

Wyjaśnienie i zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ)

Nasz znak:
ZP.271.10.2019

Data:
31.07.2019 r.

Dotyczy: przetargu nieograniczonego pn.: **Wdrożenie e-usług w Urzędzie Miejskim w Ostródzie.**

Zamawiający udziela wyjaśnień dotyczących treści SIWZ [1].

Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ nr 1 z dnia 25.07.2019 r.:

„I Dotyczy: Opisu Przedmiotu Zamówienia

(Opis procesów e-usług- dokumenty planistyczne)

W ramach postępowania Zamawiający przewiduje uruchomienie e-usług:

- Wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- Wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

Planowane e-usługi mają być zgodne z opisem procesu przedstawionym w OPZ: „Automatyczne przyjęcie i rejestracja wniosku > zautomatyzowana lub częściowo zautomatyzowana weryfikacja formalna i merytoryczna > wydanie i przesłanie wypisu i wyrysu w formie elektronicznej/ wydanie i przesłanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w formie elektronicznej” i mają służyć usprawnieniu pracy urzędu poprzez automatyzację wydawania wyrysów/ wypisów/ zaświadczeń z dokumentów planistycznych.

1) Uruchomienie e-usług zgodnie z wskazanym procesem, sugeruję uruchomienie e-usług na 4 poziomie dojrzałości- „wydanie i przesłanie wypisu i wyrysu w formie elektronicznej”, do czego niezbędne jest posiadanie danych planistycznych w wersjach cyfrowych (wektorowych). Czy w związku z powyższym, Zamawiający przewiduje w ramach postępowania cyfryzację dokumentów planistycznych (miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego) poprzez: nadanie georeferencji (kalibracja), wektoryzacja wszystkich elementów rysunków (obiektów liniowych, punktowych, powierzchniowych), opracowanie metadanych zgodnie z wymaganiami Dyrektywy Inspire?

2) Jeżeli w ramach powyższego postępowania, Zamawiający przewiduje cyfryzację dokumentów planistycznych, prosimy o wskazanie ilości dokumentów planistycznych, które obowiązują na terenie Miasta Ostróda (ilość uchwał MPZP, ilość załączników graficznych dla każdej z uchwał, powierzchnia w m2 rysunków MPZP). Informacja ta, jest niezbędna do przygotowania rzetelnej i wiarygodnej wyceny.

3) Jeżeli Zamawiający nie przewiduje cyfryzacji dokumentów planistycznych w ramach powyższego postępowania, czy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia Zamawiający prześle Wykonawcy dokumenty planistyczne w wersji cyfrowej, które są niezbędne do uruchomienia e-usług na 4 poziomie dojrzałości?

Prosimy o wskazanie zasobu zbioru danych przestrzennych (Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, Studium UKiZP) Miasta Ostróda oraz wskazanie formatów, w jakich dane są w posiadaniu Zamawiającego.

4) W funkcjonalnościach aplikacji do zarządzania dokumentami planistycznymi Zamawiający sugeruje „tworzenie wypisu na podstawie fragmentów uchwał”. Czy Zamawiający posiada teksty uchwał MPZP i STUDIUM UKiZP w formacie edytowalnym (np. .doc)?”

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich czynności niezbędny do uruchomienia e-usług, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym wektoryzację dokumentów planistycznych.

Usługa „wydanie i przesłanie wypisu i wyrysu w formie elektronicznej” powinna mieć czwarty poziom dojrzałości żeby spełniać wymagania wymienione w opisie, a co za tym idzie powinna opierać się na danych cyfrowych.

Zamawiający przed upływem terminu składania ofert uzupełni odpowiedź o informację na temat uchwał dotyczących Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.

Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ nr 2 z dnia 25.07.2019 r.:

„Proszę o informację (listę) dotyczącą aktualnie posiadanych systemów dziedzinowych wraz ze wskazaniem producenta, które swoim działaniem mogą obejmować zakres realizacji zamówienia publicznego numer ZP.271.10.2019.

Lista ta jest niezbędna do oszacowania ceny usługi, a co za tym idzie - do złożenia oferty.”

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Obecnie użytkowany jest system PUMA wyprodukowany przez ZETO OLSZTYN, poza tym w Wydziale Geodezji i Gospodarki Przestrzennej dane są gromadzone i przetwarzane w oprogramowaniu EWMAPA i EWOPIS firmy Geobid Sp. z o.o., a w Wydziale Finansowo- Budżetowym używa się programu BESTIA firmy Sputnik.

Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ nr 3 z dnia 29.07.2019 r.:

Pytanie 1

Zamawiający w dokumentacji przetargowej, np. w dokumencie SIWZ, czy załączniku nr 3 (wzór umowy), używa określenia dostawy i wdrożenia systemów, w tym Systemu Dziedzinowego.

Przykładem jest tu zapis §1, ust. 1 wzoru umowy „*Przedmiotem zamówienia jest: przygotowanie, dostawa, wdrożenie (w tym: migracja danych z aktualnie używanych systemów, uruchomienie, przeszkolenie pracowników, asysta powdrożeniowa) systemu informatycznego pozwalającego na udostępnienie przez Urząd Miejski w Ostródzie rozwiązań e-administracji, w tym: uruchomienie portalu mieszkańca- umożliwiającego załatwienia spraw drogą elektroniczną (łącznie z dokonaniem płatności) oraz dostawa oprogramowania niezbędnego do utworzenia e-usług (dalej: system).”*

Taki sam zapis znajduje się w dokumencie SIWZ, § 3. Opis przedmiotu zamówienia. Dokumentacja przetargowa opiera się więc o dostawę całkowicie nowego systemu. Prosimy o informację, co w przypadku, gdy ewentualny Wykonawca chciałby skorzystać z opcji dostawy licencji na zmodernizowany system, który posiada niezbędne funkcjonalności pozwalające na współpracę z portalem mieszkańca oraz systemem obiegu dokumentów w celu obsługi e-usług mieszkańca. Prosimy o potwierdzenie, że w wypadku modernizacji Systemu Dziedzinowego Zamawiający dopuszcza, aby po procesie modernizacji i wdrożenia spełniał on tylko wymagania opisane w punktach 1-32 Opisu Przedmiotu Zamówienia (dokument dot. Systemu Dziedzinowego), z pominięciem wymagań wyszczególnionych w rozdziale „KLUCZOWE FUNKCJONALNOŚCI SD”, które dotyczą nowo dostarczanego Systemu Dziedzinowego.

Pytanie 2

Zarówno dokument SIWZ jak i opis usług (dokument OPZ - opis procesów e-usług) sugeruje, że przedmiotem zamówienia mogą być również:

- system obiegu dokumentów – na podstawie zapisu w § 13. „Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert”,
- system informacji przestrzennej – na podstawie usług dot. planu zagospodarowania przestrzennego wytypowanych w dokumencie „OPZ - opis procesów e-usług”; są to usługi: „WPIS DO EWIDENCJI INNYCH OBIEKTÓW, W KTÓRYCH ŚWIADCZONE SĄ USŁUGI HOTELARSKIE”, „NADANIE NUMERU PORZĄDKOWEGO BUDYNKU”, „WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O PRZEZNACZENIU TERENU W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO LUB STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”, „WYDANIE WYPISU I WYRYSU Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”,
- portal e-usług mieszkańca, na podstawie zapisu w § 3. „Opis przedmiotu zamówienia”.

Powyższe zapisy są jednak lakoniczne, ograniczają się jedynie do wzmianki o systemach, a dokumentacja zamówienia nie zawiera wymagań funkcjonalnych do powyższych systemów. Brak wymagań uniemożliwia potencjalnemu Wykonawcy oszacowanie oferty. Prosimy o sprecyzowanie wymagań do wszystkich systemów, które są przedmiotem niniejszego postępowania.

Pytanie 3

Prosimy o informację, na jakim poziomie mają być spełnione usługi wyszczególnione w dokumencie „OPZ - opis procesów e-usług”, gdyż jest to niezbędne do oszacowania oferty. Brak takiej informacji uniemożliwia określenie, czy dana usługa musi być wspierana przez system, czy też do jej spełnienia wystarczy umieszczenie odpowiedniego formularza na platformie ePUAP.

Pytanie 4

§ 1 ust. 4 pkt 1) Załącznika nr 3 do SIWZ – Wzór umowy

Wykonawca wnosi o usunięcie w § 1 ust. 4 pkt 1) Wzoru Umowy wyrażenia „...oraz ustalonymi w trakcie wdrożenia;”.

