

Urząd Miejski w Ostródzie
ul. Adama Mickiewicza 24
14-100 Ostróda

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1795.)

BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA
ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:

Aplikant Straży Miejskiej
w Ostródzie

I. Nazwa i adres jednostki

Urząd Miejski w Ostródzie - Komenda Straży Miejskiej
14 – 100 Ostróda, ul. Mickiewicza 24.

II. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wiek - ukończone 21 lat życia,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) wykształcenie co najmniej średnie,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- g) niekaralność (art. 24, pkt. 7 ustawy o strażach gminnych),
- h) uregulowany stosunek do służby wojskowej.

2. Preferencje dodatkowe:

- a) kurs w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy
- b) znajomość technik samoobrony,
- c) inne kursy i szkolenia przydatne na stanowisku funkcjonariusza straży miejskiej,
- d) obsługa komputera pakiet Microsoft Office,
- e) prawo jazdy kat. B,
- f) umiejętność podporządkowania się szczególnej dyscyplinie służbowej
- g) umiejętność pracy w grupie
- h) odporność na stres
- i) dyspozycyjność
- k) ukończone studia pedagogiczne I lub II stopnia

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Do zakresu działania aplikanta (po ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego) należeć będzie wykonywanie zadań i obowiązków w zakresie ochrony ładu i porządku publicznego wynikających z ustawy o strażach gminnych z dnia 29 sierpnia 1997 r., oraz z innych aktów wykonawczych w tym aktów prawa miejscowego.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy (praca zmianowa)
- 2) praca patrolowa na terenie Gminy Miejskiej Ostróda

V. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Ostródzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wynosił ponad 6%.

VI. Określenie terminu, miejsca składania oraz rodzaju wymaganych dokumentów:

1. podanie (list motywacyjny) o przyjęcie na stanowisko objęte naborem wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. CV (*curriculum vitae*) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
4. podpisane przez kandydata oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,
5. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
6. kserokopie świadectw pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej
7. w przypadku pracy aktualnie wykonywanej należy przedłożyć zaświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt i okres zatrudnienia,
8. podpisane przez kandydata oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz niekaralności za umyślne przestępstwa skarbowe,
9. podpisane przez kandydata oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
10. podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji na druku załączonym do ogłoszenia o naborze.

Przed złożeniem oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych należy zapoznać się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

Dokumenty przedłożone w kserokopiach muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez kandydata. Inne dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez kandydata.

Dokumenty należy przesłać w zaklejonych kopertach z napisem: „KONKURS na aplikanta Straży Miejskiej w Ostródzie” w terminie do dnia 26 października 2020 r. do godziny 15.30 włącznie (liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu) na adres:

**URZĄD MIEJSKI W OSTRÓDZIE
ul. ADAMA MICKIEWICZA 24
14-100 OSTRÓDA**

lub złożyć osobiście w siedzibie Urzędu w Punkcie Obsługi Interesanta (parter, pok. 119).

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Miejskiego w Ostródzie. Dokumenty, które zostaną złożone lub wpłyną do Urzędu Miejskiego w Ostródzie po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje dodatkowe

Postępowanie w sprawie naboru prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta Ostróda, która dokona analizy dostarczonych dokumentów w celu stwierdzenia zgodności, kompletności, zawartości i formy dokumentów z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze.

W wyniku analizy dokumentów Komisja wytypuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania niezbędne i złożyli w sposób prawidłowy wymagane dokumenty aplikacyjne, określone w ogłoszeniu o naborze. Listę wytypowanych najlepszych kandydatów Komisja przedstawi Burmistrzowi Miasta celem zatrudnienia wybranego kandydata.

W przypadku konieczności przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy dopuszczeni do dalszego etapu, otrzymają pisemne lub telefoniczne zawiadomienie o miejscu i terminie spotkania.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów oraz przedstawienie aktualnego „zapytania o udzielenie informacji osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Ostródzie oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bipostroda.warmia.mazury.pl>).

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów będą przechowywane przez okres 4 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie tego terminu, dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone. Dokumenty aplikacyjne można odebrać po zakończeniu rekrutacji, w każdym czasie osobiście lub na pisemną prośbę mogą zostać odesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, z tym zastrzeżeniem, że dokumenty najlepszych kandydatów wytypowanych przez Komisję, zostaną wydane po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata.

Ostróda, dnia 12 października 2020 r.

Burmistrz Miasta Ostróda