



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA

### ZADANIE NR 1

***Zapewnienie funkcjonowania w terminie 01.01.2022- 31.12.2022 r. Dziennego Domu Senior+ w Ostródzie w budynku przy ul. Sienkiewicza 15 w Ostródzie lub innym miejscu wskazanym przez Oferenta***

Zadanie z zakresu pomocy społecznej i działalności charytatywnej polegające na prowadzeniu Dziennego Domu „Senior +” na terenie Gminy Miejskiej Ostróda.

#### I. Zakres i sposób realizacji zadania

Celem operacyjnym Programu jest zapewnienie wsparcia seniorom – osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60 lat i więcej – poprzez umożliwienie im korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywności, a także obejmującej usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii, oferty edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej – w zależności od potrzeb stwierdzonych w środowisku lokalnym. W ramach Programu udostępniana jest seniorom infrastruktura pozwalająca na aktywne spędzanie wolnego czasu, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego.

Minimalny standard warunków lokalowych dla ośrodka pozbawionego barier funkcjonalnych, uwzględnia w **Dziennym Domu „Senior +”**:

- 1 pomieszczenie ogólnodostępne wyposażone w stoły i krzesła (lub kanapy i fotele) pełniące funkcję sali spotkań, jadalni,
- 1 pomieszczenie albo pomieszczenia kuchenne lub aneks kuchenny, wyposażone w sprzęty, urządzenia i naczynia do przygotowania i spożycia posiłku,
- 1 pomieszczenie do utrzymania lub zwiększenia aktywności ruchowej lub kinezyterapii wyposażone w podstawowy sprzęt, odpowiedni do potrzeb i sprawności seniorów (np. materace, leżankę, rotory, drabinki, drobny sprzęt do ćwiczeń indywidualnych itp.),
- 1 pomieszczenie pełniące funkcję szatni dla seniorów z indywidualnymi szafkami,
- 1 łazienkę wyposażoną w 2 toalety (dla kobiet i mężczyzn), umywalkę i prysznic z krzeselkiem, uchwyty pod prysznicem.

Ponadto Dzienny Dom Senior+ **może** posiadać między innymi:

- pomieszczenie klubowe z biblioteczką i prasą, wyposażone w sprzęt RTV, komputer z dostępem do Internetu, kanapy i fotele,
- pomieszczenie do odpoczynku z miejscami do leżenia,
- pomieszczenie do terapii indywidualnej lub poradnictwa rozumianego jako szeroko pojęta praca socjalna,
- wydzielone miejsce na pralkę i odpowiednio wyposażone miejsce do prasowania,
- pokój zabiegowo-pielęgniarski.

Pomieszczenia należące do ośrodków wsparcia „Senior+”, które są tworzone w budynkach będących siedzibą również innych podmiotów, nie mogą stanowić części wspólnych (np. łazienek, czy szatni).

Standard warunków lokalowych w Dziennym Domu „Senior+” uważa się za spełniony, jeżeli powierzchnia użytkowa przypadająca na jednego uczestnika wynosi nie mniej niż 5 m<sup>2</sup>.

Działalność bieżąca Dziennego Domu „Senior+” polegać będzie na realizacji podstawowych usług mających na celu udzielanie pomocy w czynnościach dnia codziennego, na zapewnieniu minimum jednego posiłku, w szczególności gorącego oraz innych usług wspomagających, dostosowanych do potrzeb seniorów.

Dzienny Dom „Senior+” powinien zapewniać co najmniej 8-godzinną ofertę usług w dniach od poniedziałku do piątku (40 godz. tygodniowo). Wsparciem winno zostać objętych 20 osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+, zarówno kobiet jak i mężczyzn. Dzienny Dom Senior+ będzie placówką ogólnodostępną dla mieszkańców Miasta Ostróda.

Podstawowy zakres usług świadczonych przez Dzienny Dom „Senior+” obejmuje w szczególności usługi:

- socjalne, w tym gorący posiłek,
- edukacyjne,
- kulturalno-oświatowe,
- aktywności ruchowej lub kinezyterapii,
- sportowo-rekreacyjne,
- aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy),
- terapii zajęciowej.