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania systemu informatycznego zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w umowie i w SIWZ. Natomiast nałożenie na Wykonawcę obowiązku przygotowania systemu informatycznego zgodnie z wymaganiami ustalonymi w trakcie wdrożenia, nakłada na Wykonawcę nieokreślone obowiązki. Z uwagi na fakt, iż zamówienie winno precyzować zakres prac oraz wymagania do spełnienia przez Wykonawcę - toteż wszelkie obowiązki i wymagania należy opisać i określić w SIWZ, OPZ i umowie. Nie należy tworzyć otwartego katalogu wymagań w trakcie realizacji umowy. Taki zapis oznacza bowiem, że Wykonawca będzie zmuszony do wykonania każdej czynności, nawet takiej która w dniu składania ofert nie jest oczywista, co przeczy zasadzie równości stron Umowy. Wnosimy o wykreślenie w par. 1 ust. 4 pkt 1) słów: „...oraz ustalonymi w trakcie wdrożenia”. Pozostawienie takiego zapisu oznacza, że ewentualna analiza ceny ofertowej będzie utrudniona a nawet niemożliwa, gdyż nie będzie można racjonalnie ocenić zakresu robót (a tym samym potencjalnych kosztów) przypadających na Wykonawcę. Ponadto ustalanie kolejnych zasad w trakcie wdrożenia może spowodować przedłużenie terminu realizacji umowy ad calendas greacas.

Pytanie 5

§ 12 ust. 14 pkt 2) lit. b Załącznika nr 3 do SIWZ – Wzór umowy

Wprowadzenie przez Zamawiającego do umowy postanowienia w § 12 ust. 14 pkt) 2 lit. b Umowy – może umożliwić osobom trzecim korzystanie z opracowań oprogramowania, co jest działaniem na szkodę Wykonawcy. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że zwielokrotnianie oprogramowania jest tylko i wyłącznie dla celów bezpieczeństwa i będzie wykorzystywane jedynie przez Zamawiającego. Wobec powyższego Wykonawca proponuje następujące brzmienie § 12 ust. 14) pkt)2 lit. b;

„trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym wprowadzanie do systemu informatycznego, pamięci komputerów, sieci komputerowych, odtwarzanie, utrwalanie, przekazywanie, wyświetlanie, sporządzanie kopii, wyłącznie do wykorzystania przez Zamawiającego bez możliwości przekazywania (sprzedaży) osobom trzecim”.

Pytanie 6

5 ust. 5 pkt) 3 Załącznika nr 3 do SIWZ – Wzór umowy

Zamawiający w §5 ust. 5 pkt) 3 Wzoru umowy precyzuje wymaganie: *„zapewnienie aktualizacji systemu w przypadku zmiany stanu prawnego, który ma wpływ na realizowane przez system procesy, w terminie do 5 dni roboczych od dnia wejścia w życie zmian w obowiązującym stanie prawnym”.*

Wykonawca zwraca uwagę, że zmiany w przepisach prawa są wykonywane bardzo dynamicznie i biorąc pod uwagę bardzo duży zakres zmian, termin wskazany przez Zamawiającego może być zbyt krótkim okresem na dostosowanie do zmian w przepisach prawa.

W związku z tym Wykonawca wnosi o zmianę tego zapisu na następujący: *„zapewnienie aktualizacji systemu w przypadku zmiany systemu prawnego, który ma wpływ na realizowane przez system procesy nastąpi w terminie nie później niż w dniu wejścia w życie przepisów prawnych, chyba że zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do aktualizacji systemu w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie”.*

Pytanie 7

§ 9 ust. 3 Załącznika nr 3 do SIWZ – Wzór umowy

Proponujemy następującą treść § 9 ust. 3:

„W przypadku, gdy kary umowne określone w umowie nie pokrywają poniesionych przez Zamawiającego szkód, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższające zastrzeżone kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody”.

