 1 stycznia 2020 r. Zamawiający może zmieniać harmonogram w zależności od potrzeb, z zachowaniem częstotliwości wykonywania prac dla danego terenu określonej w SIWZ. Dokonaną zmianę harmonogramu Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed planowaną zmianą harmonogramu.



4. Poprzez zanieczyszczenia należy rozumieć wszelkiego rodzaju odpady i zabrudzenia jakiegokolwiek pochodzenia, które wpływają na estetykę, bezpieczeństwo i higienę, a także wpływają na drożność krtek ściekowych zlokalizowanych w pasie drogowym. W szczególności do zanieczyszczeń Zamawiający zalicza: błoto, piasek, kamienie, muł, gruz betonowy, żwir, niedopałki papierosów, połamane gałęzie, liście, zwierzęce odchody, wyrastające chwasty i trawę, wszelkiego rodzaju opakowania, papier, szkło, butelki, worki, folie, resztki pokarmów.
5. Czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a i b oraz ust. 3 pkt 2 lit. a i b, wykonywane będą we wczesnych godzinach rannych, najpóźniej do godziny 9:00 (z zastrzeżeniem, że czynności wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego należy wykonać w następnym dniu po zgłoszeniu).
6. Czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 3, należy wykonać każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego (telefonicznie, faks, e-mail), w terminie do 2 godzin od zgłoszenia.
7. Czynności związane z zimowy (w okresie zimowym) utrzymaniem porządku i czystości na chodnikach:
 - 1) na terenach wskazanych w tabeli nr 1 wykazu terenów komunalnych, należy wykonywać na bieżąco;
 - 2) na terenach wskazanych w tabeli nr 3 wykazu terenów komunalnych, należy wykonywać każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego (telefonicznie, faks, e-mail), rozpoczęcie świadczenia usługi powinno nastąpić w terminie do 2 godzin od zgłoszenia.
8. Wymogi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do używania takiego sprzętu, który nie spowoduje negatywnego wpływu na jakość i wymagany standard wykonywanych robót. Liczba i wydajność sprzętu powinny gwarantować należyte wykonanie prac, zgodnie z SIWZ;
 - 2) sprzęt użyty do realizacji usługi powinien być wyposażony w nowoczesne i estetyczne oznakowanie zgodnie z przepisami o ruchu drogowym oraz środki łączności bezprzewodowej gwarantujące stały kontakt z dyżurnym, o którym mowa w § 7 ust. 3;
 - 3) Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym, usługę będzie realizował przy użyciu pojazdów przyjaznych dla środowiska:

Pojazd przeznaczony do realizacji przedmiotu zamówienia	Spełnia normę emisji spalin		Posiada certyfikat PM 10 dla urządzenia sprząającego
	EURO V	EURO VI	
Środek transportu	TAK	NIE	Nie dotyczy
Zamiatarka mechaniczna	NIE	NIE	NIE

* niepotrzebne skreślić.

Realizacja przedmiotu zamówienia przy użyciu pojazdów niezgodnych z ofertą Wykonawcy, będzie skutkować naliczeniem kar umownych z tytułu nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z powierzonych mu obowiązków.

- 4) prędkość jazdy zamiatarki powinna być dostosowana do stopnia zabrudzenia oczyszczonej powierzchni w taki sposób, aby zapewnić należyte jej oczyszczenie;
- 5) powierzchnie czyszczone mechanicznymi szczotkami rotacyjnymi powinny być zwilżane (zraszane) wodą, aby zapobiec tworzeniu się wielkiej ilości pyłów i kurzu;
- 6) sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania prac winien być utrzymywany w dobrym stanie technicznym i gotowości do pracy oraz powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami określającymi jego użytkowanie;
- 7) operatorami sprzętu, kierowcami pojazdów mogą być wyłącznie osoby posiadające odpowiednie uprawnienie;
- 8) wywiezienie odpadów powstających podczas wykonywania prac musi zostać wykonane w ciągu dwóch godzin od momentu zakończenia tych prac. Niedopuszczalne jest pozostawianie odpadów w pasach drogowych w pryzmach na okres dłuższy niż 2 godziny od zakończenia prac;
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac, tj. do przekazania odpadów do odpowiednich miejsc unieszkodliwiania i odzysku, zgodnie z obowiązującymi przepisami, na swój koszt;
- 10) przy realizacji przedmiotu zamówienia zakazuje się używania maszyn do zdmuchiwania zanieczyszczeń z powierzchni utwardzonych na zieleńce. Stosowanie takich maszyn skutkować będzie naliczeniem kar umownych z tytułu nienależytego wykonania prac;
- 11) Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej łączności telefonicznej przez siedem dni w tygodniu oraz pełnienie dyżurów związanych z utrzymaniem porządku i czystości. Numer telefonu sieci telefonii komórkowej zostaje podany do publicznej wiadomości.

