

Ogłoszenie o naborze na staż

Urząd Miejski w Ostródzie zaprasza osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostródzie jako bezrobotne, które spełniają niżej wymienione kryteria do składania ofert, do odbycia stażu w tut. Urzędzie na stanowisku pozostali pracownicy obsługi biurowej.

Wymagania niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego:

- wykształcenie co najmniej średnie,
- status osoby bezrobotnej dla której ustalono profil pomocy II zgodnie z art. 33 ust 2c pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r, o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy .

Planowany okres odbywania stażu: 6 miesięcy, zatrudnienie na umowę o pracę po odbyciu stażu: 3 miesiące.

Pracodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej przed podjęciem decyzji o przyjęciu na staż.

Podanie o przyjęcie na staż wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji na druku załączonym do ogłoszenia, proszę składać do dnia 15 lutego 2019r. do godziny 15.30 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kancelarii (Punkt Obsługi Interesanta - parter -pokój 119).

Burmistrz Miasta Ostróda

Zbigniew Michalak

**Klauzula informacyjna dla kandydatów na stanowisko stażysty w Urzędzie Miejskim
w Ostródzie dotycząca ochrony danych osobowych**

Zgodnie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Ostródy z siedzibą w Ostródzie, ul. Mickiewicza 24.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 89 642-94-30.
- 3) Pozyskane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. (t.j. Dz.U z 2018r. poz. 108) w celu rekrutacji na stanowisko stażysty w Urzędzie Miejskim w Ostródzie.
- 4) Dane osobowe zbierane są w celu przeprowadzenia rekrutacji– na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Po tym okresie dane zostaną usunięte. Przed upływem powyższego terminu dane zostaną usunięte w przypadku, gdy ich dalsze przechowywanie stanie się zbędne dla procesu rekrutacyjnego
- 6) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 7) Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
- 8) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 10) Przetwarzanie Pana/Pani danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, ale nie wiąże się to ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, a w szczególności z profilowaniem.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Gminę Miejską Ostróda reprezentowaną przez Burmistrza Miasta; 14-100 Ostróda, ul. Mickiewicza 24. Tel. 89 642 94 00, e-mail um@um.ostroda.pl w celach związanych z rekrutacją na stanowisko stażysty w Urzędzie Miejskim w Ostródzie.
2. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(łam) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści danych i prawie ich poprawiania.

Czytelny podpis:.....

Ostróda, dnia