

R E G U L A M I N
Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia naboru kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:
Aplikant Straży Miejskiej w Ostródzie.

§ 1

1. Nabór na stanowisko Aplikanta Straży Miejskiej w Ostródzie przeprowadza Burmistrz Miasta Ostróda – przy pomocy Komisji Konkursowej, zwaną dalej „Komisją”.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, wyznaczony przez Burmistrza Miasta Ostróda.
3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 3/4 jej członków.
4. Komisja podejmuje decyzje kolegialnie, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.
5. Członkiem Komisji nie może być osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym (do drugiego stopnia włącznie) osoby, której dotyczy nabór, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności.

§ 2

1. Pierwsze posiedzenie Komisji powinno odbyć się nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów.
2. Komisja rozpoczyna pracę od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o naborze dokumenty, oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze.
3. Oferty niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o naborze dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu lub oferty złożone po terminie - podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego etapu naboru.
4. Informacje o naborze i jego wynikach upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Ostródzie.

§ 3

1. Komisja niezwłocznie dokonuje merytorycznej oceny kandydatów dopuszczonych do dalszego etapu naboru. Ocenie podlega w szczególności doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje.
2. Komisja może przeprowadzić z kandydatami rozmowy kwalifikacyjne, w kolejności alfabetycznej. Kandydat nie może być obecny przy zadawaniu pytań i udzielaniu odpowiedzi przez innych kandydatów. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadamia kandydatów członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.

§ 4

1. W wyniku analizy dokumentów Komisja wytypuje listę najlepszych kandydatów, którzy spełniają wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe i złożyli w sposób prawidłowy wymagane dokumenty aplikacyjne, określone w ogłoszeniu o naborze.

2. Listę kandydatów spełniających kryteria przedstawi Burmistrzowi Miasta celem zatrudnienia wybranego kandydata.

§ 5

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest Sekretarz Komisji.

§ 6

1. O wynikach postępowania Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Burmistrza Miasta Ostróda oraz przekazuje dokumentację postępowania.
2. Burmistrz Miasta, po zapoznaniu się z wynikami postępowania, dokonuje wyboru kandydata lub uznaje wyniki naboru za nierozstrzygnięte.

§ 7

Postępowanie może być unieważnione, jeśli został naruszony niniejszy Regulamin lub gdy po jego rozstrzygnięciu ujawnione zostaną okoliczności dyskwalifikujące kandydata, albo wtedy, gdy zaistniały inne przesłanki uniemożliwiające kandydatowi objęcie stanowiska Aplikanta Straży Miejskiej w Ostródzie.