

UMOWA NR ZP.272.28.1.2019

zawarta dnia 31.12.2019 r. w Ostródzie pomiędzy:

Gminą Miejską Ostróda z siedzibą ul. A. Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda,
NIP: 741-209-06-54, REGON: 510743404, reprezentowaną przez:
Zastępcę Burmistrza Miasta- Agnieszkę Majewską- Pawełko,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta- Marty Bożęckiej,
zwaną dalej Zamawiającym,

- a Panem Romanem Śnieżawskim, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pod nazwą Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe Roman Śnieżawski z siedzibą ul. Kościuszki 27/4, 14-100 Ostróda, NIP: 741-19-63-643; REGON: 281385516, zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1.

1. Na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie z ofertą: **Utrzymanie czystości i porządku chodników, zatok parkingowych i rynsztoków w części północnej miasta Ostróda.**
 2. Termin wykonania zamówienia: od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
 3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Ręczne usunięcie wszelkich zanieczyszczeń z chodników, zatok postojowych (w tym wywóz odpadów komunalnych z koszy przyulicznych wraz z uporządkowaniem terenu wokół kosza):
 - a) wymienionych w tabeli 1 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (załącznik nr 5 do SIWZ):
 - przez okres realizacji zamówienia- cztery razy w tygodniu (w tym w okresie zimowym), zgodnie z ustalonym harmonogramem¹;
 - dodatkowo w okresie od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia, na zgłoszenie Zamawiającego;
 - b) wymienionych w tabeli nr 2 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (załącznik nr 5 do SIWZ), dwa razy w miesiącu, zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - c) w okresie zimowym (w przypadku wystąpienia opadów śniegu i oblodzeń) na chodnikach i zatokach postojowych wymienionych w tabeli 1 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (załącznik nr 5 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu.
 - 2) Mechaniczne usunięcie wszelkich zanieczyszczeń z rynsztoków w ulicy (z obydwu stron na szer. 0,75 mb z każdej strony), w tym:
 - a) wymienionych w tabeli 1 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (załącznik nr 5 do SIWZ):
 - w okresie od 1 kwietnia do 31 października, cztery razy w tygodniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - w okresie od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia, na zgłoszenie Zamawiającego;
 - b) wymienionych w tabeli nr 2 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (załącznik nr 5 do SIWZ), dwa razy w miesiącu, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 - W przypadku rynsztoków, które z przyczyn technicznych nie mogą zostać oczyszczone mechanicznie (m.in. miejsca, w których parkują pojazdy samochodowe), oczyszczanie należy przeprowadzić ręcznie.
 - 3) Wywóz odpadów zgromadzonych w workach każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego.
 - 4) Zimowe utrzymanie porządku i czystości chodników i zatok parkingowych (uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń) na terenach wymienionych w tabeli nr 3 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (załącznik nr 5 do SIWZ), każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego.
4. Poprzez zanieczyszczenia należy rozumieć wszelkiego rodzaju odpady i zabrudzenia jakiegokolwiek pochodzenia, które wpływają na estetykę, bezpieczeństwo i higienę, a także wpływają na drożność krater

¹ Harmonogram rzeczowy zostanie ustalony między Stronami najpóźniej do dnia 1 stycznia 2020 r. (lub do dnia podpisania umowy, w przypadku, gdy umowa zostanie podpisana po tym terminie) Zamawiający może zmieniać harmonogram w zależności od potrzeb, z zachowaniem częstotliwości wykonywania prac dla danego terenu określonej w SIWZ. Dokonaną zmianę harmonogramu Zamawiający przekazuje Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed planowaną zmianą harmonogramu.



ściekowych zlokalizowanych w pasie drogowym. W szczególności do zanieczyszczeń Zamawiający zalicza: błoto, piasek, kamienie, muł, gruz betonowy, żwir, niedopałki papierosów, połamane gałęzie, liście, zwierzęce odchody, wyrastające chwasty i trawę, wszelkiego rodzaju opakowania, papier, szkło, butelki, worki, folie, resztki pokarmów.

5. Czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a i b oraz ust. 3 pkt 2 lit. a i b, wykonywane będą we wczesnych godzinach rannych, najpóźniej do godziny 9:00 (z zastrzeżeniem, że czynności wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego należy wykonać w następnym dniu po zgłoszeniu).
6. Czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 3, należy wykonać każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego (telefonicznie, faks, e-mail), w terminie do 2 godzin od zgłoszenia.
7. Czynności związane z zimowy (w okresie zimowym) utrzymaniem porządku i czystości na chodnikach:
 - 1) na terenach wskazanych w tabeli nr 1 wykazu terenów komunalnych, należy wykonywać na bieżąco;
 - 2) na terenach wskazanych w tabeli nr 3 wykazu terenów komunalnych, należy wykonywać każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego (telefonicznie, faks, e-mail), rozpoczęcie świadczenia usługi powinno nastąpić w terminie do 2 godzin od zgłoszenia.