Dzienny Dom „Senior+” we współpracy z innymi instytucjami i organizacjami może rozszerzyć ofertę na usługi świadczone poza swoją siedzibą.

Minimalny standard zatrudnienia w Dziennym Domu „Senior+” to co najmniej 1 pracownik na 15 seniorów oraz fizjoterapeuta lub terapeuta zajęciowy, lub instruktor terapii, lub pielęgniarka, w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb ośrodka.

Dodatkowo, w zależności od potrzeb, w ośrodku może być zatrudniony inny specjalista w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb ośrodka. Ponadto jednostka samorządu we współpracy z urzędem pracy może zaangażować stażystów.

Kwalifikacje pracowników i współpracowników realizujących oferty usług w ramach Dziennego Domu „Senior+” określa ustawa o pomocy społecznej, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021 poz. 1960) oraz jednostka samorządu, na terenie której działa ośrodek.

Ośrodkiem wsparcia kieruje kierownik. Kierownik może pełnić równocześnie inną funkcję w ośrodku wsparcia (np. terapeuty zajęciowego), w wymiarze odpowiadającym łącznie 1 etatowi w Dziennym Domu „Senior+”.

Zasoby rzeczowe, kadrowe oraz zakres oferty w ośrodkach wsparcia „Senior+” stanowią integralną część oceny oferty składanej w konkursie.

Zadanie musi być realizowane zgodnie zapisami aktualnego Wieloletniego Programu „Senior+” na lata 2021- 2025, [Program wieloletni "Senior+" na lata 2021-2025 - Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](https://www.gov.pl/web/gov/program-wieloletni-senior-na-lata-2021-2025)

Osoby, które będą realizować usługi z zakresu aktywności ruchowej oraz edukacji, z wyłączeniem pracowników ds. koordynacji i działań w Dziennym Domu Senior+, będą musiały posiadać następujące kwalifikacje:

a) pielęgniarka: minimum wykształcenie średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka, zgodnie z odrębnymi przepisami;

b) fizjoterapeuta: minimum wykształcenie średnie – uzyskanie tytułu zawodowego technika fizjoterapii, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Realizacji zadania powinna być zapewniona obsługa księgowo – kadrowo - administracyjna, do zadań której należeć będzie w szczególności: prowadzenie spraw kancelaryjnych dotyczących wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu, dokonywanie opisu dokumentów księgowych (kontrola merytoryczna), dokonywanie rozeznania cenowego rynku pod kątem zakupów, realizacja zakupów dotyczących funkcjonowania Dziennego Domu Senior+, prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej operacji finansowo-gospodarczych w zakresie projektu, przeprowadzanie kontroli formalno-rachunkowej dowodów księgowych, kompletowanie dokumentów finansowo – księgowych, prowadzenie spraw kadrowo – płacowych.

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do:

- a) współpracy w zakresie rozliczeń finansowo – merytorycznych oraz sprawozdawczości z wyznaczonym pracownikiem,
- b) prowadzenia dziennika zajęć,
- c) prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach w Dziennym Domu Senior+,
- d) innych czynności wymaganych na podstawie odrębnych przepisów.

W przypadku otrzymania dotacji, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia dziennych list obecności i przekazywania ich Zleceniodawcy. Na podstawie list obecności ustalana będzie miesięczna frekwencja

O zakwalifikowaniu seniora do uczestnictwa w zajęciach realizowanych przez Dzienny Dom Senior+ decydować będzie rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona przez podmiot realizujący zadanie oraz wypełnienie deklaracji przystąpienia do uczestnictwa.

W przypadku zakwalifikowania, przeprowadzony zostanie rodzinny wywiad środowiskowy zgodnie z przepisami na ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o *pomocy społecznej*, na podstawie którego wydana będzie przez MOPS Ostróda decyzja kierująca. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników, liczba beneficjentów będzie uzupełniana z listy rezerwowej lub prowadzony będzie dodatkowy nabór.