9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ważnego zezwolenia lub wpisu do rejestru Marszałka Województwa, w zakresie zbierania odpadów oraz transportu odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (*t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.*).
10. Wywóz nieczystości zebranych w wyniku prowadzenia czynności objętych przedmiotem zamówienia, odbywał się będzie do miejsca ich magazynowania lub unieszkodliwiania, wskazanego w posiadanym przez Wykonawcę zezwoleniu lub wpisie w zakresie zbierania odpadów.
11. Wykonawca może posługiwać się sprzętem mechanicznym przeznaczonym do usuwania zanieczyszczeń z powierzchni chodników o maksymalnym ciężarze własnym do 2 ton.
12. Wykonawca przedmiot zamówienia będzie realizować bez udziału podwykonawców.

§ 2.

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia (*robocizna, materiały i sprzęt*) określa się na maksymalną kwotę: 184.555,04 PLN brutto, w tym 8 % VAT (*słownie złotych brutto: sto osiemdziesiąt cztery tysiące pięćset pięćdziesiąt pięć 04/100*), w tym:
 - 1) ręczne oczyszczanie zanieczyszczeń z chodników, zatok postojowych (*w tym wywóz odpadów komunalnych z koszy przyulicznych wraz z uporządkowaniem terenu wokół kosza*):
 - a) wymienionych w tabeli nr 1 wykazu terenów komunalnych:
 - w przez cały rok: 33.180,00 PLN brutto;
 - w okresie od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia: 8.122,46 PLN brutto;
 - b) wymienionych w tabeli nr 2 wykazu terenów komunalnych: 40.471,60 PLN brutto;
 - 2) mechaniczne usunięcie wszelkich zanieczyszczeń z rynsztoków w ulicy (*z obydwu stron na szer. 0,75 mb z każdej strony*), w tym:
 - a) wymienionych w tabeli 1 wykazu terenów komunalnych:
 - w okresie od 1 kwietnia do 31 października: 28.356,00 PLN brutto;
 - w okresie od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia: 4.287,43 PLN brutto;
 - b) wymienionych w tabeli nr 2 wykazu terenów komunalnych: 39.465,40 PLN brutto.
 - 3) wywóz odpadów zgromadzonych w workach, każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego: 22.500,00 PLN brutto;
 - 4) zimowe utrzymanie porządku i czystości chodników i zatok parkingowych (*uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń*) na terenach wymienionych w tabeli nr 3 wykazu terenów komunalnych: 8.172,15 PLN brutto.
2. Należność przysługująca Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia, określona w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i lit. b, ust. 1 pkt 2 lit. a tiret pierwsze i lit. b, płatna będzie w okresach miesięcznych, zgodnie z harmonogramem finansowym (*załącznik nr 1 do umowy*).
3. Należność przysługująca Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia, określona w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret drugie, ust. 1 pkt 2 lit. a tiret drugie, pkt 3 i 4, płatna będzie w okresach miesięcznych, wg faktycznej ilości zrealizowanego zamówienia, potwierdzonej obustronnie podpisanym protokołem odbioru usługi, w oparciu o stawki jednostkowe określone w kalkulacji ceny ofertowej (*przeniesiony z oferty załącznik nr 4 do SIWZ*).
4. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 i 3 następować będzie w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru usługi za dany miesiąc, sporządzonym w oparciu o protokoły pokontrolne, o których mowa w § 5 ust. 3.
5. Za zwłokę w płatnościach określonych w ust. 4, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
6. Faktury, o których mowa w ust. 4, Wykonawca może przesłać Zamawiającemu w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego otwarte na platformie elektronicznej²: <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl>, NIP 7412090654.