8. Wymogi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do używania takiego sprzętu, który nie spowoduje negatywnego wpływu na jakość i wymagany standard wykonywanych robót. Liczba i wydajność sprzętu powinny gwarantować należyte wykonanie prac, zgodnie z SIWZ;
- 2) sprzęt użyty do realizacji usługi powinien być wyposażony w nowoczesne i estetyczne oznakowanie zgodnie z przepisami o ruchu drogowym oraz środki łączności bezprzewodowej gwarantujące stały kontakt z dyżurnym, o którym mowa w § 7 ust. 3;
- 3) Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym, usługę będzie realizował przy użyciu pojazdów przyjaznych dla środowiska:

Pojazd przeznaczony do realizacji przedmiotu zamówienia	Spełnia normę emisji spalin		Posiada certyfikat PM 10 dla urządzenia sprząającego
	EURO V	EURO VI	
Środek transportu	NIE	TAK	Nie dotyczy
Zamiatarka mechaniczna	NIE	NIE	TAK

* niepotrzebne skreślić.

Realizacja przedmiotu zamówienia przy użyciu pojazdów niezgodnych z ofertą Wykonawcy, będzie skutkować naliczeniem kar umownych z tytułu nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z powierzonych mu obowiązków.

- 4) prędkość jazdy zamiatarki powinna być dostosowana do stopnia zabrudzenia oczyszczonej powierzchni w taki sposób, aby zapewnić należyte jej oczyszczenie;
 - 5) powierzchnie czyszczone mechanicznymi szczotkami rotacyjnymi powinny być zwilżane (zraszane) wodą, aby zapobiec tworzeniu się wielkiej ilości pyłów i kurzu;
 - 6) sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania prac winien być utrzymywany w dobrym stanie technicznym i gotowości do pracy oraz powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami określającymi jego użytkowanie;
 - 7) operatorami sprzętu, kierowcami pojazdów mogą być wyłącznie osoby posiadające odpowiednie uprawnienie;
 - 8) wywiezienie odpadów powstających podczas wykonywania prac musi zostać wykonane w ciągu dwóch godzin od momentu zakończenia tych prac. Niedopuszczalne jest pozostawianie odpadów w pasach drogowych w przyzmach na okres dłuższy niż 2 godziny od zakończenia prac;
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac, tj. do przekazania odpadów do odpowiednich miejsc unieszkodliwiania i odzysku, zgodnie z obowiązującymi przepisami, na swój koszt;
 - 10) przy realizacji przedmiotu zamówienia zakazuje się używania maszyn do zdmuchiwania zanieczyszczeń z powierzchni utwardzonych na zieleńce. Stosowanie takich maszyn skutkować będzie naliczeniem kar umownych z tytułu nienależytego wykonania prac;
 - 11) Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej łączności telefonicznej przez siedem dni w tygodniu oraz pełnienie dyżurów związanych z utrzymaniem porządku i czystości. Numer telefonu sieci telefonii komórkowej zostaje podany do publicznej wiadomości.
9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ważnego zezwolenia lub wpisu do rejestru Marszałka Województwa, w zakresie zbierania odpadów oraz transportu odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.).

10. Wywóz nieczystości zebranych w wyniku prowadzenia czynności objętych przedmiotem zamówienia, odbywał się będzie do miejsca ich magazynowania lub unieszkodliwiania, wskazanego w posiadanym przez Wykonawcę zezwoleniu lub wpisie w zakresie zbierania odpadów.
11. Wykonawca może posługiwać się sprzętem mechanicznym przeznaczonym do usuwania zanieczyszczeń z powierzchni chodników o maksymalnym ciężarze własnym do 2 ton.
12. Wykonawca przedmiot zamówienia będzie realizować bez udziału podwykonawców.

§ 2.

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia (*robocizna, materiały i sprzęt*) określa się na maksymalną kwotę: 293.717,32 PLN brutto, w tym 8 % VAT (*słownie złotych brutto: dwieście dziewięćdziesiąt trzy tysiące siedemset siedemnaście 32/100*), w tym:
 - 1) ręczne oczyszczanie zanieczyszczeń z chodników, zatok postojowych (*w tym wywóz odpadów komunalnych z koszy przyulicznych wraz z uporządkowaniem terenu wokół kosza*):
 - a) wymienionych w tabeli nr 1 wykazu terenów komunalnych:
 - w przez cały rok: 108.600,00 PLN brutto;
 - w okresie od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia: 18.462,00 PLN brutto;
 - b) wymienionych w tabeli nr 2 wykazu terenów komunalnych: 58.239,00 PLN brutto;
 - 2) mechaniczne usunięcie wszelkich zanieczyszczeń z rynsztoków w ulicy (*z obydwu stron na szer. 0,75 mb z każdej strony*), w tym:
 - a) wymienionych w tabeli 1 wykazu terenów komunalnych:
 - w okresie od 1 kwietnia do 31 października: 35.319,20 PLN brutto;
 - w okresie od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia: 16.953,22 PLN brutto;
 - b) wymienionych w tabeli nr 2 wykazu terenów komunalnych: 5.320,00 PLN brutto.
 - 3) wywóz odpadów zgromadzonych w workach, każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego: 45.000,00 PLN brutto;
 - 4) zimowe utrzymanie porządku i czystości chodników i zatok parkingowych (*uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń*) na terenach wymienionych w tabeli nr 3 wykazu terenów komunalnych: 5.823,90 PLN brutto.
2. Należność przysługująca Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia, określona w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i lit. b, ust. 1 pkt 2 lit. a tiret pierwsze i lit. b, płatna będzie w okresach miesięcznych, zgodnie z harmonogramem finansowym (*załącznik nr 1 do umowy*).
3. Należność przysługująca Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia, określona w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret drugie, ust. 1 pkt 2 lit. a tiret drugie, pkt 3 i 4, płatna będzie w okresach miesięcznych, wg faktycznej ilości zrealizowanego zamówienia, potwierdzonej obustronnie podpisanym protokołem odbioru usługi, w oparciu o stawki jednostkowe określone w kalkulacji ceny ofertowej (*przeniesiony z oferty załącznik nr 4 do SIWZ*).
4. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 i 3 następować będzie w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru usługi za dany miesiąc, sporządzonym w oparciu o protokoły pokontrolne, o których mowa w § 5 ust. 3.
5. Za zwłokę w płatnościach określonych w ust. 4, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
6. Faktury, o których mowa w ust. 4, Wykonawca może przesłać Zamawiającemu w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego otwarte na platformie elektronicznej²: <https://brokerpexexpert.efaktura.gov.pl>, NIP 7412090654.