Pytanie 8

Załącznik nr 1 do umowy w ramach niniejszego postępowania zawiera bardzo restrykcyjne warunki usuwania wad systemu. Wykonawca zwraca uwagę na fakt, że czasy reakcji, dostarczenia obejścia i rozwiązania końcowego są bardzo krótkie. Dodatkowo Zamawiający przewidział kary umowne, w tym za terminowe rozwiązywanie zgłoszeń, gdy ich liczba przekroczy określoną wartość zawartą w tabeli „Związek pomiędzy wadą, usuwaniem wady i sankcjami”. Wykonawca zwraca uwagę, że zarówno czasy rozwiązania zgłoszeń (tabela „Czasy usuwania wad”) jak i nakładanie kar za terminowe wykonanie zgłoszenia są mocno niestandardowe, a wręcz nadmiarowe względem przedmiotu zamówienia (kary za terminowe wykonanie zgłoszeń). W związku z powyższym Wykonawca wnosi o usunięcie zapisów dot. kar umownych za terminowe rozwiązywanie zgłoszeń oraz ponowne przeliczenie czasów ich realizacji względem przedmiotu zamówienia. Obecne wartości związane z czasem napraw są stanowczo zbyt krótkie.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

1. Zamawiający nie wyklucza dostawy licencji na zmodernizowany system, pod warunkiem, że po modernizacji będzie on spełniał wymagania wymienione w SIWZ, co do jego funkcjonowania.
2. Elektroniczny system obiegu dokumentów jest przedmiotem zamówienia, a wymagania co do jego funkcjonowania są opisane w SIWZ. System informacji przestrzennej nie jest przedmiotem zamówienia. Usługi świadczone drogą elektroniczną, wymienione w OPZ mają zasilać się danymi, w miarę możliwości, z systemu dziedzicznego oraz jeżeli będzie taka konieczność i będzie to technicznie wykonalne, z systemów firm trzecich. Portal e-usług mieszkańca jest przedmiotem zamówienia i ma służyć mieszkańcom jako informacja oraz miejsce dostępu do e-usług będących przedmiotem zamówienia. Jego funkcjonalność, zgodnie z informacją zawartą w SIWZ, powinna się opierać na współpracy z e-puap i profilem zaufanym, a usługi powinny być realizowane przez formularze e-puap, lub dedykowane. Zamawiający nie określa wyglądu kart informacyjnych usług ani sposobu linkowania formularzy. Wymaga natomiast spójnej oprawy graficznej dla całego portalu i usług przez niego dostępnych.
3. Zgodnie z modelem przyjętym przez Komisję Europejską i realizowanym w projektach współfinansowanych ze środków UE dotyczącym e-usług, usługi wymagające płatności lub umożliwiające wydanie zezwoleń, zaświadczeń, decyzji itp. powinny być na czwartym poziomie dojrzałości. Usługi nie wymagające wniesienia opłat, ani nie umożliwiające wydania żadnych dokumentów powinny być na trzecim poziomie dojrzałości.
4. Z treści § 1 ust. 4 pkt 1 wzoru umowy (załącznik nr 3 do SIWZ), usuwa się wyrazy: „*oraz ustalonymi w trakcie wdrożenia*” [2].
5. § 12 ust. 14 pkt 2 lit. b wzoru umowy (załącznik nr 3 do SIWZ), otrzymuje brzmienie: „*trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym wprowadzanie do systemu informatycznego, pamięci komputerów, sieci komputerowych, odtwarzanie, utrwalanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, sporządzanie kopii, wyłącznie do wykorzystania przez Zamawiającego bez możliwości przekazywania (sprzedaży) osobom trzecim*”.
6. § 5 ust. 5 pkt 3 wzoru umowy (załącznik nr 3 do SIWZ) pozostaje bez zmian.
7. § 9 ust. 3 wzoru umowy (załącznik nr 3 do SIWZ) pozostaje bez zmian.
8. Treść SIWZ pozostaje bez zmian.

Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ nr 4 z dnia 29.07.2019 r.:

„Pytanie 1: Dot. Załącznik do zmiany treści SIWZ- OPZ - Elektroniczny obieg dokumentów.

24. System EOD powinien pozwalać na odbieranie i wysyłanie dowolnych dokumentów z i do zewnętrznych systemów za pośrednictwem skrytki ePUAP

Pytanie.

Czy Zamawiający uzna wymaganie równoważne, jeśli System Elektronicznego Obiegu Dokumentów będzie umożliwiał odbieranie z platformy ePUAP dokumentów na nią wysyłanych z innych systemów zewnętrznych oraz wysyłał na platformę ePUAP dokumenty, które będą z niej pobierane przez zewnętrzne systemy?

Pytanie 2: Dot. Załącznik do zmiany treści SIWZ- OPZ- Elektroniczny obieg dokumentów, Wymagania funkcjonalne szczegółowe- obsługa korespondencji przychodzącej:

1. System powinien umożliwiać przyjmowanie korespondencji:

(...)

