

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi)

dla zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie postępowania określonego w art. 138o ustawy
Prawo zamówień publicznych na: „Świadczenie usług pocztowych oraz usługi codziennego odbioru
przesyłek na rzecz Gminy Miejskiej Ostróda” (znak sprawy ZP.271.20.2017).

1. Zamawiający:
Gmina Miejska Ostróda, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda,
Urząd Miejski w Ostródzie 14-100 Ostróda, ul. A. Mickiewicza 24,
tel./faks (89) 642 94 39; e-mail: zuranski@um.ostroda.pl
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579; dalej: uPzp).
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia i zgodnie z nią złożyć ofertę.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w uPzp i spełnia wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.
5. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 uPzp.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania w tym załączniki do niniejszego ogłoszenia: <http://bip.ostroda.warmia.mazury.pl/>

I. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości zamówienia.

Kod CPV: 64.11.00.00-0 Usługi pocztowe

Przedmiotem zamówienia są:

- 1) świadczenie usługi codziennego odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego,
- 2) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane z dołu.

Szacowane ilości przesyłek określone zostały w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projekcie umowy (załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750.000,00 euro.

Termin wykonania zamówienia: od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2020 r..

II. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.
3. Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
 - 1) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Wykonawca musi wykazać, że jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529), tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 Prawa pocztowego, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
 - 2) posiada na terenie miasta Ostróda co najmniej jedną placówkę do odbioru niedoręczonych (awizowanych) przesyłek, zlokalizowaną wewnątrz lokalu (do którego możliwe jest wejście klienta do środka z zewnątrz), w której głównym rodzajem prowadzonej działalności są usługi pocztowe, czynną co najmniej przez 8 godzin dziennie, minimum do godziny 18.00 i otwartych od poniedziałku do piątku. Jeśli w placówce Wykonawcy prowadzona jest również inna niż pocztowa działalność gospodarcza, to placówka ta musi posiadać wydodrębnione stanowisko, którego głównym zadaniem jest obsługa klientów w zakresie usług pocztowych. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać nazwę placówki, nazwę ulicy

i numer budynku / lokalu. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy Wykonawca nie wskaże palcówki jw., oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

2. **Wykaz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

- 1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529), tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 Prawa pocztowego, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
- 2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp, należy przedłożyć oświadczenie,

3. **Inne dokumenty:**

- 1) pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Ostródzie, ul. Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, e-mail: zuranski@um.ostroda.pl.**
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest: p. Magdalena Kaliszewska, tel. (89) 642 94 77.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach formalno- prawnych jest: p. Karol Żurański, tel. (89) 642 94 39.

IV. Termin związania ofertą, wadium.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

V. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do ogłoszenia**.
 - 1) Wykonawca załącza do oferty **formularz cenowy** zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 2 do ogłoszenia), który stanowić będzie załącznik do umowy.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami ogłoszenia. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami ogłoszenia.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń, o którym mowa w pkt II.4, lub złożone oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub zamówienie nie zostanie udzielone.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
3. Kopie dokumentów (każda strona dokumentu) winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4, 5, 6, 7.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw lub złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub zamówienie nie zostanie udzielone.
5. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 3a uPzp,

czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 117, poz. 1054, z późn. zm.).

6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
7. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie oferta na:
„Świadczenie usług pocztowych oraz usługi codziennego odbioru przesyłek na rzecz Gminy Miejskiej Ostróda” (znak sprawy ZP.271.20.2017), nie otwierać przed godziną 8:15 dnia 21.12.2017 r.
8. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.
9. Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 uPzp, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca ma prawo załączyć do oferty oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej.

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, w Sekretariacie, nie później niż w dniu **21.12.2017 r. do godz. 8:00**.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **21.12.2017 r. o godz. 8:15** w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego (pok. 208).

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca na formularzu oferty (załącznik nr 1 do ogłoszenia), określi cenę brutto za wykonywanie przedmiotu zamówienia. Cena brutto oferty ma być zgodna z formularzem cenowym. Cena ofertowa określana jest wyłącznie w celu dokonania oceny ofert, cena wynika z sumy wszystkich wierszy w kolumnie 6 formularza cenowego (załącznik nr 2 do ogłoszenia). Wartości wskazane w kolumnie 5 formularza cenowego (załącznik nr 2 do ogłoszenia) są wartościami jednostkowymi, które będą obowiązywały w trakcie całego okresu umowy i stanowić będą podstawę wynagrodzenia Wykonawcy
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. Cenę brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
4. Zamawiający poprawi w formularzu cenowym Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych w uPzp i niniejszego ogłoszenia zostaną odrzucone.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

Kryteria oceny ofert:

Cena- waga kryterium 100%

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty, według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100 \text{ pkt},$$

gdzie:

C- oznacza punkty za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,

C_{min}- oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,

C_{oferty} - oznacza cenę badanej oferty,

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć informacje, o których mowa m.in. w:

- § 1 ust. 11 pkt 2 umowy,
- zał. Nr 2 do umowy w § 8 ust. 6.

X. Informacje dodatkowe.

Zgodnie z art. 144 uPzp, Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w zakresie łącznego maksymalnego wynagrodzenia, zmian cen jednostkowych brutto lub zmiany godzin odbioru przesyłek tylko w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) w przypadku zmiany wartości podatku VAT (w takim przypadku zmianie ulega wynagrodzenie netto bez możliwości zmiany wynagrodzenia brutto);
- 2) w przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej Umowy;
- 3) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, jeśli taka zmiana leży w interesie publicznym;
- 4) w przypadku udzielenia Zamawiającemu przez Wykonawcę opustów cen w zamian za spełnienie przez Zamawiającego określonych warunków.

XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI uPzp.

Odwolanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie wskazanym w art. 182 uPzp. Kopię odwołania Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Sporządził:

Zatwierdził:

INSPEKTOR
ds. zamówień publicznych
[Podpis]
Inż. Karol Żurański

BURMISTRZ MIASTA
[Podpis]
Czesław Najmowicz

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 Formularz cenowy.
- Załącznik nr 3 Projekt umowy.

Ostróda, dnia 14.12.2017 r.