§ 3.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w przypadku:
 - 1) każdorazowo w przypadku stwierdzenia nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z powierzonych mu obowiązków określonych w § 1 (*zaniechane lub nienależyte wykonanie powierzonych prac, wykonanie prac niezgodnie z wymogami określonymi w § 1, przekroczenie czasu wykonania prac*), w wysokości 2 % wynagrodzenia netto przysługującego Wykonawcy za dany miesiąc zgodnie z harmonogramem finansowym (*załącznik nr 1 do umowy*) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z powierzonych mu obowiązków określonych w § 1, jeżeli Wykonawca w terminie 3 godzin od zgłoszenia, nie wykona należycie powierzonych mu obowiązków. Jeżeli Wykonawca nie wykona

² Platforma elektroniczna, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).

  3 

należycie powierzonych mu obowiązków w terminie 12 godzin od zgłoszenia, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 3 % wynagrodzenia netto przysługującego Wykonawcy za dany miesiąc zgodnie z harmonogramem finansowym (załącznik nr 1 do umowy) za każdy przypadek niedotrzymania określonego wyżej terminu;

- 2) niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wynikającego z § 8 ust. 1 pkt 1- Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu prac, zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z § 8 ust. 1;
 - 3) niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2- Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdą brakującą osobę w stosunku do ilości osób wynikającej z oferty Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 4) niezachowania czasu na reakcję, określonego w § 1 ust. 6, każdorazowo w wysokości 50,00 PLN;
 - 5) nie udokumentowania przez Wykonawcę posiadania aktualnego ubezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 6 i 7, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zawarciu stosownej umowy ubezpieczenia, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 7 lit. e;
 - 6) niezapewnienia całodobowej łączności telefonicznej przez siedem dni w tygodniu lub niepełnienia dyżurów związanych w wysokości 50,00 PLN, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialności Wykonawca- w wysokości 15 % wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zostanie dokonane telefonicznie, przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego pod numerem telefonu wskazanym w § 7 ust. 3. W przypadku, braku łączności telefonicznej, termin, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, liczony będzie od momentu wysłania zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres e-mail, określony w § 7 ust. 3.
 3. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się Wykonawcy z powierzonych mu obowiązków (*nienależyte wykonanie powierzonych prac, wykonanie prac niezgodnie z wymogami określonymi w § 1 lub ich niewykonanie*) przez okres przekraczający 3 kolejne dni w danym miesiącu, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi, za wykonaną usługę obciążając Wykonawcę. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z zapłacenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody powstałej wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 4.

1. Wykonawca powierzone mu czynności wykonywał będzie przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (*bhp*).
2. Wykonawca bezzwłocznie informował będzie Zamawiającego oraz właściwe służby o wszelkich zdarzeniach jakie ewentualnie będą miały miejsce w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, a które mogłyby stwarzać zagrożenie dla życia, zdrowia i mienia osób przebywających w miejscu lub w okolicy zdarzenia, np. uszkodzenie elementów infrastruktury technicznej (*sieci energetycznej, telekomunikacyjnej, gazowej, wodnej, kanalizacyjnej, itd.*) i tym podobnych.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Wykonawca bezzwłocznie zabezpieczy teren, na którym doszło do zdarzenia przed dostępem osób trzecich.
4. Na Wykonawcy ciąży pełna odpowiedzialność za skutki zawieranych przez niego umów z osobami trzecimi, jak również odpowiedzialność za ewentualne zdarzenia z tytułu wadliwego wykonania czynności określonych w § 1.
5. Wykonawca ponosi pełne konsekwencje prawne i finansowe z tytułu poniesienia szkody czy uszczerbku zdrowia osób, które uległy wypadkowi z przyczyn niewłaściwego wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy.



4



6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150.000,00 PLN.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania posiadania aktualnego ubezpieczenia na każde żądanie Zamawiającego w dowolnym czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku wydania przez Zamawiającego osobie trzeciej zezwolenia na czasowe zajęcie terenów objętych przedmiotem zamówienia celem przeprowadzenia prac niezwiązanych z umową, Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przywrócenie udostępnionych terenów do stanu pierwotnego.

§ 5.