- 3) z Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) udostępnianej: przez ePUAP, przez inny podmiot podłączony przez interfejs sieciowy wg udokumentowanej specyfikacji technicznej przez Wykonawcę (zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie interfejsu sieciowego i opracowanie dokumentacji technicznej podłączenia ESP).

Pytanie.

Art. 29 ust. 1 Ustawy PZP nakłada na Zamawiającego obowiązek opisanie przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględnienia

wszystkich wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty. Zapis ten służy realizacji ustawowych zasad uczciwej konkurencji a co za tym idzie zasady równego dostępu do zamówienia, wyrażonych art. 7 ust. 1 Ustawy PZP. Na tej podstawie zwracamy się do Zamawiającego z prośbą o jednoznaczne określenie ESP udostępnionych przez inne podmioty (innych niż ePUAP), z których dostarczany system EOD powinien przyjmować korespondencję oraz o udostępnienie specyfikacji technicznej opisującej interfejsy sieciowe tych ESP umożliwiające realizację tego zadania.

Pytanie 3: Dot. Załącznik do zmiany treści SIWZ- OPZ- Elektroniczny obieg dokumentów, Wymagania funkcjonalne szczegółowe- obsługa archiwum zakładowego:

7. EOD powinien umożliwiać określenie, że sprawa została założona w wyniku pomyłki i podczas zamykania nadać kategorię archiwalną.

Pytanie.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, kategoria archiwalna jest nierozdzielnie powiązana z klasą JRWA. Klasyfikując sprawę względem JRWA, kategoria archiwalna przypisywana jest domyślnie. W związku z tym aby wymaganie nie stało w sprzeczności z przepisami (Instrukcja Kancelaryjna z 18.01.2011) prosimy o wykreślenie tego wymagania.

Pytanie 4: Dot. Załącznik do zmiany treści SIWZ- OPZ- Elektroniczny obieg dokumentów, Wymagania funkcjonalne szczegółowe- obsługa archiwum zakładowego:

10. Podczas przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego, EOD umożliwiać powinien przekazanie archiwizacji uprawnień do dysponowania dokumentacją, pozostawiając przekazującemu prawo do wglądu do dokumentacji.

Pytanie.

Czy Zamawiający uzna rozwiązanie równoważne polegające na przekazaniu archiwizacji uprawnień do dysponowania dokumentacją oraz udostępnienia przekazującemu wglądu do dokumentacji na jego prośbę?

Pytanie 5: Dot. Załącznik do zmiany treści SIWZ- OPZ- Elektroniczny obieg dokumentów, Administracja systemem:

9. EOD powinien umożliwiać definiowanie uprawnień każdego z pracowników w zakresie: dostępu do dokumentów i spraw oraz uprawnień do aktualizacji i przeglądania ich zawartości.

Pytanie.

Zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną za poprawność i kompletność metadanych odpowiada pracownik merytoryczny prowadzący sprawę. O ile określenie dostępu do dokumentów i spraw innych pracowników może być czynnością administracyjną, o tyle nadanie uprawnień do aktualizacji dokumentacji powinno być decyzją prowadzącego sprawę poprzez ustanowienie współpracy. Czy w związku z powyższym Zamawiający uzna rozwiązanie równoważne polegające na możliwości definiowania przez administratora dostępu do dokumentów i spraw innych pracowników oraz możliwości definiowania uprawnień do aktualizacji dokumentów w ramach prowadzonych spraw przez właścicieli tych spraw?

Pytanie 6: Dot. Załącznik do zmiany treści SIWZ- OPZ- Elektroniczny obieg dokumentów, Integracja z ePUAP.

15. EOD musi realizować długookresowe (po wygaśnięciu okresu ważności certyfikatu nadawcy) archiwizowanie dokumentów.

Pytanie.

Czy Zamawiający uzna rozwiązanie równoważne polegające na przechowywaniu w systemie informacji o pierwszym wyniku weryfikacji?

Pytanie 7: Dot. Załącznik do zmiany treści SIWZ- OPZ- Elektroniczny obieg dokumentów, Obsługa podpisu elektronicznego.

3. EOD powinien umożliwić podpisywanie kolejnych decyzji (np. akceptacji) bezpiecznym podpisem elektronicznym z użyciem certyfikatu kwalifikowanego lub podpisu wewnętrznego.

