

Ostróda, dnia 20 stycznia 2021 r.

OGŁOSZENIE
O KONKURSIE NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU
MIEJSKIEJ ADMINISTRACJI BUDYNKÓW KOMUNALNYCH SPÓŁKI SP. Z O.O.
W OSTRÓDZIE

Rada Nadzorcza Miejskiej Administracji Budynków Komunalnych Sp. z o.o. w Ostródzie ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Miejskiej Administracji Budynków Komunalnych Sp. z o.o., zwaną dalej „Spółką”.

1. Kandydat na Prezesa Spółki powinien spełniać łącznie następujące wymogi formalne:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiada co najmniej 3 – letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) nie pozostaje w stosunku pracy ze Spółką ani nie świadczy pracy lub usług na jej rzecz na podstawie innego stosunku prawnego,
 - 5) nie wykonuje zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z jej obowiązkami jako członka organu nadzorczego albo mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność lub rodzić konflikt interesów wobec działalności spółki;
2. Kandydat na Prezesa Spółki powinien również:
 - 1) korzystać z pełni praw publicznych, oraz posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) legitymować się niekaralnością za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 586 do art. 595 Kodeksu spółek handlowych,
 - 3) posiadać stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki,
 - 4) nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego gminną osobą prawną wynikających z art. 4 w zw. z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2399),
 - 5) dysponować wiedzą z zakresu zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasad nadzoru właścicielskiego, w szczególności spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego.
3. Wymagania dodatkowe:
 - 1) znajomość prawa w zakresie zadań realizowanych przez Spółkę w tym m.in.: ustawy o gospodarce komunalnej , ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o własności lokali, Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Spółek Handlowych;
 - 2) wiedza z zakresu zarządzania i utrzymania w sprawności infrastruktury Spółki,

- 3) umiejętność zarządzania w warunkach gospodarki rynkowej,
 - 4) doświadczenie w obszarze zarządzania i kierowania zasobami ludzkimi,
 - 5) prawo jazdy kat. B.
4. Prezesem Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.
5. Osoby zainteresowane udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym spełniające warunki określone w treści ogłoszenia proszone są o składanie ofert zawierających:
- 1) kwestionariusz osobowy (CV wraz z przebiegiem kariery zawodowej),
 - 2) list motywacyjny,
 - 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
 - 4) dokumenty wykazujące przygotowanie do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu – kopie świadectw pracy potwierdzające co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 6) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego o Rejestru Karnego;
 - 7) oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki,
 - 8) oświadczenie o nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka Zarządu w spółkach handlowych lub Spółce lub oświadczenie, że z chwilą wyboru na Prezesa rezygnuje z pełnienia funkcji, które uniemożliwiałyby pełnienie ww. funkcji;
 - 9) koncepcję zarządzania i rozwoju spółki z wykorzystaniem obecnego majątku,
 - 10) osoby urodzone przed 1.08.1972r. dołączają do zgłoszenia oświadczenie o złożeniu właściwemu wojewodzie oświadczenia lustracyjnego lub informacji o wcześniejszym złożeniu oświadczenia lustracyjnego,
 - 11) oświadczenie, iż kandydat na stanowisko objęte konkursem:
 - a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki,

12) podpisaną klauzulę informacyjną dla kandydatów biorących udział w konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

6. Na wyraźne żądanie Kandydata Spółka prześle w formie elektronicznej, na wskazany przez niego adres e-mail dokumentację obejmującą:
 - 1) umowę Spółki,
 - 2) dokumentację organizacyjną Spółki,
7. Dokumenty załącza się w oryginałach. Kopie dokumentów, mogą być również poświadczone notarialnie lub własnoręcznie przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Komisji kwalifikacyjnej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.
8. **Wymagane w naborze dokumenty na Prezesa Zarządu Miejskiej Administracji Budynków Komunalnych Sp. z o.o. należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs – na stanowisko PREZES MABK – nie otwierać”, w siedzibie Spółki w Ostródzie, ul. Kolejowa 10/sekretariat/ w terminie do 12 lutego 2021 r. do godz. 15:00.**
9. O złożeniu zgłoszenia decyduje data wpływu do siedziby MABK spółka z.o.o w Ostródzie
10. Po upływie wskazanego w ust. 8 terminu, komisja konkursowa składająca się z członków Rady Nadzorczej otwiera oferty kolegiąlnie i bada je pod względem formalnym.
11. Zgłoszenia kandydatów, które wpłynęły po terminie, jak też zawierające braki formalne pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Otrzymane oferty, odrzucone lub pozostawione bez rozpoznania zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu postępowania.
13. Kandydaci spełniający wymogi formalne ogłoszenia o konkursie zostaną poinformowani telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o zakwalifikowaniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej w trakcie której zostanie dokonana ocena kwalifikacji, wiedza i predyspozycje kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
14. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyny i bez wyłaniania kandydatów.