1. Kontrola wykonywania prac objętych umową może odbywać się na bieżąco.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może się odbywać przy udziale lub z powiadomieniem Wykonawcy.
3. Z przeprowadzonych kontroli każdorazowo sporządzane będą protokoły pokontrolne, które stanowią będą podstawę do określenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dany miesiąc realizacji przedmiotu umowy.

§ 6.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy jedno ze świadczeń wzajemnych stanie się niemożliwe w skutek okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności lub odpowiedzialność ponosi jedna ze Stron (*względny obiektywne i subiektywne*) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 2 za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności lub odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie przez Strony za porozumieniem.
5. W przypadku niewywiązywania się którejkolwiek ze Stron z warunków określonych umową, Strona druga może rozwiązać umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 lub rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 4 i 5, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Rozwiązanie umowy określone w ust. 5, w szczególności może nastąpić:
 - a) w przypadku nagminnego powtarzania się wpisów o: niewywiązywaniu się Wykonawcy z powierzonych mu obowiązków, nieterminowym wykonywaniu powierzonych prac lub wykonywaniu prac niezgodnie z wymogami określonymi w § 1, potwierdzonych protokołami pokontrolnymi, o których mowa w § 5 ust. 3.
 - b) jeżeli Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy nie będzie przestrzegał zasad bhp;
 - c) w przypadku niepowiadomienia bezzwłocznego Zamawiającego i/lub właściwych służb o zdarzeniu, o którym mowa w § 4 ust. 2;
 - d) w przypadku niezabezpieczenia lub niewłaściwego zabezpieczenia terenu przed dostępem osób trzecich, na którym doszło do zdarzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2;
 - e) w przypadku nieposiadania przez Wykonawcę aktualnego ubezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 6, łącznie powyżej 30 dni kalendarzowych;
 - f) jeżeli Wykonawca z własnej winy przerwał realizację przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 kolejnych dni w danym miesiącu;
 - g) wystąpią okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 6;
 - h) jeżeli został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - i) jeżeli w postępowaniu egzekucyjnym zostanie zajęty majątek Wykonawcy o znacznej wartości.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 lub rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 4 i 5, rozliczenie usługi nastąpi protokołem zdawczo odbiorczym.

§ 7.

1. Nadzór nad pracami objętymi umową z upoważnienia Zamawiającego sprawować będzie:



- Podinspektor ds. gospodarki komunalnej Grażyna Petka,
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac objętych umową z ramienia Wykonawcy jest:
Pan Roman Śnieżawski.
 3. Osobą dyżurną dostępną całodobowo przez 7 dni w tygodniu ze strony Wykonawcy jest:
Pan Roman Śnieżawski tel. alarmowy: 607 504 004, adres e-mail: romek.snieg@gmail.com.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) że pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu prac będą zatrudnieni przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.);
 - 2) że 3 osoby będą zatrudnione przy realizacji zamówienia, przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (dotyczy osób wykonujących bezpośrednio prace będące przedmiotem zamówienia, nie wlicza się np. osób z administracji, księgowości).
2. Na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. w szczególności³ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
5. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

³ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.



6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

§ 9.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

- a) zmiana zakresu zamówienia, w tym wprowadzenie terenów inne niż wymienione w wykazie terenów komunalnych; może zostać dokonana przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, w przypadku:

- niezabezpieczenia w Budżecie Miasta Ostróda na 2020 rok środków finansowych w wysokości wystarczającej na realizację pełnego zakresu przedmiotu zamówienia;
- włączenia w zakres przedmiotu zamówienia terenów komunalnych, które w chwili wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia stanowiły teren budowy dla trwających inwestycji realizowanych przez Gminę Miejską;
- nabycia, przejęcia lub zbycia terenów komunalnych;
- zaistnienia trudności finansowych u Zamawiającego.

W przypadku zmiany zakresu rzeczowego umowy, wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy określone w § 2 ust. 1, zostanie ustalone w oparciu o stawki jednostkowe określone w ofercie. Zmiany zostaną wprowadzone do umowy aneksem podpisanym przez Strony.

- b) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy: jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, wskazanego w § 1 ust. 12, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy możliwa jest wyłącznie po wykazaniu braku podstaw wykluczenia wobec nowego podwykonawcy. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

- 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

- 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- b) wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

- 4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

- a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;

- 5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 6;



- 6) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp i jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz pkt 4 lit. a, Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów uPzp.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 6, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Zamawiający, po dokonaniu zmiany umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie umowy.
5. Jeżeli umowa zawiera postanowienia przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia wykonawcy, dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, pkt 3 lit. b i pkt 6, ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.
6. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
 - 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
 - d) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1 pkt 4.

§ 10.

