

Znak sprawy: MPR.271.205.2019
z dnia 03.12.2019 r.

INFORMACJA O ZAMÓWIENIU

Gmina Miejska Ostróda reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda
Urząd Miejski w Ostródzie ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, zaprasza do składania ofert na:

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ WIAT PRZYSTANKOWYCH WRAZ Z OPISEM, RYSUNKAMI I KALKULACJĄ CENOWĄ

§1. Zamawiający.

Gmina Miejska Ostróda, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda,
Urząd Miejski w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda,

§ 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji technicznej wiat przystankowych wraz z opisem, rysunkami i kalkulacją cenową na potrzeby Gminy Miejskiej Ostróda.
2. Wyłoniony w postępowaniu Wykonawca wykona projekt wiat na podstawie złożonej koncepcji.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 3 do informacji o zamówieniu*).
4. Koszty udziału w postępowaniu, wykonania koncepcji, opisu technicznego oraz dostarczenia prac i ich odbioru ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną koncepcję i opis.

§ 3. Termin wykonania zamówienia: 60 dni od dnia podpisania umowy.

§ 4. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

§ 5. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Do oferty należy załączyć:

- 1) formularz ofertowy (*załącznik nr 1*).
- 2) koncepcję graficzną wiat przystankowych wraz z opisem, sporządzonym według wzoru (*załącznik nr 4*).

§ 6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Kryteria wyboru oferty: **zamawiający oceni oferty na podstawie złożonej koncepcji, wraz z opisem technicznym w zakresie, według kryteriów określonych w poniższej tabeli.**

Lp.	Opis elementu kryterium	Przewidziana punktacja	Przyznana punktacja
1.	Ogólne wrażenie*	od 0 do 150 pkt.	
2.	Projekt wpisuje się w infrastrukturę miejską*	od 0 do 30 pkt.	
3.	Nietuzinkowość projektu*	od 0 do 70 pkt.	
4.	Cena budowy wiat szacunkowa z podziałem na rozmiary	od 0 do 100 pkt.	
5.	Kolorystyka nawiązująca do autobusów miejskich lub herbu miasta*	od 0 do 10 pkt.	
6.	Liczba miejsc siedzących	od 0 do 20 pkt.	
7.	Miejsce na miskę na wodę dla psa i kota	od 0 do 4 pkt.	
8.	Miejsce na książki, gazety, zabawki itp.	od 0 do 4 pkt.**	
9.	Element bezpiecznej zabawy dla dzieci, młodzieży np. ścianka sensoryczna	od 0 do 4 pkt.**	

10.	Miejsce na apteczkę lub inne urządzenia medyczne	od 0 do 4 pkt.**	
11.	Miejsce na wystawienie ulotek lub ankiet	od 0 do 4 pkt.**	
12.	Różna lub sterowana wysokość siedzisk – w zależności od wzrostu i potrzeb osób korzystających	od 0 do 4 pkt.**	
13.	Zieleń (żywe rośliny)*	od 0 do 4 pkt.**	
14.	Urządzenie do uzyskania energii elektrycznej za pomocą siły mięśni, np. rowerek, korb – energia wykorzystywana do zasilania do wyposażenia przystanku	od 0 do 4 pkt.**	
15.	Stolik	od 0 do 4 pkt.**	
16.	Stojak na rower/y	od 0 do 4 pkt.**	
17.	Punkt ładowania urządzeń elektrycznych	od 0 do 4 pkt.**	
18.	Możliwość rozbudowy wiaty	od 0 do 4 pkt.**	
19.	Inne – propozycja Wykonawcy	od 0 do 4 pkt.**	
20.	Sposób zwizualizowania projektu*	od 0 do 10 pkt.	
Łączna punktacja w kryterium oceny koncepcji (pozycje 1-22)			

* zostanie ocenione na podstawie złożonej koncepcji graficznej

**1 punkt za możliwość zastosowania elementu w każdym z 4 wariantów wiaty (S,M,L,XL):

np. miejsce na apteczkę 1 pkt. w 4 wariantach = 4 punkty

miejsce na apteczkę 1 pkt. w 2 wariantach = 2 punkty

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

§ 7. Data składania i publicznego otwarcia ofert.

