………..……..………, ………..…………..

 *miejscowość, data*

**Oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Przedszkolu nr 1
w Ostródzie dotyczące przetwarzania danych osobowych**

imię i nazwisko kandydata …………………..……………………………………………..………………………………

 */proszę wypełnić drukowanymi literami/*

dotyczy naboru na stanowisko:

………………………………………………………………………………………………...
…………………………………………………………………………………………………

 */proszę wypełnić drukowanymi literami/*

**Oświadczenia:**

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym i CV oraz załączonych do nich dokumentach, innych niż wynika to z: art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 1320, ze zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282, ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 573, ze zm.) oraz innych przepisów szczególnych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru – zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

...................................................................

*/własnoręczny podpis/*

1. Oświadczam,że wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym i CV oraz załączonych do nich dokumentów - wymagane, jeżeli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO.

 ……………………………….…………

 */własnoręczny podpis/*

1. Jestem świadomy/świadoma, że:
* dane osobowe: wymienione w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz wynikające z: ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i innych przepisów szczególnych oraz dane osobowe podane przeze mnie dobrowolnie, przetwarzane będą w celu realizacji procesu naboru.
* dane osobowe są przetwarzane przez administratora danych – Przedszkole nr 1 Ostróda, NIP 741-14-80-548 , REGON 510292663, ul. Bolesława Chrobrego 3,
14- 100 Ostróda, tel. 89-646- 59-18, e-mail: pm1ostroda@vp.pl
* mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i możliwość ich poprawiania,
* wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wymienione w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy jest dobrowolne i może być odwołane w każdym czasie.

..........................................................................

 /*własnoręczny podpis/*

\*niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA KANDYDATÓW**

**NA PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.
z 2016 r. Nr 119, s.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 1 Ostróda, NIP 741-14-80-548, REGON 510292663, ul. Bolesława Chrobrego 3, 14 - 100 Ostróda, tel. 89-646- 59-18, e-mail: pm1ostroda@vp.pl
2. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: iodo@um.ostroda.pl, tel.: 896429430.
3. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji procesu rekrutacji, w szczególności w celu oceny Pani/Pana kwalifikacji, zdolności
 i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje. Podstawą prawną przetwarzania są:

a) przepisy kodeksu pracy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze –w zakresie danych określonych w szczególności w art. 221 kodeksu pracy;

b) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);

c) uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO)–w zakresie danych zebranych podczas postępowania rekrutacyjnego. Administrator danych ma uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności –jest to niezbędne do oceny, czy jest Pani/Pan odpowiednią osobą na stanowisko, na które prowadzona jest rekrutacja;

d) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa. np. adres email lub wizerunek.

1. Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe do końca procesu rekrutacji, chyba, że wyraził/a Pan/Pani zgodę na przechowywanie przez Administratora Pana/Pani dokumentów aplikacyjnych po okresie rekrutacji na przyszły nabór lub przyszłe nabory.
2. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
3. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
4. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych Pracowników poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pracowników, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;

c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;

d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych zw przypadkach określonych w art. 21 RODO;

f) prawo do przenoszenia Państwa danych osobowych w przypadkach określonych
w art. 20 RODO;

g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, wsytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji procesu rekrutacji. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne;

*Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją ocelu isposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują wzwiązku
z przetwarzaniem danych osobowych.*

…...........…………..……….......... ..………………………………………

miejscowość, data podpis osoby składającej oświadczenie