1. Umowa została zawarta i będzie realizowana w oparciu o prawo polskie. W odniesieniu do wszystkich problemów nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy określone w ustawie Kodeks Cywilny oraz uPzp.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2 pisma dostarczone pod adres wskazany w umowie uważa się za doręczone.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść ani obciążyć jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z umowy ani jakiegokolwiek jego części, w tym dokonać przelewu przysługujących wierzytelności na rzecz osoby trzeciej pod rygorem nieważności tak dokonanych czynności.
6. W razie powstania sporu związanego z realizacją przedmiotu umowy Strony będą dążyć do rozwiązania polubownego.
7. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 6, Strony mogą wystąpić na drogę sądową, w takiej sytuacji spory będzie rozpatrywał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca:

WŁAŚCICIEL
Roman Śnieżawski
tel. 607-504-004

Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe
Roman Śnieżawski
ul. Kościuszki 27/4, 14-100 Ostróda
NIP 741-196-36-43
tel. 607-504-004
Nr konta 93 1160 2202 0000 0002 1410 0440

Zamawiający:

Z up. BURMISTRZA MIASTA

Agnieszka Majewska Pawełko
ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

SKARBNIK MIASTA

Marta Bożęcka

Aleksandra Wymętowska

RADCA PRAWNY
(OL-1412)

KŻ/KŻ

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki komunalnej
i Ochrony Środowiska
Sylvia Zdobychycka

KALKULACJA CENY OFERTOWEJ

Na wykonanie zamówienia:

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU CHODNIKÓW, ZATOK PARKINGOWYCH I RYNSZTOKÓW W CZĘŚCI POŁUDNIOWEJ MIASTA OSTRÓDA

1. Ręczne oczyszczanie zanieczyszczeń z chodników, zatok postojowych (w tym: wywóz odpadów komunalnych z koszy przyulicznych wraz z uporządkowaniem terenu wokół kosza):
 - 1) wymienionych w tabeli nr 1 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (zał. nr 5a do SIWZ):
 - a) cały rok- cztery razy w tygodniu, zgodnie z harmonogramem:
 $13.575,00 \text{ m}^2 \times 8,00 \text{ PLN brutto/m}^2/\text{rok} = \mathbf{108.600,00 \text{ PLN brutto}}$;
 - b) w okresie od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia, na zgłoszenie Zamawiającego:
 $\Rightarrow$ stawka za jednokrotne usunięcie zanieczyszczeń z 100 m^2 chodników, zatok postojowych:
 $2,00 \text{ PLN brutto}$;
 $\Rightarrow 135,75 \text{ mb} \times 2,00 \text{ PLN brutto (w/w stawka)} \times 68 \text{ (przewidywana krotność)} = \mathbf{18.462,00 \text{ PLN brutto}}$;
 - 2) wymienionych w tabeli nr 2 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (zał. nr 5a do SIWZ), cały rok- dwa razy w miesiącu, zgodnie z ustalonym harmonogramem:
 $19.413,00 \text{ m}^2 \times 3,00 \text{ PLN brutto/m}^2/\text{rok} = \mathbf{58.239,00 \text{ PLN brutto}}$;
2. Mechaniczne usunięcie wszelkich zanieczyszczeń z rynsztoków w ulicy (z obydwu stron na szer. 0,75 mb z każdej strony), w tym:
 - 1) wymienionych w tabeli 1 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (zał. nr 5a do SIWZ):
 - a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października, cztery razy w tygodniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem: $12.614,00 \text{ mb} \times 2,80 \text{ PLN brutto/mb/rok} = \mathbf{35.319,20 \text{ PLN brutto}}$;
 - b) w okresie od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia, na zgłoszenie Zamawiającego:
 $\Rightarrow$ stawka za jednokrotne usunięcie zanieczyszczeń z 100 mb rynsztoków: $1,60 \text{ PLN brutto}$;
 $\Rightarrow 126,14 \text{ mb} \times 1,60 \text{ (w/w stawka)} \times 84 \text{ (przewidywana krotność)} = \mathbf{16.953,22 \text{ PLN brutto}}$;
 - 2) wymienionych w tabeli nr 2 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (zał. nr 5a do SIWZ)- łączna powierzchnia: $5.320,00 \text{ mb}$, dwa razy w miesiącu, zgodnie z ustalonym harmonogramem:
 $5.320,00 \text{ mb} \times 1,00 \text{ PLN brutto/mb/rok} = \mathbf{5.320,00 \text{ PLN brutto}}$;
3. Wywóz odpadów zgromadzonych w workach, każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego:
 $450 \text{ m}^3 \times 100,00 \text{ PLN brutto/m}^3 = \mathbf{45.000,00 \text{ PLN brutto}}$;
4. Zimowe utrzymanie porządku i czystości chodników i zatok parkingowych (uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń) na terenach wymienionych w tabeli nr 3 wykazu terenów komunalnych objętych zamówieniem (zał. nr 5a do SIWZ), każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego: $19.413,00 \text{ m}^2$.
 $\Rightarrow$ stawka za jednokrotne usunięcie śliskości z 100 m^2 terenu: $0,20 \text{ PLN brutto}$;
 $\Rightarrow 194,13 \text{ m}^2 \times 0,20 \text{ PLN brutto (w/w stawka)} \times 150 \text{ (przewidywana krotność)} = \mathbf{5.823,90 \text{ PLN brutto}}$.