§ 3.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w przypadku:
 - 1) każdorazowo w przypadku stwierdzenia nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z powierzonych mu obowiązków określonych w § 1 (*zaniechane lub nienależyte wykonanie powierzonych prac, wykonanie prac niezgodnie z wymogami określonymi w § 1, przekroczenie czasu wykonania prac*), w wysokości 2 % wynagrodzenia netto przysługującego Wykonawcy za dany miesiąc zgodnie z harmonogramem

² Platforma elektroniczna, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (*Dz.U. z 2018 r. poz. 2191*).

finansowym (załącznik nr 1 do umowy) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z powierzonych mu obowiązków określonych w § 1, jeżeli Wykonawca w terminie 3 godzin od zgłoszenia, nie wykona należycie powierzonych mu obowiązków. Jeżeli Wykonawca nie wykona należycie powierzonych mu obowiązków w terminie 12 godzin od zgłoszenia, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 3 % wynagrodzenia netto przysługującego Wykonawcy za dany miesiąc zgodnie z harmonogramem finansowym (załącznik nr 1 do umowy) za każdy przypadek niedotrzymania określonego wyżej terminu;

- 2) niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wynikającego z § 8 ust. 1 pkt 1- Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu prac, zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z § 8 ust. 1;
 - 3) niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wynikającego z § 8 ust. 1 pkt 2- Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy brakujący etat w stosunku do liczby etatów wynikającej z oferty Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników będącymi członkami grup społecznie marginalizowanych;
 - 4) niezachowania czasu na reakcję, określonego w § 1 ust. 6, każdorazowo w wysokości 50,00 PLN;
 - 5) nie udokumentowania przez Wykonawcę posiadania aktualnego ubezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 6 i 7, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zawarciu stosownej umowy ubezpieczenia, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 7 lit. e;
 - 6) niezapewnienia całodobowej łączności telefonicznej przez siedem dni w tygodniu lub niepełnienia dyżurów związanych w wysokości 50,00 PLN, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialności Wykonawca- w wysokości 15 % wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zostanie dokonane telefonicznie, przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego pod numerem telefonu wskazanym w § 7 ust. 3. W przypadku, braku łączności telefonicznej, termin, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, liczony będzie od momentu wysłania zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres e-mail, określony w § 7 ust. 3.
3. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się Wykonawcy z powierzonych mu obowiązków (*nienależyte wykonanie powierzonych prac, wykonanie prac niezgodnie z wymogami określonymi w § 1 lub ich niewykonanie*) przez okres przekraczający 3 kolejne dni w danym miesiącu, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi, za wykonaną usługę obciążając Wykonawcę. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z zapłacenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody powstałej wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 4.

1. Wykonawca powierzone mu czynności wykonywał będzie przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (*bhp*).
2. Wykonawca bezzwłocznie informował będzie Zamawiającego oraz właściwe służby o wszelkich zdarzeniach jakie ewentualnie będą miały miejsce w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, a które mogłyby stwarzać zagrożenie dla życia, zdrowia i mienia osób przebywających w miejscu lub w okolicy zdarzenia, np. uszkodzenie elementów infrastruktury technicznej (*sieci energetycznej, telekomunikacyjnej, gazowej, wodnej, kanalizacyjnej, itd.*) i tym podobnych.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Wykonawca bezzwłocznie zabezpieczy teren, na którym doszło do zdarzenia przed dostępem osób trzecich.
4. Na Wykonawcy ciąży pełna odpowiedzialność za skutki zawieranych przez niego umów z osobami trzecimi, jak również odpowiedzialność za ewentualne zdarzenia z tytułu wadliwego wykonania czynności określonych w § 1.

5. Wykonawca ponosi pełne konsekwencje prawne i finansowe z tytułu poniesienia szkody czy uszczerbku zdrowia osób, które uległy wypadkowi z przyczyn niewłaściwego wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150.000,00 PLN.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania posiadania aktualnego ubezpieczenia na każde żądanie Zamawiającego w dowolnym czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku wydania przez Zamawiającego osobie trzeciej zezwolenia na czasowe zajęcie terenów objętych przedmiotem zamówienia celem przeprowadzenia prac niezwiązanych z umową, Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przywrócenie udostępnionych terenów do stanu pierwotnego.