Pytanie.

Zwracamy się do Zamawiającego o wyjaśnienie oraz weryfikację wymagania, gdyż w wymaganiu jest mowa zarówno o rodzaju certyfikatu (kwalifikowany) jak i typie podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny). W wymaganiu obydwa pojęcia są sobie równoważne (występuje łącznik „lub”), co w naszym przekonaniu nie jest prawdą.

Prosimy o modyfikację wymagania w kontekście użycia certyfikatu kwalifikowanego lub/i niekwalifikowanego oraz obsługi typu podpisu: wewnętrzny lub/i zewnętrzny.

Pytanie 8: Dot. Załącznik do zmiany treści SIWZ- OPZ - Elektroniczny obieg dokumentów.

Wymaga się, żeby dostawca systemu przeznaczył na szkolenie personelu zleceńodawcy z obsługi elektronicznego obiegu dokumentów co najmniej 120 godzin roboczych rozliczanych protokołem.

Pytanie.

Zwracamy się do Zamawiającego z prośbą o zdefiniowanie pojęcia godzina robocza.

Pytanie 9: Dot. Załącznik do zmiany treści SIWZ- OPZ - Elektroniczny obieg dokumentów.

23.(...) System powinien mieć możliwość udostępniania dokumentów podręcznych innym osobom.

Pytanie.

Mając na względzie, iż podstawą do tworzenia dokumentów podręcznych jest fakt posiadania do nich dostępu, który to użytkownik zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną uzyskuje na drodze dekretacji lub w wyniku procedowania spraw, zwracamy uwagę, iż udostępnianie dokumentów na innej drodze niż dekretacja lub współpraca może wiązać się z niekontrolowanym dostępem do informacji przez niepowołane osoby i jest niezgodne z Instrukcją Kancelaryjną. W związku z powyższym, wnosimy o usunięcie tego wymagania.

Pytanie 10: Dot. Wzoru Umowy, § 1, pkt.4:

4. W ramach wdrożenia systemu, Wykonawca:

- 1) przygotuje system informatyczny, zgodnie z ustalonymi z Zamawiającym szczegółowymi wymaganiami określonymi w umowie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ) oraz ustalonymi w trakcie wdrożenia;
- 2) zainstaluje system na infrastrukturze wskazanej przez Zamawiającego;
- 3) przetestuje i uruchomi system;
- 4) udostępni system informatyczny w sieci internet w taki sposób, by zapewnić bezawaryjną pracę i dostępność dla wszystkich klientów;
- 5) przeprowadzi szkolenia dla użytkowników i administratorów systemu.

Pytanie.

Biorąc pod uwagę, iż Wykonawca nie może narzucić Zamawiającemu określonego sposobu pracy ani zobligować pracowników Urzędu do pracy w konkretnych systemach lub do wykonywania w nich konkretnych czynności, zwracamy się z prośbą o doprecyzowanie pojęcia „uruchomienie systemu”. Zdaniem Wykonawcy, do działań Wykonawcy należy dostarczenie systemu zgodnego z wymaganiami określonymi w umowie oraz SIWZ, zaś decyzja o jego uruchomieniu, na co Wykonawca nie ma wpływu, należy do Zamawiającego.

Pytanie.

Art. 29 ust. 1 Ustawy PZP nakłada na Zamawiającego obowiązek opisanie przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględnienia wszystkich wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty. Zapis ten służy realizacji ustawowych zasad uczciwej konkurencji a co za tym idzie zasady równego dostępu do zamówienia, wyrażonych art. 7 ust. 1 Ustawy PZP. Na tej podstawie zwracamy się do Zamawiającego z prośbą o jednoznaczne określenie wszystkich wymagań, jakie musi spełniać dostarczany system informatyczny lub usunięcie zapisu o przygotowaniu systemu na podstawie ustaleń w trakcie wdrożenia.

Pytanie 11: Dot. Wzoru Umowy, § 3, pkt. 11:

11. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzenia testów w terminie 5 dni roboczych od dnia udostępnienia systemu do testowania.

Pytanie.

Zwracamy się do Zamawiającego z prośbą o zdefiniowanie zakresu i sposobu przeprowadzenia testów."