Ogółem: 293.717,32 PLN brutto

(słownie złotych brutto: dwieście dziewięćdziesiąt trzy tysiące siedemset siedemnaście 32/100)

Wykonawca:

WŁAŚCICIEL
Roman Snięzawski
tel. 607-504-004

Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe
Roman Snięzawski
ul. Kościuszki 27/4, 14-100 Ostróda
NIP 741-196-36-43
tel. 607-504-004
Nr konta 93 1160 2202 0000 0002 1410 0440

Zamawiający:

Z up. BURMISTRZA MIASTA

Agnieszka Majewska Pawełko
ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

SKARBNIK MIASTA

Marta Bożęcka

	Wykaz chodników, rynsztoków, zatok postojowych, parkingów i terenów komunalnych sprzątaných 4 razy w tygodniu w części południowej miasta Ostródy w 2020r.	Tabela Nr 1
	I. Wykaz chodników i terenów komunalnych w części południowej miasta objętych sprzątaním	
	Chodniki w pasie dróg miejskich i inne tereny miejskie	Teren w m2
1	ul. Grunwaldzka - parkingi	1 159,00
	- ul. Grunwaldzka – róg ul. Jagiełły - chodnik od budynku Nr 48 wzdłuż stacji CPN do ul. Warmińskiej	738,00
	- ul. Grunwaldzka 8 – przejście do ul. Kopernika	421,00
2	ul. Kopernika – przejście do ul. Piłsudskiego	288,00
3	ul. Chrobrego - do ul. Jagiełły	770,00
	- ul Chrobrego – chodnik przy budynkach ul. Jagiełły Nr 5 A od strony garaży,	160,00
	- ul. Chrobrego - przejście- chodnik do ul. Jagiełły + dojście do budynku Nr 5 A	610,00
4	ul. Handlowa - chodnik nowy	165,00
5	ul. Sienkiewicza 7 chodnik prawa strona i przy Zakładzie Kosmetycznym Wanilia	54,00
6	ul. Sienkiewicza - droga dojazdowa do zakładu Kosmetycznego i Zakładu Pogrzebowego oraz wyjazd	98,00
7	ul. Kopernika 18 chodnik przed budynkiem	63,00
8	ul. Czarnieckiego - chodnik od kładki wraz z schodami	57,00
9	ul. Czarnieckiego / pasaż/ - parking +2 zatoki +chodnik	427,00
10	ul. Kościuszki chodnik /od ul.Pieniężnego 22 do budynku 28	407,00
11	ul. Stępowskiego - ul. Przedszkolna	1 693,00
	- ul. Stępowskiego - chodnik od nr 1 do ul. Kętrzyńskiego 24	446,00
	- ul. Stępowskiego - chodniki 4-14 i 17-31	905,00
	- ul. Przedszkolna – chodnik za przedszkolem do budynku Nr 16	211,00
	- ul. Przedszkolna – chodniki przy Nr 43 oraz przy Nr 32B	131,00
12	ul. Jagiełły	713,00
	- ul. Jagiełły - chodnik od nr 33 do 35	713,00
13	ul. Jagiełły - ul. Jaracza	297,00
	- ul. Jagiełły - Jaracza - od przystanku K.M. do końca posesji przepompowni + zatoka	297,00
14	ul. Jaracza - Osiedle Młodych	331,00
	- ul. Jaracza 4 do 4A	123,00
	- ul. Jaracza 4A, - dojazd do budynku Nr 6 ,	150,00
	- ul. Jaracza Nr 19	58,00
15	ul. Pionierska - chodnik wzdłuż targowiska	200,00
16	ul. Pionierska – od ul. Pieniężnego 4 do ul. Jagiełły – chodnik	1 078,00
17	ul. Jana III Sobieskiego – chodniki	1 240,00
18	ul. Racławicka - chodnik lewa i prawa strona	423,00

19	ul. Pieniężnego 28B- chodnik 205m2,	205,00
20	ul. Czarnieckiego - chodnik za Fiołkiem przy murze cmentarza	35,00
21	ul. Przechodnia - schody + pobocze wzdłuż schodów	499,00
22	ul. M.C. Skłodowskiej - chodnik	144,00
23	ul. Sienkiewicza - schody do ul. Kolejowej	218,00
24	ul. Pieniężnego – chodnik + parking przy targowisku + chodnik przez zieleniec	1 774,00
25	ul. Grunwaldzka nr 29-37- ścieżka rowerowa	320,00
26	ul. Dywizji - chodnik	300,00
27	ul. Paderewskiego	617,00
	- ul. Paderewskiego - róg ul. Prusa - chodnik	94,00
	- ul. Paderewskiego - zatoki do ul. Prusa	523,00
	OGOŁEM chodniki i zatoki postojowe	13 575,00
	II. Wykaz ulic (rynsztoków) w południowej części miasta objętym sprzątnięciem	
	Ulice miejskie i inne	Długość /mb/
1	ul. Handlowa,	346,00
2	ul. Grunwaldzka 25 – do ul. Paderewskiego,	250,00
3	ul. Grunwaldzka do ul. Kopernika - przejazd	122,00
4	ul. Czarnieckiego – ul. Sienkiewicza -ul. Herdera – łącznik	383,00
5	ul. Czarnieckiego 23- dojazd do przedszkola nr 4	318,00
6	ul. Czarnieckiego 23droga przy budynku 4a ul. Grunwaldzka + parking przy banku	252,00
7	ul. Piastowska z dojazdem do Kauflandu	1 660,00
8	Droga dojazdowa do bud. przy ul. Grunwaldzkiej 16	130,00
9	ul. Rycerska	301,00
10	ul. Zawiszy Czarnego	119,00
11	ul. Kopernika 18 - droga dojazdowa przed budynkiem	64,00
12	ul. Paderewskiego	495,00
13	ul. Chrobrego – dojazd do ul. Jagiełły Nr 5,	153,00
14	ul. Demokracji	536,00
15	ul. Stępowskiego cała	485,00
16	ul. Przedszkolna	369,00
17	Droga dojazdowa za Fiołkiem od ul. Czarnieckiego do Jana Pawła II nr 7	236,00
18	ul. Pieniężnego 23 - dojazd do ul. Wyszyńskiego	198,00
19	ul. Raclawicka	502,00
20	ul. Głowackiego	109,00
21	ul. Insurekcji Kościuszkowskiej	104,00
22	ul. Pionierska	577,00
23	ul. Batorego	100,00
24	ul. Batalionów Chłopskich	437,00
25	ul. Jaracza - droga dojazdowa do Os. Młodych	1 147,00
26	ul. Jaracza – od Nr 14 do Nr 14C	137,00
27	ul. Jana III Sobieskiego	523,00