§ 5.

1. Kontrola wykonywania prac objętych umową może odbywać się na bieżąco.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może się odbywać przy udziale lub z powiadomieniem Wykonawcy.
3. Z przeprowadzonych kontroli każdorazowo sporządzane będą protokoły pokontrolne, które stanowią będą podstawę do określenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dany miesiąc realizacji przedmiotu umowy.

§ 6.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy jedno ze świadczeń wzajemnych stanie się niemożliwe w skutek okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności lub odpowiedzialność ponosi jedna ze Stron (*względnie obiektywne i subiektywne*) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 2 za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności lub odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie przez Strony za porozumieniem.
5. W przypadku niewywiązywania się którejkolwiek ze Stron z warunków określonych umową, Strona druga może rozwiązać umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 lub rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 4 i 5, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Rozwiązanie umowy określone w ust. 5, w szczególności może nastąpić:
 - a) w przypadku nagminnego powtarzania się wpisów o: niewywiązywaniu się Wykonawcy z powierzonych mu obowiązków, nieterminowym wykonywaniu powierzonych prac lub wykonywaniu prac niezgodnie z wymogami określonymi w § 1, potwierdzonych protokołami pokontrolnymi, o których mowa w § 5 ust. 3.
 - b) jeżeli Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy nie będzie przestrzegał zasad bhp;
 - c) w przypadku niepowiadomienia bezzwłocznego Zamawiającego i/lub właściwych służb o zdarzeniu, o którym mowa w § 4 ust. 2;
 - d) w przypadku niezabezpieczenia lub niewłaściwego zabezpieczenia terenu przed dostępem osób trzecich, na którym doszło do zdarzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2;
 - e) w przypadku nieposiadania przez Wykonawcę aktualnego ubezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 6, łącznie powyżej 30 dni kalendarzowych;
 - f) jeżeli Wykonawca z własnej winy przerwał realizację przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 kolejnych dni w danym miesiącu;
 - g) wystąpią okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 6;
 - h) jeżeli został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - i) jeżeli w postępowaniu egzekucyjnym zostanie zajęty majątek Wykonawcy o znacznej wartości.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 lub rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 4 i 5, rozliczenie usługi nastąpi protokołem zdawczo odbiorczym.

§ 7.

1. Nadzór nad pracami objętymi umową z upoważnienia Zamawiającego sprawować będzie:
Podinspektor ds. gospodarki komunalnej Grażyna Petka,
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac objętych umową z ramienia Wykonawcy jest:
Pan Stanisław Kosek.
3. Osobą dyżurną dostępną całodobowo przez 7 dni w tygodniu ze strony Wykonawcy jest:
Pan Wiesław Rossman, tel. alarmowy: 662 723 894, adres e-mail: kosek61@poczta.fm.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) że pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu prac będą zatrudnieni przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.);
 - 2) do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę 2 pracowników (będących członkami grup społecznie marginalizowanych), łącznie na 2 etaty.
2. Na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności³ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.

³ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

5. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

§ 9.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

- a) zmiana zakresu zamówienia, w tym wprowadzenie terenów inne niż wymienione w wykazie terenów komunalnych: może zostać dokonana przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, w przypadku:

- niezabezpieczenia w Budżecie Miasta Ostróda na 2020 rok środków finansowych w wysokości wystarczającej na realizację pełnego zakresu przedmiotu zamówienia;
- włączenia w zakres przedmiotu zamówienia terenów komunalnych, które w chwili wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia stanowiły teren budowy dla trwających inwestycji realizowanych przez Gminę Miejską;
- nabycia, przejęcia lub zbycia terenów komunalnych;
- zaistnienia trudności finansowych u Zamawiającego.

W przypadku zmiany zakresu rzeczowego umowy, wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy określone w § 2 ust. 1, zostanie ustalone w oparciu o stawki jednostkowe określone w ofercie. Zmiany zostaną wprowadzone do umowy aneksem podpisanym przez Strony.