Wyjaśnienia Zamawiającego:

1. Tak.
2. OPZ dotyczący EOD nie wymienia nazw innych ESP, zapis „(...) inny podmiot podłączony przez interfejs sieciowy wg udokumentowanej specyfikacji technicznej przez Wykonawcę (...)” oznacza rozwiązanie technologiczne należące do Wykonawcy, a będące równoważnym funkcjonalnie do ePUAP. Zamawiający korzysta obecnie ze skrzynek podawczych „ePUAP” i „Wrót Warmii i Mazur”. Specyfikacja techniczna skrzynki podawczej Wrót Warmii i Mazur jest dostępna u jej właściciela, którym jest Urząd Marszałkowski województwa Warmińsko- Mazurskiego.
3. W OPZ- elektroniczny obieg dokumentów (załącznik do zmiany treści SIWZ z dnia 25.07.2019 r.)- wymagania funkcjonalne szczegółowe- obsługa archiwum zakładowego, skreśla się pkt 7 [2].
4. Tak.
5. Tak.
6. Tak.
7. W OPZ- elektroniczny obieg dokumentów (załącznik do zmiany treści SIWZ z dnia 25.07.2019 r.)- obsługa podpisu elektronicznego, dotychczasową treść zastępuje się następującą: „EOD powinien umożliwić podpisywanie kolejnych decyzji (np. akceptacji) bezpiecznym podpisem elektronicznym z użyciem certyfikatu kwalifikowanego” [2];
8. Godzina robocza równa jest godzinie zegarowej (60 minut).
9. W OPZ- elektroniczny obieg dokumentów (załącznik do zmiany treści SIWZ z dnia 25.07.2019 r.)- wymagania funkcjonalne szczegółowe- obsługa korespondencji przychodzącej, dotychczasową treść zastępuje się następującą: „System powinien umożliwiać tworzenie zbiorów dokumentów podręcznych dla każdego użytkownika oddzielnie. Dokumenty podręczne powinny być umieszczane w strukturze katalogowej budowanej przez użytkownika i pamiętanej przez system. Dokumenty podręczne powinny zapewniać szybki dostęp do dokumentów i przesyłek bez konieczności przeglądania rejestrów w których przesyłki/dokumenty się znajdują. System powinien mieć możliwość udostępniania dokumentów podręcznych innym osobom poprzez dekretnację lub współpracę.” [2];
10. Przez „uruchomienie systemu” należy rozumieć takie zakończenie wdrożenia systemu, które bez żadnych dodatkowych czynności technicznych czy administracyjnych ze strony administratora systemu, umożliwi jego użytkowanie z pełną wymaganą w OPZ funkcjonalnością.
Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 4 z wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ nr 3 z dnia 29.07.2019 r., Zamawiający wykreślił zapis o przygotowaniu systemu na podstawie ustaleń w trakcie wdrożenia.
11. Testy przygotowanego do pracy systemu będą obejmować weryfikację poprawności działania wymienionych w OPZ funkcjonalności oraz operacji, procedur i ścieżek aktywności, poprzez przeprowadzenie symulacji tych czynności na fikcyjnych lub testowych danych, od ich początku do końca.

Jednocześnie Zamawiający zmienia [2] terminy: składania, otwarcia ofert oraz wniesienia wadium, dotychczasową treść:

- § 8 ust. 2 SIWZ, zastępuje się następującą:
„Wadium należy wnieść w terminie do dnia 09.08.2019 r. do godz. 08:00 w formie dopuszczonej uPzp (art. 45 ust. 6 uPzp).”;
- § 8 ust. 2 pkt 1 SIWZ, zastępuje się następującą:

„w formie pieniądza: przelewem na konto: Bank BGŻ BNP Paribas S.A. nr konta: **91 2030 0045 1110 0000 0244 7620**. Wadium musi się znajdować fizycznie na koncie Zamawiającego najdalej w dniu 09.08.2019 r. o godz. 08:00”;

- § 11 ust. 2 SIWZ, zastępuje się następującą:
„Termin składania ofert upływa dnia **2019-08-09** o godz. **8:00**”.
- § 11 ust. 3 SIWZ, zastępuje się następującą:
„Otwarcie ofert odbędzie się dnia **2019-08-09** o godz. **8:15** w siedzibie Zamawiającego jw., pokój 208”.

BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA

Zbigniew Michałek

Podstawa prawna:

[1] art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.; dalej uPzp).

[2] art. 38 ust. 4 uPzp.

Zawarli