28	ul. Wojska Polskiego	574,00
29	ul. Marii Curie Skłodowskiej	380,00
30	ul. Kościuszki od ul. Pieniężnego 22	368,00
31	ul. Czarnieckiego 38A dojazd do budynku nr 3 przy ul. 21 Stycznia	82,00
32	ul. Czarnieckiego - droga dojazdowa do hotelu PLATINUM	283,00
33	ul. Sienkiewicza - droga dojazdowa do budynku nr 7 przy ul. Drwęckiej	123,00
34	ul. Dywizji	751,00
	OGÓŁEM rynsztoki	12 614,00

WYKONAWCA:

WŁAŚCICIEL
Roman Snieżawski
tel. 607-504-004

Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe
Roman Snieżawski
ul. Kościuszki 27/4, 14-100 Ostróda
NIP 741-196-36-43
tel. 607-504-004
Nr konta 93 1160 2202 0000 0002 1410 0440

ZAMAWIAJĄCY:

Z up. BURMISTRZA MIASTA

Agnieszka Majewska Pawełko
ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

SKARBNIK MIASTA

Marta Bożęcka

DORAŻNE SPRZĄTANIE - 2 Razy w miesiącu Wykaz chodników, rynsztoków, zatok postojowych, parkingów w części południowej miasta Ostródy w 2020r.		Tabela Nr 2
I. Wykaz chodników i terenów komunalnych miejskich w części południowej miasta objętych sprzątaniem		
Chodniki w pasie dróg miejskich i inne tereny miejskie		Teren w m2
1	ul. Grunwaldzka – parking vis a vis JW.	240,00
2	ul. Grunwaldzka 6 – parking	139,00
3	ul. Czarnieckiego 23 – parkingi na zapleczu i cała powierzchnia dojazdowa	558,00
4	ul. Chrobrego 6 – parking,	753,00
5	ul. Piastowska - chodniki i parkingi	2 099,00
6	ul. Rycerska zatoki postojowe wzdłuż ulicy	605,00
7	ul. Zawiszy Czarnego zatoki postojowe wzdłuż ulicy	287,00
8	ul. Bolesława Prusa - chodniki	724,00
9	ul. Piaskowa - ścieżka rowerowa	1 030,00
10	ul. Jagiełły - do ul. Chrobrego - ścieżka rowerowa przez Cmentarz Radziecki	266,00
11	ul. Czarnieckiego 32 parking	266,00
12	ul. Stępowskiego - zatoki postojowe Nr 4 -14 oraz 15 i Nr 17-31	1 555,00
13	ul. Jagiełły - dwa parkingi k/budynków Nr 5	724,00
14	ul. Jaracza - parking przy przepompowni	315,00
15	ul. Jaracza – zatoki parkingowe wzdłuż Nr 14,14A, 14B,14C	319,00
16	ul. Jaracza 21 A - chodnik przy wąwozie	211,00
17	Os. Młodych do ul. Jagiełły -przejście	199,00
18	ul. Jaracza - Osiedle Młodych parking przy przystanku autobusowym	624,00
19	ul. Jaracza 21A i 21B - parking	828,00
20	ul. 11 Listopada 25 – parking / Ośrodek Pomocy Społecznej/	245,00
21	ul. Pieniężnego przejście do ul. Stępowskiego	114,00
22	ul. Boczna - chodnik	117,00
23	ul. Czarnieckiego - Pasaż parking	450,00
24	ul.Chrobrego (Aleja Dębowa)- ścieżka rowerowa	800,00
25	Ścieżka rowerowa (wokół Jeziora Sajmino)	5 440,00
26	ul. Stępowskiego 15 - parking przed budynkiem	120,00
27	ul. 21 Stycznia 41- 43	385,00
OGÓŁEM chodniki i zatoki postojowe		19 413,00
II. Wykaz ulic (rynsztoków) w południowej części miasta objętym sprzątaniem		
Ulice miejskie i inne		Długość /mb/
1	ul. Lalki	144,00
2	ul. Bolesława Prusa,	370,00
3	ul. Stanisława Moniuszki	345,00