- b) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy: jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, wskazanego w § 1 ust. 12, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy możliwa jest wyłącznie po wykazaniu braku podstaw wykluczenia wobec nowego podwykonawcy. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki

- udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają za sobą innych istotnych zmian umowy,
- b) w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 6;
 - 6) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp i jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz pkt 4 lit. a, Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów uPzp.
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 6, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
 4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Zamawiający, po dokonaniu zmiany umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie umowy.
 5. Jeżeli umowa zawiera postanowienia przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia wykonawcy, dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, pkt 3 lit. b i pkt 6, ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.
 6. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
 - 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
 - d) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1 pkt 4.

§ 10.

1. Umowa została zawarta i będzie realizowana w oparciu o prawo polskie. W odniesieniu do wszystkich problemów nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy określone w ustawie Kodeks Cywilny oraz uPzp.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2 pisma dostarczone pod adres wskazany w umowie uważa się za doręczone.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść ani obciążyć jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z umowy ani jakiegokolwiek jego części, w tym dokonać przelewu przysługujących wierzytelności na rzecz osoby trzeciej pod rygorem nieważności tak dokonanych czynności.
6. W razie powstania sporu związanego z realizacją przedmiotu umowy Strony będą dążyć do rozwiązania polubownego.
7. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 6, Strony mogą wystąpić na drogę sądową, w takiej sytuacji spory będzie rozpatrywał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca:

PREZES ZARZĄDU
mgr Stanisław Kucak
PRZEDSIĘBIORSTWO
REMONTOWO-BUDOWLANE Sp. z o.o.
ul. Paderewskiego 5, 14-100 Ostróda
tel. (089) 646-24-03, tel. 646-25-43
NIP 741-18-22-374
KŻ/KŻ
NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki
Komunalnej
i Budowlanej
Miasta Zambrzycka

Zamawiający:

Z up. BURMISTRZA MIASTA
Agnieszka Majewska Pawełko
ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

Aleksandra Wymętowska
RADCA PRAWNY
(OL-1412)

SKARBNIA MIASTA
Marta Bożycka

KALKULACJA CENY OFERTOWEJ

Na wykonanie zamówienia:

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU CHODNIKÓW, ZATOK PARKINGOWYCH I RYNSZTOKÓW W CZĘŚCI PÓŁNOCNEJ MIASTA OSTRÓDA

1. Ręczne oczyszczanie zanieczyszczeń z chodników, zatok postojowych (w tym: wywóz odpadów komunalnych z koszy przyulicznych wraz z uporządkowaniem terenu wokół kosza):
 - 1) wymienionych w tabeli nr 1 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (zał. nr 5b do SIWZ):
 - a) cały rok- cztery razy w tygodniu, zgodnie z harmonogramem:
 $5.530,00 \text{ m}^2 \times 6,00 \text{ PLN brutto/m}^2/\text{rok} = \mathbf{33.180,00 \text{ PLN brutto}};$
 - b) w okresie od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia, na zgłoszenie Zamawiającego:
 $\Rightarrow$ stawka za jednokrotne usunięcie zanieczyszczeń z 100 m^2 chodników, zatok postojowych: $2,16 \text{ PLN brutto};$
 $\Rightarrow 55,30 \text{ mb} \times 2,16 \text{ PLN brutto (w/w stawka)} \times 68 \text{ (przewidywana krotność)} = \mathbf{8.122,46 \text{ PLN brutto}};$
 - 2) wymienionych w tabeli nr 2 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (zał. nr 5b do SIWZ), cały rok- dwa razy w miesiącu, zgodnie z ustalonym harmonogramem:
 $15.566,00 \text{ m}^2 \times 2,60 \text{ PLN brutto/m}^2/\text{rok} = \mathbf{40.471,60 \text{ PLN brutto}};$
2. Mechaniczne usunięcie wszelkich zanieczyszczeń z rynsztoków w ulicy (z obydwu stron na szer. $0,75 \text{ mb}$ z każdej strony), w tym:
 - 1) wymienionych w tabeli 1 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (zał. nr 5b do SIWZ):
 - a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października, cztery razy w tygodniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem: $4.726,00 \text{ mb} \times 6,00 \text{ PLN brutto/mb/rok} = \mathbf{28.356,00 \text{ PLN brutto}};$
 - b) w okresie od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia, na zgłoszenie Zamawiającego:
 $\Rightarrow$ stawka za jednokrotne usunięcie zanieczyszczeń z 100 mb rynsztoków: $1,08 \text{ PLN brutto};$
 $\Rightarrow 47,26 \text{ mb} \times 1,08 \text{ PLN brutto (w/w stawka)} \times 84 \text{ (przewidywana krotność)} = \mathbf{4.287,43 \text{ PLN brutto}};$
 - 2) wymienionych w tabeli nr 2 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (zał. nr 5b do SIWZ)- łączna powierzchnia: $15.179,00 \text{ mb}$, dwa razy w miesiącu, zgodnie z ustalonym harmonogramem:
 $15.179,00 \text{ mb} \times 2,60 \text{ PLN brutto/mb/rok} = \mathbf{39.465,40 \text{ PLN brutto}};$
3. Wywóz odpadów zgromadzonych w workach, każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego:
 $450 \text{ m}^3 \times 50,00 \text{ PLN brutto/m}^3 = \mathbf{22.500,00 \text{ PLN brutto}};$
4. Zimowe utrzymanie porządku i czystości chodników i zatok parkingowych (uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń) na terenach wymienionych w tabeli nr 3 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (zał. nr 5b do SIWZ), każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego: $15.566,00 \text{ m}^2$.
 $\Rightarrow$ stawka za jednokrotne usunięcie śliskości z 100 m^2 terenu: $0,35 \text{ PLN brutto};$
 $\Rightarrow 155,66 \text{ m}^2 \times 0,35 \text{ PLN brutto (w/w stawka)} \times 150 \text{ (przewidywana krotność)} = \mathbf{8.172,15 \text{ PLN brutto}}.$