Warunki realizacji niniejszego zadania regulować będzie, w szczególności:

- a) umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Ostróda, a wyłonionym podmiotem;
- b) zapisy aktualnego Wieloletniego Programu „Senior+” na lata 2021- 2025 (M.P. z 2021 r. poz. 10)., [Program wieloletni "Senior+" na lata 2021-2025 - Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](#);
- c) Program Wieloletni „Senior+” na lata 2015-2020

Oferent składając ofertę w niniejszym konkursie, oświadcza że:

- zapoznał się z warunkami Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020;
- zapoznał się z Wieloletnim Programem „Senior+” na lata 2021- 2025 (M.P. z 2021 r. poz. 10), znajdującym się na stronie: [Program wieloletni "Senior+" na lata 2021-2025 - Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](#)

## **II. Informacja o realizacji zadania w roku ogłoszenia i w roku poprzednim oraz koszcie jego realizacji**

W 2020 r. i 2021 r. zadanie publiczne polegające na zapewnieniu funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+” w Ostródzie realizował Polski Komitet Pomocy Społecznej, Zarząd Rejonowy w Ostródzie. W 2020 r. dotacja z budżetu miasta Ostróda wyniosła – 95.904 zł, a dotacja Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – 63.936 zł. W 2021 r. dotacja z budżetu miasta Ostróda wyniosła – 133 404 zł.

## ZADANIE NR 2

**Zapewnienie funkcjonowania w terminie 01.01.2022- 31.12.2022 r. Klubu Senior+ w Ostródzie w budynku przy ul. Sienkiewicza 15 w Ostródzie lub innym miejscu wskazanym przez Oferenta.**

Zadanie z zakresu pomocy społecznej i działalności charytatywnej, polegające na prowadzeniu Klubu „Senior+” na terenie Gminy Miejskiej Ostróda.

### I. Zakres i sposób realizacji zadania

Celem operacyjnym Programu jest zapewnienie wsparcia seniorom – osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60 lat i więcej – poprzez umożliwienie im korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywności, a także obejmującej usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii, oferty edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej – w zależności od potrzeb stwierdzonych w środowisku lokalnym. W ramach Programu udostępniana jest seniorom infrastruktura pozwalająca na aktywne spędzanie wolnego czasu, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego.

Minimalny standard warunków lokalowych dla ośrodka pozbawionego barier funkcjonalnych, uwzględnia **w Klubie „Senior+”**:

- 1 pomieszczenie ogólnodostępne wyposażone w stoły i krzesła (lub kanapy i fotele) pełniące funkcję sali spotkań,
- 1 pomieszczenie albo pomieszczenia kuchenne lub aneks kuchenny, wyposażone w sprzęty, urządzenia i naczynia do przygotowania i spożycia posiłku,
- 1 łazienkę wyposażoną w 2 toalety (dla kobiet i mężczyzn) i umywalkę,
- wydzielone miejsce pełniące funkcję szatni dla seniorów.

Ponadto Klub Senior+ **może** posiadać między innymi:

- pomieszczenie do zajęć rehabilitacyjno-ruchowych wyposażone w drabinki, materace oraz inne niezbędne wyposażenie stosownie do wieku uczestników,
- pomieszczenie klubowe wyposażone w sprzęt RTV, komputer z dostępem do Internetu, kanapy i fotele,
- łazienkę wyposażoną w prysznic z krzeselkiem oraz uchwyty pod prysznicem.

Pomieszczenia należące do ośrodków wsparcia „Senior+”, które są tworzone w budynkach będących siedzibą również innych podmiotów, nie mogą stanowić części wspólnych (np. łazienek, czy szatni).

Standard warunków lokalowych w Klubie „Senior+” uważa się za spełniony, jeżeli powierzchnia użytkowa przypadająca na jednego uczestnika wynosi nie mniej niż 5 m<sup>2</sup>.

Działalność Klubu „Senior+” polega na motywowaniu seniorów do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych.

Minimalny standard zatrudnienia w Klubie „Senior+” to jeden pracownik oraz specjalista w pożądanym zakresie zatrudniony w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb ośrodka. Dodatkowo, w zależności od potrzeb, w ośrodku mogą być zatrudnieni inni specjaliści (w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb ośrodka).

