

Znak sprawy: MPR.271.428.2019
z dnia 22.11.2019 r.

INFORMACJA O ZAMÓWIENIU

Gmina Miejska Ostróda reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda
Urząd Miejski w Ostródzie ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, zaprasza do składania ofert na:

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ SKATEPARKU WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ

§1. Zamawiający.

Gmina Miejska Ostróda, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda,
Urząd Miejski w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda,

§ 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej skateparku wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Ostródzie.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej wszystkich wymaganych branż;
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego *(na zasadach prawa opcji, określonych we wzorze umowy- załącznik nr 2 do informacji o zamówieniu)*.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do informacji o zamówieniu.
4. W ramach realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zrealizowania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami stosowanymi w budownictwie;
 - 2) wykonania we własnym zakresie map do celów projektowych, inwentaryzacji, ekspertyz i koniecznych badań;
 - 3) uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji warunkujących wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, zgodnie z właściwymi przepisami i ewentualne uzyskanie decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych;
 - 4) nieodpłatnego poprawiania błędów dokumentacji projektowej, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej, ujawnionych w trakcie trwania całego procesu inwestycyjnego;
 - 5) wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej oraz realizacji robót budowlanych, wraz z uzupełnieniem brakujących rozwiązań szczegółowych na koszt własny;
 - 6) zaopatrzenia dokumentacji w klauzulę kompletności;
 - 7) wykonania i przekazania uzgodnionej dokumentacji projektowej Zamawiającemu do jego siedziby na koszt Wykonawcy;
 - 8) przedstawiania Zamawiającemu w jego siedzibie postępu prac projektowych oraz dodatkowo na żądanie Zamawiającego wykonanie prezentacji wraz z omówieniem rozwiązań technicznych i materiałowych;
 - 9) po zatwierdzeniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji dokumentacji projektowej, Wykonawca przygotowuje komplet dokumentów i wystąpi do organu w celu uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę dla robót objętych dokumentacją;
 - 10) do czasu wydania ostatecznego pozwolenia na budowę, Wykonawca zobowiązany jest do udzielania właściwemu organowi wydającemu to pozwolenie wszelkich wyjaśnień dotyczących projektu budowlanego oraz nieodpłatnego dokonywania ewentualnych uzupełnień i poprawek projektu wymaganych przez ten organ;
 - 11) bezzwłocznego udzielania odpowiedzi na pytania oferentów w czasie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych tj. w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, a w sprawach skomplikowanych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

5. Podstawę wyliczenia ceny stanowi informacja o zamówieniu wraz z załącznikami.
6. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, w tym: koszty materiałów biurowych, koszty wynikające z organizowanych na potrzeby projektu narad i spotkań, koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanych usług w ramach projektu, wynagrodzenia osób realizujących zamówienie wraz z narzutami, urządzenia stanowiska pracy, szkoleń personelu nadzoru, zakwaterowania i delegacji, wyposażenia bhp, transportu i łączności, wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu potrzebnego do realizacji zamówienia, wykraczającego poza wskazany w informacji o zamówieniu, urlopów i zwolnień, pełnienia czynności nadzoru autorskiego (*obejmujące wszystkie koszty związane z dojazdem, pobytem na budowie oraz czynnościami nadzoru*) oraz wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą osób uczestniczących i niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty udzielania wyjaśnień w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego opis stanowić będzie opracowana dokumentacja techniczna.
7. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do realizacji zamówienia zespół projektowy, w skład którego wchodzić będą osoby posiadające uprawnienia budowlane w specjalnościach wymaganych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 3. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 100 dni od dnia podpisania umowy (w tym uzyskanie pozwolenia na budowę); w tym koncepcja (do zatwierdzenia przez Zamawiającego) w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.
2. Pełnienie nadzoru autorskiego, na zlecenia Zamawiającego w ramach prawa opcji, może następować w okresie 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na dzień podpisania umowy.
4. Strony uzgadniają, że za dzień wykonania przedmiotu umowy, z wyłączeniem zakresu objętego prawem opcji w zakresie nadzoru autorskiego, uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie potwierdzeniem prawidłowego wykonania i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i opiniami.

§ 4. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - 1) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował projektantem wiodącym- który posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej;
 - 2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał co najmniej dwukrotnie dokumentację projektową skateparków.
2. Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.*) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (*Dz.U. z 2018 r. poz. 2272 ze zm.*).
3. Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie złożonych w ofercie dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 2 i 3 informacji o zamówieniu.