Ogółem: 184.555,04 PLN brutto

(słownie złotych brutto: sto osiemdziesiąt cztery tysiące pięćset pięćdziesiąt pięć 04/100)

Wykonawca:

PREZES ZARZĄDU

mgr Stanisław Kosek

PRZEDSIĘBIORSTWO
REMONTOWO - BUDOWLANE Sp. z o.o.
ul. Paderewskiego 5, 14-100 Ostróda
tel. (089) 646-24-03, tel. 646-25-43
NIP 741-18-22-374

Zamawiający:

Z up. BURMISTRZA MIASTA

Agnieszka Majewska Pawełko
ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

SKARBNIK MIASTA

Marta Bożęcka

	Wykaz chodników, rynsztoków i terenów komunalnych sprzątaných 4 razy w tygodniu w części północnej miasta Ostródy w 2020r.	Tabela Nr 1
	I. Wykaz chodników i terenów komunalnych sprzątaných w części północnej miasta Ostródy.	
	Chodniki i inne tereny miejskie	Teren w m2
1	Plac 1000-lecia - plac środkowy	2 583,00
2	Plac 1000-lecia	1 192,00
	Plac 1000-lecia - parkingi	939,00
	- Pl.1000-lecia - schodki- dojście do Placu	145,00
	- ul. Reymonta – parking	108,00
3	ul. Plac 1000 lecia - chodniki prawa i lewa strona od ul. Pułaskiego	363,00
4	ul. Mickiewicza - droga dojazdowa i chodnik do Biedronki i myjni	187,00
5	ul. Olsztyńska 5- chodnik do urzędu skarbowego	60,00
6	ul. Wąska 1- chodniki + zatoki postojowe	658,00
7	ul. Mickiewicza przy zamku - przejście przez zieleniec 207m2 oraz ścieżka rowerowa 280m2	487,00
	OGÓŁEM chodniki i zatoki postojowe	5 530,00
	Ulice miejskie i inne	Długość /mb/
1	ul. Tetzlaffa /łącznik do mola/	73,00
2	ul. Gen. Roji	150,00
3	ul. Steenke	180,00
4	ul. 3 Maja - dojazd do stadionu	173,00
5	ul. Przemysłowa	966,00
6	ul.Plac 1000 lecia - droga dojazdowa/ od ul. Pułaskiego	250,00
7	ul. Wąska	485,00
8	ul. Nad Kanałem	352,00
9	ul. Nadrzeczna	324,00
10	ul. Spichrzowa	117,00
11	Dojazd do Urzędu Skarbowego	105,00
12	ul.Turystyczna	860,00
13	ul. Pl.1000-lecia dojazd do Nr 6 (85mb)	96,00
14	ul. Polna	487,00
15	ul. Garnizonowa od ul. Olsztyńskiej 72m	108,00
	OGÓŁEM rynsztoki	4 726,00