4	ul. Kilińskiego z pętlą	494,00
5	ul. C.K. Norwida,	502,00
6	ul. Liszewskiego	147,00
7	ul. Małka	324,00
8	ul. Samulowskiego	260,00
9	ul. Heleny Modrzejewskiej	112,00
10	ul. Witkacego	279,00
11	ul. Franciszkańska	284,00
12	ul. Smosarskiej	288,00
13	ul. Hanki Ordonówny od wjazdu do nr 11a	199,00
14	ul. R. Traugutta	199,00
15	ul. Boczna + Łączniki pomiędzy ul. Pieniężnego i ul. Wyszynskiego	358,00
16	ul. Pieniężnego 28B- zatoka postojowa 283m2 i parking 159m2	442,00
17	ul. M. Kolbe	240,00
18	ul. Jagienki	221,00
19	ul. Chrobrego - droga dojazdowa do budynku ul. Rycerska 8	112,00
	OGÓŁEM rynsztoki	5 320,00

WYKONAWCA:

WŁAŚCICIEL
Roman Pięćkawiński
tel. 607 504 004

Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe
Roman Pięćkawiński
ul. Kasimierza 17A, 14-100 Ostroda
NIP 743-196-36-43
tel. 607 504 004
Nr konta 93 1160 2202 0000 0002 1410 0440

ZAMAWIAJĄCY:

Z up. BURMISTRZA MIASTA

Agnieszka Majewska Pawełko
ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

SKARBNIK MIASTA

Maria Bożęcka

Wykaz chodników do usuwania śliskości terenów komunalnych sprzątanym w części południowej miasta Ostródy w 2020r.		Tabela Nr 3
I. Wykaz chodników i terenów komunalnych w części południowej miasta objętych sprzątniem		
	Chodniki w pasie dróg miejskich i inne tereny miejskie	Teren w m2
1	ul. Grunwaldzka – parking vis a vis JW.	240,00
2	ul. Grunwaldzka 6 – parking	139,00
3	ul. Czarnieckiego 23 – parkingi na zapleczu i cała powierzchnia dojazdowa	558,00
4	ul. Chrobrego 6 – parking,	753,00
5	ul. Piastowska - chodniki i parkingi	2 099,00
6	ul. Rycerska zatoki postojowe wzdłuż ulicy	605,00
7	ul. Zawiszy Czarnego zatoki postojowe wzdłuż ulicy	287,00
8	ul. Bolesława Prusa - chodniki	724,00
9	ul. Piaskowa - ścieżka rowerowa	1 030,00
10	ul. Jagiełły - do ul. Chrobrego - ścieżka rowerowa przez Cmentarz Radziecki	266,00
11	ul. Czarnieckiego 32 parking	266,00
12	ul. Stępowskiego - zatoki postojowe Nr 4 -14 oraz 15 i Nr 17-31	1 555,00
13	ul. Jagiełły - dwa parkingi k/budynków Nr 5	724,00
14	ul. Jaracza - parking przy przepompowni	315,00
15	ul. Jaracza – zatoki parkingowe wzdłuż Nr 14,14A, 14B,14C	319,00
16	ul. Jaracza 21 A - chodnik przy wąwozie	211,00
17	Os. Młodych do ul. Jagiełły -przeście	199,00
18	ul. Jaracza - Osiedle Młodych parking przy przystanku autobusowym	624,00
19	ul. Jaracza 21A i 21B - parking	828,00
20	ul. 11 Listopada 25 – parking / Ośrodek Pomocy Społecznej/	245,00
21	ul. Pieniężnego przeście do ul. Stępowskiego	114,00
22	ul. Boczna - chodnik	117,00
23	ul. Czarnieckiego - Pasaż parking	450,00
24	ul.Chrobrego (Aleja Dębowa)- ścieżka rowerowa	800,00
25	Ścieżka rowerowa (wokół Jeziora Sajmino)	5 440,00
26	ul. Stępowskiego 15 - parking przed budynkiem	120,00
27	ul. 21 Stycznia 41- 43	385,00
OGÓŁEM chodniki i zatoki postojowe		19 413,00

WYKONAWCA :

WŁAŚCICIEL
Roman Snieżawski
tel. 607-504-004

Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe
Roman Snieżawski
ul. Kościuszki 27/4. 14-100 Ostróda
NIP 741-196-36-43
tel. 607-504-004
Nr konta 93 1160 2202 0000 0002 1410 0440

ZAMAWIAJĄCY :

Z up. BURMISTRZA MIASTA

Agnieszka Majewska Pawełko
ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

SKARBNIK MIASTA

Marta Bożęcka

Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt.1 lit. a,
b, pkt 2 lit.a tiret pierwszy, lit. b płatne będzie w następujących ratach
miesięcznych:

L.p.	Miesiąc	Część południowa / zł brutto/ tereny miejskie
1	Styczeń	14 346,58
2	Luty	14 346,58
3	Marzec	14 346,58
4	Kwiecień	19 392,18
5	Maj	19 392,18
6	Czerwiec	19 392,18
7	Lipiec	19 392,18
8	Sierpień	19 392,18
9	Wrzesień	19 392,18
10	Październik	19 392,18
11	Listopad	14 346,58
12	Grudzień	14 346,62
	Razem	207 478,20

WYKONAWCA:

WŁAŚCICIEL
Roman Snieżawski
tel. 607-504-004

Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe
Roman Snieżawski
ul. Kościuszki 27/4, 14-100 Ostróda
NIP 741-196-36-43
tel. 607-504-004
Nr konta 93 1160 2202 0000 0002 1410 0440

ZAMAWIAJĄCY:

Z up. BURMISTRZA MIASTA

Agnieszka Majewska Pawełko
ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

SKARBNIK MIASTA

Marta Bożęcka