Klub „Senior+” powinien zapewniać tygodniowo co najmniej 20-godzinną ofertę usług. Klub „Senior+” we współpracy z innymi instytucjami i organizacjami może rozszerzyć ofertę na usługi świadczone poza swoją siedzibą.

Kwalifikacje pracowników i współpracowników realizujących oferty usług w ramach Klubu „Senior+” określa ustawa o pomocy społecznej, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021 poz. 1960) oraz jednostka samorządu, na terenie której działa ośrodek.

Ośrodkiem wsparcia kieruje kierownik. Kierownik może pełnić równocześnie inną funkcję w ośrodku wsparcia (np. terapeuty zajęciowego), w wymiarze odpowiadającym czasowi pracy w Klubie Senior +.

Zasoby rzeczowe, kadrowe oraz zakres oferty w ośrodkach wsparcia „Senior+” stanowią integralną część oceny oferty składanej przez jednostki samorządu w konkursie.

W ramach działalności Klubu Senior+ wsparciem winno zostać objętych 20 osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+, zarówno kobiet jak i mężczyzn. Klub Senior+ będzie placówką ogólnodostępną dla mieszkańców Miasta Ostróda.

Realizacji zadania powinna być zapewniona obsługa księgowo – kadrowo - administracyjna, do zadań której należeć będzie w szczególności: prowadzenie spraw kancelaryjnych dotyczących wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu, dokonywanie opisu dokumentów księgowych (kontrola merytoryczna), dokonywanie rozeznania cenowego rynku pod kątem zakupów, realizacja zakupów dotyczących funkcjonowania Klubu Senior+, prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej operacji finansowo-gospodarczych w zakresie projektu, przeprowadzanie kontroli formalno-rachunkowej dowodów księgowych, kompletowanie dokumentów finansowo – księgowych, prowadzenie spraw kadrowo – płacowych.

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do:

- a) współpracy w zakresie rozliczeń finansowo – merytorycznych oraz sprawozdawczości z wyznaczonym pracownikiem,
- b) prowadzenia dziennika zajęć,
- c) prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach w Dziennym Domu Senior+,
- d) innych czynności wymaganych na podstawie odrębnych przepisów.

W przypadku otrzymania dotacji, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia dziennych list obecności i przekazywania ich Zleceniodawcy. Na podstawie list obecności ustalana będzie miesięczna frekwencja.

O zakwalifikowaniu seniora do uczestnictwa w zajęciach realizowanych przez Klub Senior+ decydować będzie prowadzona rozmowa kwalifikacyjna przez podmiot realizujący zadanie oraz wypełnienie deklaracji przystąpienia do uczestnictwa.

W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników, liczba beneficjentów będzie uzupełniana z listy rezerwowej lub prowadzony będzie dodatkowy nabór.

Warunki realizacji niniejszego zadania regulować będzie, w szczególności:

- a) umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Ostróda a wyłonionym podmiotem,
- b) zapisy aktualnego Wieloletniego Programu „ Senior+” na lata 2021- 2025 (M.P. z 2021 r. poz. 10)., [Program wieloletni "Senior+" na lata 2021-2025 - Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](#);
- c) Program Wieloletni „Senior+” na lata 2015-2020

Oferent składając ofertę w niniejszym konkursie, oświadcza że:

- zapoznał się z warunkami Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020;
- zapoznał się z Wieloletnim Programem „ Senior+” na lata 2021- 2025 (M.P. z 2021 r. poz. 10), znajdującym się na stronie: [Program wieloletni "Senior+" na lata 2021-2025 - Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](#) .

**II. Informacja o realizacji zadania w roku ogłoszenia i w roku poprzednim oraz koszcie jego realizacji**

W 2020 i 2021 r. zapewnienie funkcjonowania Klubu „Senior+” w Ostródzie, realizował Polski Komitet Pomocy Społecznej, Zarząd Rejonowy w Ostródzie. W 2020 r. dotacja z budżetu miasta Ostróda wyniosła – 72.000 zł, a dotacja Wojewody Warmińsko-Mazurskiego –48.000 zł. Natomiast w roku 2021 dotacja z budżetu miasta Ostróda wynosiła 84 500 zł.