WYKONAWCA:

PREZES ZARZĄDU

mgr Józef Kosek

PRZEDSIĘBIORSTWO
REMONTOWO-BUDOWLANE Sp. z o.o.
ul. Paderewskiego 5, 14-100 Ostróda
tel. (089) 646-24-03, tel. 646-25-43
NIP 741-18-22-374

ZAMAWIAJĄCY:

Z up. BURMISTRZA MIASTA

Agnieszka Majewska Pawełka
ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

Marta Bożęcka

DORAŻNE SPRZĄTANIE - 2 Razy w miesiącu Wykaz chodników, rynsztoków i terenów komunalnych sprzątanym w części północnej miasta Ostródy w 2020r.	
	Tabela Nr 2
I. Wykaz chodników i terenów komunalnych sprzątanym w części północnej miasta Ostródy.	
Chodniki i inne tereny miejskie	Teren w m2
ul. Olsztyńska - parking k/ Aresztu Śledczego	304,00
ul. Mickiewicza 24 - chodnik przed Urzędem	51,00
ul. Różana	608,00
ul. Słowackiego Nr 9 – parking vis a vis “JASAM”	360,00
ul. Generała Roji – parkingi	2 489,00
ul. Plac 1000 lecia przejście do ul. Wyspiańskiego, plac przy budynku nr 4 i chodnik za budynkiem + schody	243,00
ul. Usługowa - chodnik	160,00
Przejście od ul. Przygranicznej do ul. Zamkniętej	42,00
ul. Łódzka - chodnik	840,00
ul. Łąkowa - chodnik	183,00
ul. Osiedlowa - chodnik	938,00
ul. Mickiewicza - chodniki 1143m2 i parkingi przy Amfiteatrze 2611m2	3 754,00
ul. Graniczna - ścieżka rowerowa	1 185,00
ul. Turystyczna - ścieżka rowerowa przy plaży	280,00
ul. Przygraniczna - chodnik	186,00
ul. Drwęcka - do ul. Pułaskiego - ścieżka rowerowa	500,00
ul. Bażyńskiego	185,00
ul. Parkowa - ścieżka rowerowa	2 166,00
ul. Turystyczna - ścieżka rowerowa od ul. Parkowej do ul. Wypoczynkowej	80,00
Pl. 1000-lecia - parking k/ Zamku	1 012,00
OGÓŁEM chodniki i zatoki postojowe	15 566,00
II. Wykaz ulic / rynsztoków / na terenie miasta objętych sprzątaniem w części północnej miasta Ostródy	
Ulice miejskie i inne	Długość /mb/
Osiedle Drwęckie ulice	5 524,00
- ul. Grabowa	310,00
- ul. Prosta	373,00
- ul. Miła	240,00
- ul. Jasna	110,00

- ul. Zamknięta	457,00
- ul. Cicha	507,00
- ul. Usługowa	179,00
- ul. Lipowa / łączniki/	61,00
- ul. Świerkowa	355,00
- ul. Wierzbowa	47,00
- ul. Gen. Zajączka	480,00
- ul. Łąkowa	427,00
- ul. Malinowa	221,00
- ul. Kwiatowa	225,00
- ul. Różana	205,00
- ul. Jasna	106,00
- ul. Dębowa	150,00
- ul. Zielona	180,00
- ul. Wierzbowa	210,00
- ul. Krzywa	388,00
- ul. Przygraniczna + rowek odwadniający /53m2/+ parking 42m2	293,00
Osiedle Plebiscytowe	9 456,00
- ul. Feliksa Nowowiejskiego	353,00
- ul. Krótka	585,00
- ul. Lengowskiego	848,00
- ul. Kosynierska	844,00
- ul. Łódzka	598,00
- ul. Osiedlowa	2 177,00
- ul. Perska	380,00
- ul. Pauzeńska	1 251,00
- ul. Gen. Andersa	157,00
- ul. Reja	270,00
- ul. Leśna	638,00
- ul. Jana Kochanowskiego	799,00
- ul. Jana Bażyńskiego	369,00
- ul. Narozna	187,00
ul. Mrongowiusza-droga dojazdowa od ścieżki do budynku nr 5F	199,00
OGÓŁEM rynsztoki	15 179,00