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, pokój 119.
- Termin składania ofert upływa dnia **18.12.2019 r.** o godz. **08.00**.
 - Do oferty należy dołączyć kopertę zaklejoną, opieczetowaną w sposób nie identyfikujący Wykonawcy i opatrzoną numerem identyfikacyjnym wskazanym w formularzu ofertowym, zawierającą koncepcję i opis.
 - Na koncepcji, liczbę rozpoznawczą należy umieścić w prawym górnym rogu.
 - Na materiałach wchodzących w skład koperty z koncepcją i opisem, lub stanowiących jej opakowanie, zabrania się umieszczania jakichkolwiek dodatkowych znaków rozpoznawczych, pod groźbą zwrotu oferty bez rozpatrzenia, za naruszenie jej anonimowości.

§ 8. Opis procedury udzielenia zamówienia.

- Postępowanie prowadzi się z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści informacji o zamówieniu.
- Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać modyfikacji treści informacji o zamówieniu lub odwołać zamówienie. Modyfikacja treści informacji o zamówieniu lub odwołanie zamówienia zostanie upublicznione w taki sam sposób jak informacja o zamówieniu.
- Osoba uprawniona przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami:
 - w kwestiach formalnych- Magdalena Kaliszewska;
 - w kwestiach merytorycznych- Przemysław Prella.
- Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień dotyczących oferty, w tym ceny, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień, o których mowa w ust. 6, lub jeżeli złożone wyjaśnienia potwierdzą niezgodność oferty / rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a także ofert niekompletnych.
8. W przypadku, gdy złożone oferty przekraczają możliwości finansowe przeznaczone na dane zamówienie i nie ma możliwości zwiększenia środków finansowych na realizację zamówienia, Zamawiający może ponownie opublikować / przesłać informację o zamówieniu, lub przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została złożona jako najkorzystniejsza. Negocjacje mogą dotyczyć ceny ofertowej, a w przypadku gdy złożono więcej niż jedną ofertę, opisu przedmiotu zamówienia i warunków umowy.
9. Jeżeli w wyniku negocjacji, o których mowa w ust. 8, zmianie ulegną warunki umowy lub opis przedmiotu zamówienia, Zamawiający przekazuje informację o zmianie dokonanej w wyniku negocjacji do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (z wyjątkiem wykonawców, których oferty nie będą rozpatrywane, zgodnie z ust. 7) i wyznacza termin na złożenie oferty dodatkowej na zmienionych warunkach.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ocenę w przyjętych do postępowania kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Jeżeli w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione Zamawiający może wybrać wykonawcę, bez ponownej publikacji informacji o zamówieniu.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
13. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie – rozumiane jako widoczne, niezamierzone niedokładności, błędy pisarskie, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inne podobne usterki w tekście, niebudzące wątpliwości w jaki sposób winny być one poprawione;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe – rozumiane jako błędy w działaniach arytmetycznych, dokonywanych na składowych ceny;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z informacją o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – rozumiane jako omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy.
14. Zamawiający informuje o poprawie omyłki Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

§ 9. Ochrona danych osobowych.

Gmina Miejska Ostróda z siedzibą w Ostródzie przy ul. Adama Mickiewicza, 14-100 Ostróda przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (*Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karmy*) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów uPzp. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Gmina Miejska Ostróda informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest: Pan Jacek Pietrzyk;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr MP.271.205.2019;
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawę o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne, w interesie publicznym, cele badań historycznych, cele statystyczne;
6. Posiada Pani / Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych¹;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani / Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi zawarta między stronami umowa;
9. Dane udostępnione przez Panią / Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

§ 10. Załączniki do informacji o zamówieniu.

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Wzór umowy (załącznik nr 2).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3).
4. Formularz opisu koncepcji (załącznik nr 4).

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.