

Uchwała Nr XVIII/140/2003
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 31 grudnia 2003 r.

w sprawie nadania statutu Centrum Kultury w Ostródzie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123, z późn. zm.) **Rada Miejska w Ostródzie uchwala co następuje:**

§ 1.

Nadaje się statut Centrum Kultury w Ostródzie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc § 8 uchwały nr XXIII/121/96 z dnia 14.II.1996 Rady Miejskiej w Ostródzie w sprawie utworzenia Centrum Kultury i Sportu w Ostródzie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostróda

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.


Przewodniczący Rady Miejskiej w Ostródzie
[Faint stamp of the Municipal Council of Ostróda]

STATUT CENTRUM KULTURY
W OSTRÓDZIE

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Centrum Kultury w Ostródzie zwane dalej Centrum Kultury jest samorządową instytucją kultury, działającą w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 1997 r. Dz. U. Nr 110 poz. 721, z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 27 kwietnia 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.),
4. Niniejszego statutu.

§ 2.

1. Siedzibą Centrum Kultury jest miasto Ostróda.
2. Terenem działania Centrum Kultury jest miasto Ostróda.
3. Centrum Kultury jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.
4. W skład Centrum Kultury wchodzi Miejska Biblioteka w Ostródzie.

II. Cele, zadania i zakres działania Centrum Kultury.

§ 3.

1. Podstawowym Celem działalności Centrum Kultury jest ochrona oraz tworzenie warunków i rozwój aktywnego uczestnictwa w kulturze mieszkańców.
2. Cele wymienione w ust. 1 Centrum Kultury realizuje poprzez:
 - a) organizowanie szerokiego uczestnictwa w kulturze,

- b) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i oświatowej,
- c) promocję kultury i twórczości artystycznej,
- d) organizowanie wystaw twórczości artystycznej oraz wychowanie poprzez sztukę,
- e) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych,
- f) organizowanie spotkań i odczytów w zakresie edukacji,
- g) świadczenie usług oraz pomoc w organizowaniu imprez,
- h) integrowanie społeczności lokalnej, regionu poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania regionalnych, środowiskowych wartości kulturowych,
- i) administrowania komunalnymi obiektami bazy kulturalnej,
- j) rozbudowanie i unowocześnianie bazy materiałowo-technicznej służącej do prowadzenia działalności statutowej,
- k) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach i zadaniach w kraju i za granicą,
- l) prowadzenie działalności gospodarczej i handlowej w zakresie kultury.

III. Organy zarządzające, nadzorujące i doradcze.

§ 4.

1. Organem Centrum Kultury jest Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta ustalając zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor działając zgodnie z przepisami prawa podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Czynności przekraczające zwykły zarząd dotyczące mienia założycielskiego wymagają zgody Burmistrza Miasta w formie stosownego pełnomocnictwa.
5. W Centrum Kultury mogą działać rady, komisje jako organy pomocnicze i doradcze Dyrektora.
6. Nazwy i zakres przedmiotowy organów pomocniczych i doradczych dyrektora określa regulamin organizacyjny Centrum Kultury.
7. Rady i komisje powołuje w drodze zarządzenia Dyrektora Centrum Kultury.
8. Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych może tworzyć samodzielne stanowiska pracy stosownie do potrzeb i określa ich kompetencje.

9. Dyrektor określa stosownie do obowiązujących przepisów zasady wynagradzania, premiowania i awansowania pracowników poszczególnych jednostek.
10. Za działalność finansową Centrum Kultury odpowiada Dyrektor.
11. Szczegółową organizację wewnętrzną określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora w porozumieniu z Kierownikami komórek organizacyjnych, zasięgnięciu opinii działających w Centrum Kultury organizacji związkowych, oraz zatwierdzeniu go przez Burmistrza.

IV. Majątek i finanse Centrum Kultury.

§ 5.

1. Organizator zapewnia środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej,
2. Centrum Kultury gospodaruje samodzielnie należącym do niego majątkiem na zasadach określonych w odrębnych przepisach z tym, że majątek ten może być wykorzystany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych.

§ 6.

1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest roczny plan rzeczowo-finansowy obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych.
2. Dochodami Centrum Kultury są środki pochodzące z:
 - a) dotacji,
 - b) wpływów uzyskiwanych z prowadzonej działalności,
 - c) wpłat i darowizn od osób prawnych i fizycznych,
 - d) wpłat innych organizacji i stowarzyszeń,
 - e) oraz innych źródeł.

V. Postanowienia końcowe.

§ 7.

1. Centrum Kultury używa pieczęci podłużnej lub okrągłej (w zależności od potrzeb) z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby. Może również używać pieczęci zawierającej herb miasta Ostródy z pełną nazwą.
2. Do czasu wejścia w życie dokumentów regulujących organizację i działalność Centrum Kultury stosuje się dotychczasowy Statut i regulaminy Centrum Kultury

i Sportu w Ostródzie o ile przepisy w nich zawarte nie są sprzeczne z niniejszym Statutem.

3. W sprawach nie uregulowanych Statutem zastosowanie mają przepisy ustaw szczególnych a także dotyczące samorządu gminnego.
4. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie jego nadania.
5. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