WYKONAWCA:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Sławomir Kosek

PRZEDSIĘBIORSTWO
REMONTOWO-BUDOWLANE Sp. z o.o.
ul. Paderewskiego 5, 14-100 Ostróda
tel. (089) 646-24-03, tel. 646-25-43
NIP 741-18-29-374

ZAMAWIAJĄCY:

Z up. BURMISTRZA MIASTA

Agnieszka Majewska Pawełko
ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

SKARBNIK MIASTA

Marta Buzęcka

Wykaz chodników do usuwania śliskości terenów komunalnych sprzątanym w części północnej miasta Ostródy w 2020r.		Tabela Nr 3
I. Wykaz chodników i terenów komunalnych sprzątanym w części północnej miasta Ostródy.		
Chodniki i inne tereny miejskie		Teren w m2
1	ul. Olsztyńska - parking k/ Aresztu Śledczego	304,00
2	ul. Mickiewicza 24 - chodnik przed Urzędem	51,00
3	ul. Różana	608,00
4	ul. Słowackiego Nr 9 – parking vis a vis “JASAM”	360,00
5	ul. Generała Roji – parkingi	2 489,00
6	ul. Plac 1000 lecia przejścia do ul. Wyspiańskiego oraz plac przy budynku nr 4 + schody	243,00
7	ul. Usługowa - chodnik	160,00
8	Przejście od ul. Przygranicznej do ul. Zamkniętej	42,00
9	ul. Łódzka - chodnik	840,00
10	ul. Łąkowa - chodnik	183,00
11	ul. Osiedlowa - chodnik	938,00
12	ul. Mickiewicza - chodniki 1143m2 i parkingi przy Amfiteatrze 2611m2	3 754,00
13	ul. Graniczna - ścieżka rowerowa	1 185,00
14	ul. Turystyczna - ścieżka rowerowa przy plaży	280,00
15	ul. Przygraniczna - chodnik	186,00
16	ul. Drwęcka - do ul. Pułaskiego - ścieżka rowerowa	500,00
17	ul. Bażyńskiego - chodnik	185,00
18	ul. Parkowa - ścieżka rowerowa	2 166,00
19	ul. Turystyczna - ścieżka rowerowa od ul. Parkowej do ul. Wypoczynkowej	80,00
20	Pl. 1000-lecia - parking k/ Zamku	1 012,00
OGÓŁEM chodniki i zatoki postojowe		15 566,00

WYKONAWCA:

PREZES ZARZĄDU

mgr Stanisław Kosek

PRZEDSIĘBIORSTWO
REMONTOWO - BUDOWLANE Sp. z o.o.
ul. Paderewskiego 5, 14-100 Ostróda
tel. (089) 646-24-03, tel. 646-25-43
NIP 741-18-22-374

ZAMAWIAJĄCY:

Z up. BURMISTRZA MIASTA

Agnieszka Majewska Pawełko
ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

SKARBNIK MIASTA

Marta Łożęcka

Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt.1 lit. a,
b, pkt 2 lit.a tiret pierwszy, lit b płatne będzie w następujących ratach
miesięcznych:

L.p.	Miesiąc	Część północna / zł brutto/ tereny miejskie
1	Styczeń	9 426,42
2	Luty	9 426,42
3	Marzec	9 426,42
4	Kwiecień	13 477,28
5	Maj	13 477,28
6	Czerwiec	13 477,28
7	Lipiec	13 477,28
8	Sierpień	13 477,28
9	Wrzesień	13 477,28
10	Październik	13 477,28
11	Listopad	9 426,42
12	Grudzień	9 426,36
	Razem	141 473,00

WYKONAWCA:

PREZES ZARZĄDU

mgr Stanisław Kosek

PRZEDSIĘBIORSTWO
REMONTOWO - BUDOWLANE Sp. z o.o.
ul. Paderewskiego 5, 14-100 Ostróda
tel. (089) 646-24-03, tel. 646-25-43
NIP 741-18-22-374

ZAMAWIAJĄCY:

Z up. BURMISTRZA MIASTA

Agnieszka Majewska Pawełko
ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

SKARŻNIK MIASTA

Marta Bożęcka