§ 5. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Do oferty należy załączyć:

- 1) formularz ofertowy (*załącznik nr 1 do informacji o zamówieniu*).
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, ze wskazaniem osoby odpowiedzialnej za projektowanie, wraz z informacjami na temat jej uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego (*załącznik nr 4 do informacji o zamówieniu*).
- 3) wykaz wykonanych usług (*załącznik nr 5*), wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług.

§ 6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Kryteria wyboru oferty: **cena**, znaczenie kryterium: 100 %.
2. Opis kryterium: maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę ofertową (*z uwzględnieniem prawa opcji*).

3. Sposób oceny ofert:
oferta najtańsza*
oferta badana x 100,00 punktów x 100 %.
* spośród ofert podlegających ocenie.
4. Kryteria wyboru oferty: **cena**, znaczenie kryterium: 100 %.
5. Opis kryterium: maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę ofertową (z uwzględnieniem prawa opcji).
6. Sposób oceny ofert:
oferta najtańsza*
oferta badana x 100,00 punktów x 100 %.
* spośród ofert podlegających ocenie.

§ 7. Data składania i publicznego otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, pokój 119.
2. Termin składania ofert upływa dnia **03.12.2019 r.** o godz. **08.00**.
3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się dnia **03.12.2019 r.** o godz. **08.15** w siedzibie Zamawiającego jw., pokój 208.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na adres: oferty@um.ostroda.pl. Oferta musi być złożona w terminie określonym w ust. 2.
5. W przypadku złożenia oferty w sposób określony w ust. 4, Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed terminem publicznego otwarcia oferta. Informacje o złożonej ofercie (w tym cenie) oraz formie w jakiej została złożona Zamawiający odczyta podczas sesji publicznego otwarcia ofert.

§ 8. Opis procedury udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzi się z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści informacji o zamówieniu.
4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać modyfikacji treści informacji o zamówieniu lub odwołać zamówienie. Modyfikacja treści informacji o zamówieniu lub odwołanie zamówienia zostanie upublicznione w taki sam sposób jak informacja o zamówieniu.
5. Osoba uprawniona przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami:
 - 4) w kwestiach formalnych- Magdalena Kaliszewska;
 - 5) w kwestiach merytorycznych- Rafał Włodarski.
6. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień dotyczących oferty, w tym ceny, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień, o których mowa w ust. 6, lub jeżeli złożone wyjaśnienia potwierdzą niezgodność oferty / rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a także ofert niekompletnych.
8. W przypadku, gdy złożone oferty przekraczają możliwości finansowe przeznaczone na dane zamówienie i nie ma możliwości zwiększenia środków finansowych na realizację zamówienia, Zamawiający może ponownie opublikować / przesłać informację o zamówieniu, lub przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została złożona jako najkorzystniejsza. Negocjacje mogą dotyczyć ceny ofertowej, a w przypadku gdy złożono więcej niż jedną ofertę, opisu przedmiotu zamówienia i warunków umowy.
9. Jeżeli w wyniku negocjacji, o których mowa w ust. 8, zmianie ulegną warunki umowy lub opis przedmiotu zamówienia, Zamawiający przekazuje informację o zmianie dokonanej w wyniku negocjacji do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (z wyjątkiem wykonawców, których oferty nie będą rozpatrywane, zgodnie z ust. 7) i wyznacza termin na złożenie oferty dodatkowej na zmienionych warunkach.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ocenę w przyjętych do postępowania kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

11. Jeżeli w postępowaniu nie wpłynie żadna oferta, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione Zamawiający może wybrać wykonawcę, bez ponownej publikacji informacji o zamówieniu.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
13. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie- rozumiane jako widoczne, niezamierzone niedokładności, błędy pisarskie, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inne podobne usterki w tekście, niebudzące wątpliwości w jaki sposób winny być one poprawione;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe- rozumiane jako błędy w działaniach arytmetycznych, dokonywanych na składowych ceny;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z informacją o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- rozumiane jako omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy.
14. Zamawiający informuje o poprawie omyłki Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

§ 9. Ochrona danych osobowych.

Gmina Miejska Ostróda z siedzibą w Ostródzie przy ul. Adama Mickiewicza, 14-100 Ostróda przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (*Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny*) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów uPzp. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Gmina Miejska Ostróda informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest: Pan Jacek Pietrzyk;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr MPR.271.428.2019;
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawę o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne, w interesie publicznym, cele badań historycznych, cele statystyczne;
6. Posiada Pani / Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych¹;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani / Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi zawarta między stronami umowa;
9. Dane udostępnione przez Panią / Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

§ 10. Załączniki do informacji o zamówieniu.

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Wzór umowy (załącznik nr 2).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3).
4. Wykaz osób (załącznik nr 4).
5. Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 5).